



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2013.gada 23.jūlijā

Nr.1

(prot. Nr.4, 5.§)

Rīgas pilsētas zemes komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas pilsētas zemes komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija ir saskaņā ar likumu „Par zemes komisijām” Rīgas domes izveidota institūcija zemes reformas īstenošanai Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
3. Komisija darbojas likumā „Par zemes komisijām”, likumā „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” un citos normatīvajos aktos, kas reglamentē zemes reformu pilsētās, noteiktajā kārtībā.
4. Komisijas darbība tiek finansēta no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem, un Komisijas materiāltehnisko darbību nodrošina Rīgas pilsētas izpilddirektors.
5. Komisijai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas mazā ģerboņa attēlu un Komisijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.

II. Komisijas organizatoriskā struktūra

6. Komisiju 5 cilvēku sastāvā izveido Rīgas dome.
7. Komisiju vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. ir atbildīgs par Komisijas darbību, plāno, organizē un vada Komisijas darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

8.2. pārstāv Komisiju valsts un pašvaldību iestādēs, institūcijās un uzņēmumos, kā arī tiesā;

8.3. koordinē Komisijas sadarbību ar Rīgas domes un valsts institūcijām Komisijas kompetences jautājumos;

8.4. apstiprina darbinieku amatu aprakstus;

8.5. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod norādījumus Komisijas darbiniekiem, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras;

8.6. veic darba grupu metodoloģisko vadību un kontrolē sagatavoto atzinumu un lēmumu atbilstību normatīvajiem aktiem;

8.7. nodrošina Komisijas budžeta projektu sagatavošanu un iesniedz to Rīgas domes priekšsēdētājam;

8.8. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu.

9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

9.1. veic Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā;

9.2. ar Komisijas priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju valsts un pašvaldību iestādēs, institūcijās un uzņēmumos, kā arī tiesā;

9.3. izstrādā Komisijas darba grupas darbinieku amata aprakstu projektus;

9.4. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā risina Komisijas saimnieciskos u.c. jautājumus.

10. Zemes reformu reglamentējošajos normatīvajos aktos paredzētās dokumentācijas sagatavošanu un noformēšanu veic Komisijas darba grupa, izņemot līdzvērtīgās zemes piešķiršanas procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, ko veic Rīgas domes Īpašuma departamenta Zemju pārvalde.

11. Darba tiesiskās attiecības ar Komisijas darbiniekiem nodibina un izbeidz Rīgas pilsētas izpilddirektors.

12. Komisijas darba grupa:

12.1. sagatavo Komisijas atzinumu un lēmumu projektus zemes īpašuma tiesību atjaunošanai, zemes nodošanai īpašumā par maksu, ēku (būvju) reģistrācijai zemesgrāmatā pirms zemes reģistrācijas zemesgrāmatā; sagatavo zemes kadastrālās lietas;

12.2. sagatavo un izsniedz izziņas par zemesgabalu piederību saskaņā ar Komisijas rīcībā esošajiem datiem;

12.3. izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo materiālus izskatīšanai Komisijas sēdēs;

12.4. sagatavo atbilžu projektus uz vēstulēm, iesniegumiem, sūdzībām un citiem saņemtajiem dokumentiem atbilstoši savai kompetencei;

12.5. noformē Komisijas sēžu protokolu izrakstus;

12.6. izsniedz Komisijas lēmumus un atzinumus, izziņas un citus materiālus;

12.7. nodrošina datubāzes uzturēšanu un aktualizēšanu;

12.8. organizē ieinteresēto personu uzaicināšanu uz Komisijas sēdi;

12.9. sagatavo ar zemes reformu saistīto dokumentāciju saskaņā ar likuma „Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās” normām.

III. Komisijas kompetence un darba organizācija

13. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā reizi mēnesī.

14. Komisijas sēdes ir atklātas, un tās atbilstoši savai kompetencei izskata atzinumu projektus par zemes īpašuma tiesību atzīšanu vai tiesībām saņemt īpašumā līdzvērtīgu zemi tās uzmērīšanai dabā, par zemes īpašuma tiesību atjaunošanu, līdzvērtīgās zemes piešķiršanu un zemes robežu plānu un platības apstiprināšanu ēku reģistrācijai bez zemes.

15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļu kopskaita, t.i., vismaz 3 Komisijas locekļi.

16. Komisijas sēdes protokolē Komisijas darba grupas darbinieks, kurš nav Komisijas loceklis.

17. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

18. Komisijas sēdēs piedalās Rīgas domes Īpašuma departamenta Zemju pārvaldes pieaicinātie speciālisti.

19. Par katru Komisijas sēdi rakstāms protokols, kuru paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi, protokolētājs un pieaicinātie speciālisti. Katram Komisijas loceklim un pieaicinātajam speciālistam ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.

20. Uz Komisijas sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja ir nepieciešama papildu informācija un paskaidrojumi, par to izdarot ierakstu Komisijas sēdes protokolā.

21. Komisijas lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

IV. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

22. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

23. Komisijas darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pie Komisijas priekšsēdētāja. Komisijas priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

24. Komisijas priekšsēdētāja faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja.

25. Komisijas faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Rīgas domē.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs