



# RĪGAS PILSĒTAS IZPILDDIREKTORS

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

## REGLAMENTS

Rīgā

2017.gada 7.aprīlī

Nr.6

### **Rīgas pilsētas Vidzemes dzimtsarakstu nodaļas reglaments**

*Grozījumi ar: Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamentu Nr.7;  
Rīgas pilsētas izpilddirektora 14.12.2018. reglamentu Nr.11*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Reglaments nosaka Rīgas pilsētas Vidzemes dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Dzimtsarakstu nodaļa ir Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienība, kas savā darbībā finansiālajos un saimnieciskajos jautājumos tieši pakļauta Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

3. Dzimtsarakstu nodaļa veic Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, citos normatīvajos aktos un šajā reglamentā paredzētās funkcijas un uzdevumus Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

4. Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkciju uzraudzību veic tieslietu ministrs.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamentu Nr.7)*

5. Dzimtsarakstu nodaļai ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un nodaļas pilnu nosaukumu.

6. Dzimtsarakstu nodaļa sarakstē izmanto Rīgas pilsētas izpilddirektora noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Dzimtsarakstu nodaļas veidlapas ir tiesīgs Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks.

## II. Dzimtsarakstu nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

7. Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcijas ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas nodrošināšana, kā arī civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošana, uzturēšana, saglabāšana un aktualizēšana.

8. Dzimtsarakstu nodaļa veic šādus uzdevumus:

- 8.1. reģistrē dzimšanas faktus;
- 8.2. reģistrē miršanas faktus;
- 8.3. reģistrē laulības;
- 8.4. reģistrē pie Civillikuma 51.pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem noslēgtās laulības;
- 8.5. kārtro civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšanas un atjaunošanas lietas;
- 8.6. aktualizē un atjauno civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus;
- 8.7. pieņem paternitātes atzīšanas iesniegumus;
- 8.8. kārtro vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas lietas;
- 8.9. veido civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fondu un nodrošina arhīva fonda dokumentu glabāšanu, uzskaiti un izmantošanu;
- 8.10. izsniedz civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības, izziņas un izrakstus no reģistru ierakstiem pēc fizisku un juridisku personu pieprasījuma;
- 8.11. izsniedz izziņas par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi laulības reģistrācijai citā dzimtsarakstu nodaļā vai pie garīdznieka;
- 8.12. izsniedz civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu norakstus pēc tiesu, izmeklēšanas iestāžu un citu dzimtsarakstu nodaļu pieprasījuma;
- 8.13. iepazīstina fiziskās un juridiskās personas ar civilstāvokļa aktu reģistrācijas kārtību;
- 8.14. paziņo bāriņtiesai par bērna piedzimšanu nepilngadīgai mātei, kā arī to, ja, reģistrējot miršanas faktu, kļūst zināms, ka mirušā nepilngadīgie bērni palikuši bez apgādības;
- 8.15. sniedz ziņas Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam par ārvalstnieku miršanas faktu reģistrāciju;
- 8.16. nodod mirušo ārvalstnieku personu apliecinošos dokumentus Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam;
- 8.17. organizē un nodrošina apmeklētāju pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļā;
- 8.18. organizē svinīgu laulības reģistrāciju;
- 8.19. organizē kāzu jubileju svinīgu atzīmēšanu;
- 8.20. reģistrē elektroniskajā datubāzē pieteikumus pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemšanai par bērniem, kuriem Dzimtsarakstu nodaļā tiek veikta dzimšanas fakta reģistrācija;
- 8.21. sniedz pārskatu par reģistrētajiem civilstāvokļa aktiem Tieslietu ministrijai.
- 8.22. reģistrē ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu;  
*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamenta Nr.7 redakcijā)*
- 8.23. nodrošina personas sniegto ziņu par deklarēto dzīvesvietu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu un aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;  
*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamenta Nr.7 redakcijā)*

8.24. pēc personas pieprasījuma izsniedz dokumentu, kas apliecina dzīvesvietas deklarēšanas faktu.

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamenta Nr.7 redakcijā)*

8.25. reģistrē iesniegumus pašvaldības pabalsta piešķiršanai sakarā ar bērna piedzimšanu;

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 14.12.2018. reglamenta Nr.11 redakcijā)*

8.26. reģistrē iesniegumus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (VSAA) bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršanai;

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 14.12.2018. reglamenta Nr.11 redakcijā)*

8.27. reģistrē iesniegumus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (VSAA) apbedīšanas pabalsta piešķiršanai;

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 14.12.2018. reglamenta Nr.11 redakcijā)*

8.28. reģistrē iesniegumus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai (VSAA) pabalsta piešķiršanai mirušā pensionāra laulātajam.

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 14.12.2018. reglamenta Nr.11 redakcijā)*

9. Dzimtsarakstu nodaļai ir tiesības:

9.1. patstāvīgi lemt par tās pārziņā esošajiem jautājumiem;

9.2. pieprasīt un saņemt Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no visām personām un institūcijām;

9.3. pārbaudīt Dzimtsarakstu nodaļai sniegto informāciju;

9.4. iesniegt priekšlikumus par darba uzlabošanu jautājumos, kas ir Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē.

### **III. Dzimtsarakstu nodaļas struktūra un darba organizācija**

10. Dzimtsarakstu nodaļas darbu vada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā.

11. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju pieņem darbā Rīgas pilsētas izpilddirektors pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministriju. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju atbrīvo no darba Rīgas pilsētas izpilddirektors.

12. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs:

12.1. organizē Dzimtsarakstu nodaļas darbu un ir atbildīgs par Dzimtsarakstu nodaļas uzdevumu izpildi;

12.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dzimtsarakstu nodaļu valsts pārvaldes iestādēs, tiesā, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;

12.3. izdod rīkojumus, kas ir saistoši Dzimtsarakstu nodaļas darbiniekiem;

12.4. koordinē Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku izglītības un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus;

12.5. atbild par Dzimtsarakstu nodaļā saņemtās korespondences, tajā skaitā personu iesniegumu, izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, kā arī organizē personu pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

12.6. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Rīgas domes lēmumos un šajā reglamentā.

13. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam ir vietnieks, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks ir pakļauts Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieku pieņem darbā Rīgas pilsētas izpilddirektors pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministriju. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieku atbrīvo no darba Rīgas pilsētas izpilddirektors.

14. Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un nodaļas vadītāja vietnieks ir Dzimtsarakstu nodaļas amatpersonas Civiltāvokļa aktu reģistrācijas likuma izpratnē.

15. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja prombūtnes laikā Dzimtsarakstu nodaļas darbu vada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks vai cits ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu noteikts Dzimtsarakstu nodaļas darbinieks.

#### **IV. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku tiesības un pienākumi**

16. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

17. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieki ir atbildīgi par viņiem uzdoto pienākumu un uzdevumu godprātīgu, savlaicīgu izpildi un darbības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī par darba pienākumu izpildes gaitā iegūto personas datu neizpaušanu trešajām personām.

18. Dzimtsarakstu nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Rīgas pilsētas izpilddirektors. Dzimtsarakstu nodaļas darbinieki ir tieši pakļauti Dzimtsarakstu nodaļas vadītājam.

#### **V. Administratīvā akta un faktiskās rīcības pārsūdzēšanas kārtība**

*(Nodaļa svītrotā ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 01.11.2018. reglamentu Nr.7)*

*(Svītrojot V.nodaļu, veidojas numerācijas pārrāvums – 18.punktam seko 21.punkts)*

#### **VI. Noslēguma jautājums**

21. Reglaments stājas spēkā 2017.gada 2.maijā.

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Radzevičs