

Prasības e-pasta sūtījumiem ar EDOC*

***EDOC** – ar valsts akciju sabiedrības „Latvijas Pasts” (uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja) programmatūru radītais elektronisko dokumentu formāts, kura paplašinājums ir *.edoc;

Par atbilstošiem Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām uzskatāmi e-pasta sūtījumi, kuros iekļauti visi rekvizīti, kādi nepieciešami dokumentiem saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, un kuri parakstīti ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām:

Elektroniskais dokuments, kuru sagatavojusi fiziskā persona, satur šādus rekvizītus:

- elektroniskā dokumenta parakstītāja vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese vai dzīvesvietas adrese, uz kuru vēlas saņemt atbildi;
- elektroniskā dokumenta adresāts – pilns iestādes nosaukums;
- elektroniskā dokumenta izstrādāšanas vietas nosaukums;
- drošs elektroniskais paraksts un laika zīmogs;

Elektroniskais dokuments, kuru sagatavojusi privāto tiesību juridiskā persona, satur šādus rekvizītus:

- pilns privāto tiesību juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kods, juridiskā adrese vai e-pasta adrese, uz kuru vēlas saņemt atbildi;
- elektroniskā dokumenta adresāts – pilns iestādes nosaukums;
- dokumenta veida nosaukums (izņemot vēstules);
- dokumenta izstrādāšanas, izdošanas, pieņemšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums;
- dokumenta parakstītāja vārds, uzvārds un amats;
- drošs elektroniskais paraksts un laika zīmogs;
- dokumenta numurs;

Elektroniskais dokuments, kuru izstrādājusi un noformējusi publisko tiesību persona, satur šādus rekvizītus:

- pilns iestādes nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa numurs un oficiālā e-pasta adrese;
- elektroniskā dokumenta adresāts – pilns adresāta nosaukums (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, e-pasta adrese);
- dokumenta veida nosaukums (izņemot vēstules);
- dokumenta izstrādāšanas, izdošanas, pieņemšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums;
- dokumenta parakstītāja vārds, uzvārds un amats;
- dokumenta sastādītāja vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs un e-pasta adrese;
- drošs elektroniskais paraksts un laika zīmogs;
- dokumenta numurs.

Elektroniskā dokumenta parakstīšanas laiks ir laika zīmoga pievienošanas datums un laiks.

Elektroniskajam dokumentam izmanto šādus datņu formātus, kuru saņemšanu un apstrādi nodrošina institūcijas:

- nenoformētam tekstam – TXT;
- noformētam tekstam – RTF, SGML (XML), DOC, XLS;
- grafiskai informācijai – JPEG, TIFF vai PNG;
- vektoru grafikai – CGM;
- arhivētiem datiem – RAR, ZIP.

Elektroniski parakstītam dokumentam jābūt izveidotam atbilstoši valsts akciju sabiedrības „Latvijas Pasts” noteiktajam formātam *.edoc.