

## Informācija par personas datu apstrādi, ko veic Rīgas domes Administratīvā inspekcija

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas pilsētas pašvaldība Rīgas domes Administratīvā inspekcija, adrese: Eduarda Smiļģa iela 46, Rīga, LV-1002, tālrunis: 67026629, elektroniskā pasta adrese: rdai@riga.lv.
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

### 1. Kontrolēt Rīgas domes saistošo noteikumu

(Rīgas domes 28.04.2015. saistošo noteikumu Nr.146 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” 26.1.apakšpunkts;

Rīgas domes 22.10.2013. saistošo noteikumu Nr.62 „Par ielu un laukumu nosaukuma zīmju, ēku, telpu grupu numura zīmju un virziena rādītāju uz infrastruktūras, kultūras vai tūrisma objektiem izvietojuma kārtību Rīgas pilsētā” 47.1.apakšpunkts;

Rīgas domes 15.01.2013. saistošo noteikumu Nr.204 „Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi” 39.1.apakšpunkts;

Rīgas domes 09.06.2015.g saistošie noteikumi Nr.154 ”Rīgas pilsētas vietējas nozīmes aizsargājamo koku uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi” 17.2. apakšpunkts;

Rīgas domes 31.08.1999. saistošo noteikumu Nr.44 „Rīgas iekškvartālu teritorijas aizsardzības noteikumi” 10.1.1.apakšpunkts;

Rīgas domes 15.11.2011. saistošo noteikumu Nr.147 „Rīgas pilsētas hidrogrāfiskā tīkla lietošanas un uzturēšanas noteikumi” 17.3.apakšpunkts;

Rīgas domes 20.12.2016. saistošo noteikumu Nr.237 „Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli” 22.2.apakšpunkts), kuru kontroles tiesības Inspekcijai deleģējusi Rīgas dome, ievērošanu, t.sk. personu, kuras nav nodrošinājušas Rīgas domes saistošo noteikumu prasību izpildi, noskaidrošana, administratīvā pārkāpuma procesa (t.sk. lietvedības) nodrošināšana, administratīvo pārkāpumu reģistrēšana un uzskaitē informācijas sistēmā.

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, t.i., Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss un Rīgas domes saistošie noteikumi.
Iespējamie personas datu saņēmēji	Rīgas domes Administratīvā komisija, Rīgas pilsētas Izpilddirekcijas, kuru pienākumos ietilpst administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšana un lēmuma pieņemšana, Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienības, pašvaldības kapitālsabiedrības,

	<p>Rīgas pilsētas pašvaldības policija, kā arī, nepieciešamības gadījumā citas valsts/pašvaldības iestādes, kuras apstrādās personas datus, atbilstoši savai kompetencei, Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, kā vienota informācijas tehnoloģiju atbalsta nodrošinātājs.</p> <p>Saņemot no Inspekcijas korespondenci papīra veidā, Jūsu personas datu saņēmējs ir VAS "Latvijas Pasts".</p> <p>Savukārt, saņemot korespondenci no Pašvaldības, izmantojot elektronisko pastu, tad saņēmējs ir elektroniskā paraksta nodrošinātājs.</p>
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā 5 gadus pēc lietas noformēšanas un izskatīšanas.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Ja datus nepieciešams iegūt no datu subjekta, bet datu subjekts tos nesniegs, tad netiks nodrošināta funkcijas veikšana.
Datu avoti	Informācija par personas datiem nepieciešamības gadījumā var tikt iegūta no valsts informācijas sistēmas Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra.
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija; - informācija par personai piederošo nekustamo īpašumu; -informācija par nomas līgumiem; -informācija, kura jānorāda administratīvā pārkāpuma protokolā.

**2. ierosināt administratīvā akta, kas uzliek adresātam par pienākumu izpildīt noteiktu darbību, izdošanu**

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, t.i., Administratīvā procesa likums.

Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Nepieciešamības gadījumā Rīgas domes struktūrvienības, kas ir iesaistītas administratīvā akta izdošanā. Rīgas pilsētas amatpersonas, kuras paraksta administratīvo aktu, Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, kā vienota informācijas tehnoloģiju atbalsta nodrošinātājs.
---	--

3

	Saņemot no Inspekcijas korespondenci papīra veidā, Jūsu personas datu saņēmējs ir VAS "Latvijas Pasts". Savukārt, saņemot korespondenci no Pašvaldības, izmantojot elektronisko pastu, tad saņēmējs ir elektroniskā paraksta nodrošinātājs.
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā 5 gadus pēc lietas noformēšanas un izskatīšanas.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Ja datus nepieciešams iegūt no datu subjekta, bet datu subjekts tos nesniegs, tad netiks nodrošināta funkcijas veikšana.
Datu avoti	Informācija par personas datiem nepieciešamības gadījumā var tikt iegūta no valsts informācijas sistēmas Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra.
Attiecīgo personas datu kategorijas	Informācija, kas ir norādīta administratīvajā aktā un ko noteic Administratīvā procesa likums.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.