



RĪGAS DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: riga@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

11.05.2012.

Nr.170-r

Par apmeklētāju pieņemšanas
laiku un kārtību

Pamatojoties uz Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 139.punktu, lai nodrošinātu Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centra darbinieku apmeklētāju pieņemšanu atbilstoši Iesniegumu likuma 8.pantā noteiktajam:

1. Noteikt Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centra darbinieku apmeklētāju pieņemšanas laiku saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt apmeklētāju pieņemšanas kārtību Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centrā saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Rīgas domes Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt rīkojuma publicēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības portālā.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes priekšsēdētāja 13.10.2009. rīkojumu Nr.426-r „Par apmeklētāju pieņemšanas laiku”.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Kipmane 67105627

1.pielikums
Rīgas domes priekšsēdētāja
11.05.2012. rīkojumam Nr.170-r

Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centra darbinieku apmeklētāju
pieņemšanas laiks

| Nr p.k. | Darbinieks | Pieņemšanas diena | Pieņemšanas laiks | Tālrunis | Pieņemšanas vieta |
|---------|--|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centra vadītājs | Otrdiena | 9.00–12.00 | 67012031 | Rātslaukums 1, 255.kab. |
| 2. | Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centra vecākie eksperti | Pirmdiena Otrdiena Piekdiena | 9.00–12.00 | 67012032, 67105627, 67026859 | Rātslaukums 1, 256.kab. |
| | | Trešdiena Ceturtdiena | 14.00–17.00 | | |

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Apmeklētāju pieņemšanas kārtība Rīgas domes Birokrātijas apkaršanas centrā

1. Lai pietiektos uz pieņemšanu Rīgas domes Birokrātijas apkaršanas centrā, apmeklētājs iepriekš piesakās, norādot risināmo jautājumu.
2. Ja apmeklētājs ir iepriekš pieteicies un norādījis risināmo jautājumu, darbinieks apmeklētāju pieņem atbilstoši Rīgas domes Birokrātijas apkaršanas centra un savai kompetencei.
3. Bez iepriekšēja pieraksta apmeklētāji tiek pieņemti Rīgas domes Birokrātijas apkaršanas centrā rindas kārtībā.
4. Apmeklētāju pieņemšana tiek reģistrēta Klientu attiecību vadības informācijas sistēmas (KAVIS) sadaļā „Pieteikšanās pie speciālista”.
5. Apmeklētāju reģistrāciju veic Rīgas domes Birokrātijas apkaršanas centra darbinieki.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs