



RĪGAS PILSĒTAS IZPILDDIREKTORS

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

2014.gada 28.maijā

Nr.4

Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

*Grozījumi ar: Rīgas pilsētas izpilddirektora 09.02.2017. reglamentu Nr.1;
Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.04.2017. reglamentu Nr.5;
Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamentu Nr.6;
Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.12.2018. reglamentu Nr.10*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Dzimtsarakstu nodaļa ir Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienība, kas savā darbībā finansiālajos un saimnieciskajos jautājumos tieši pakļauta Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

3. Dzimtsarakstu nodaļa veic Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, citos normatīvajos aktos un šajā reglamentā paredzētās funkcijas un uzdevumus Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

4. Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkciju uzraudzību veic tieslietu ministrs.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamentu Nr.6)

5. Dzimtsarakstu nodaļai ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un nodaļas pilnu nosaukumu.

6. Dzimtsarakstu nodaļa sarakstē izmanto Rīgas pilsētas izpilddirektora noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Dzimtsarakstu nodaļas veidlapas ir tiesīgs Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieki

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.04.2017. reglamentu Nr.5)

II. Dzimtsarakstu nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

7. Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcijas ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas nodrošināšana, kā arī civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošana, uzturēšana, saglabāšana un aktualizēšana.

8. Dzimtsarakstu nodaļa veic šādus uzdevumus:

- 8.1. reģistrē dzimšanas faktus;
- 8.2. reģistrē miršanas faktus;
- 8.3. reģistrē laulību;
- 8.4. reģistrē pie Civillikuma 51.pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem noslēgtās laulības;
- 8.5. pieņem paternitātes atzīšanas iesniegumus;
- 8.6. ievada ziņas Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēmā;
- 8.7. izsniedz civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecinājošus dokumentus;
- 8.8. kārtro civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšanas un atjaunošanas lietas;
- 8.9. aktualizē un atjauno civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus;
- 8.10. atjauno ārvalstīs reģistrētus civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus, pamatojoties uz tiesas spriedumu;
- 8.11. atjauno bojāgājušos vai pazudušos Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs reģistrētos reģistru ierakstus;
- 8.12. kārtro vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas lietas;
- 8.13. izsniedz izziņas par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi;
- 8.14. sniedz ziņas Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam par ārzemnieka miršanas fakta reģistrāciju;
- 8.15. paziņo bāriņtiesai par bērna piedzimšanu nepilngadīgai mātei, kā arī to, ja, reģistrējot miršanas faktu, kļūst zināms, ka mirušā nepilngadīgie bērni palikuši bez aizgādības;
- 8.16. glabā Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļās un Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs sastādīto reģistru ierakstu pirmos eksemplārus un datorizdrukas;
- 8.17. iepazīstina fiziskās un juridiskās personas ar civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumiem;
- 8.18. sniedz pārskatu par reģistrētajiem civilstāvokļa aktiem Tieslietu ministrijai;
- 8.19. organizē un nodrošina apmeklētāju pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļā;
- 8.20. reģistrē elektroniskajā datubāzē pieteikumus pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai par bērniem, kuru dzimšanas fakts tiek reģistrēts Dzimtsarakstu nodaļā.

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 09.02.2017. reglamenta Nr.1 redakcijā)

8.21. reģistrē ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu;

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamenta Nr.6 redakcijā)

8.22. nodrošina personas sniegto ziņu par deklarēto dzīvesvietu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu un aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamenta Nr.6 redakcijā)

8.23. pēc personas pieprasījuma izsniedz dokumentu, kas apliecina dzīvesvietas deklarēšanas faktu;

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamenta Nr.6 redakcijā)

8.24. reģistrē iesniegumus pašvaldības pabalsta piešķiršanai sakarā ar bērna piedzimšanu;

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.12.2018. reglamenta Nr.10 redakcijā)

8.25. reģistrē iesniegumus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (VSAA) bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršanai;

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.12.2018. reglamenta Nr.10 redakcijā)

8.26. reģistrē iesniegumus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (VSAA) apbedīšanas pabalsta piešķiršanai;

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.12.2018. reglamenta Nr.10 redakcijā)

8.27. reģistrē iesniegumus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (VSAA) pabalsta piešķiršanai mirušā pensionāra laulātajam.

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.12.2018. reglamenta Nr.10 redakcijā)

9. Dzimtsarakstu nodaļai ir tiesības:

9.1. patstāvīgi lemt par tās pārziņā esošajiem jautājumiem;

9.2. pieprasīt un saņemt no citām dzimtsarakstu nodaļām reģistru ierakstu norakstus;

9.3. pieprasīt citām dzimtsarakstu iestādēm iekļaut reģistra ierakstu Civiltāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēmā;

9.4. pieprasīt un saņemt Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no visām personām un institūcijām;

9.5. pārbaudīt Dzimtsarakstu nodaļai sniegto informāciju;

9.6. iesniegt priekšlikumus par darba uzlabošanu jautājumos, kas ir Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē.

III. Dzimtsarakstu nodaļas struktūra un darba organizācija

10. Dzimtsarakstu nodaļas darbu vada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā.

11. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju pieņem darbā Rīgas pilsētas izpilddirektors pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministriju. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju atbrīvo no darba Rīgas pilsētas izpilddirektors.

12. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs:

12.1. organizē Dzimtsarakstu nodaļas darbu un ir atbildīgs par Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumu izpildi;

12.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dzimtsarakstu nodaļu valsts pārvaldes iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;

12.3. atbild par Dzimtsarakstu nodaļas arhīva glabāšanu;

12.4. izdod rīkojumus, kas ir saistoši Dzimtsarakstu nodaļas darbiniekiem;

12.5. nodrošina Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku profesionālā līmeņa paaugstināšanu civiltāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos;

12.6. atbild par Dzimtsarakstu nodaļā saņemtās korespondences, tajā skaitā personu iesniegumu, izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, kā arī organizē personu pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

12.7. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Rīgas domes lēmumos un šajā reglamentā.

13. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam ir vietnieki, kuru kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieki ir pakļauti Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietniekus pieņem darbā Rīgas pilsētas izpilddirektors pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministriju. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietniekus atbrīvo no darba Rīgas pilsētas izpilddirektors.

(Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.04.2017. reglamenta Nr.5 redakcijā)

14. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieki ir Dzimtsarakstu nodaļas amatpersonas Civiltāvokļa aktu reģistrācijas likuma izpratnē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.04.2017. reglamentu Nr.5)

15. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja prombūtnes laikā Dzimtsarakstu nodaļas darbu vada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieki vai cits ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu noteikts Dzimtsarakstu nodaļas darbinieks.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 07.04.2017. reglamentu Nr.5)

IV. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku tiesības un pienākumi

16. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

17. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieki ir atbildīgi par viņiem uzdoto pienākumu un uzdevumu godprātīgu, savlaicīgu izpildi un darbības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī par darba pienākumu izpildes gaitā iegūto personas datu neizpaušanu trešajām personām.

18. Dzimtsarakstu nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Rīgas pilsētas izpilddirektors. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieki ir tieši pakļauti Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam.

V. Administratīvā akta un faktiskās rīcības pārsūdzēšanas kārtība

(Nodaļa svītrotā ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamentu Nr.6)

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Radzevičs