

Pielikums Nr.7

*2016.gada 8.jūlija SIA „PARS TERMINĀLS” rīkojums Nr.58/2016
“Par CAK sastāvu un darbību” ar pielikumiem*



PARS TERMINĀLS

"PARS TERMINĀLS", Sabiedrība ar ierobežotu atbildību • PVN reģ.Nr. LV40003046489

Juridiskā adrese: Tvaika iela 7A, Rīga, Latvija, LV-1005

Tel.: +371 66155335 • Fax: +371 67162475 • E-mail: info@parsterninal.lv

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle • SWIFT: NDEALV2X

LV67NDEA0000083511011 EUR • LV70NDEA0000083511024 USD

RĪKOJUMS

2016. gada 8. jūlijā

Nr. 58 / 2016.

Par civilās aizsardzības komisijas sasiāvu un darbību.

Sakarā ar izmaiņām SIA „PARS Termināls” struktūrā un lai organizēt civilās aizsardzības pasākumu izpildi uzņēmumā, tai skaitā nodarbināto aizsardzību katastrofas gadījumā :

1. Norīkot civilās aizsardzības (turpmāk - CA) komisiju šādā sastāvā:

- Aigars Reķis – SIA „PARS Termināls” valdes loceklis, komisijas priekšsēdētājs.
- Olegs Budovičs – SIA „PARS Termināls” izpilddirektors, komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- Edgars Grahevsksis – SIA „PARS Termināls” ražošanas inženieris, komisijas loceklis.
- Boriss Serebrjaņnikovs – SIA „PARS Termināls” ugunsdrošības un CA inženieris, komisijas loceklis.
- Raimonds Vaivods – SIA „PARS Termināls” vides aizsardzības speciālists, komisijas loceklis.
- Vitolds Mocāns – SIA „PARS Termināls” drošības speciālists/ostas iekārtu aizsardzības virsnieks, komisijas loceklis.
- Vladislavs Sahno – SIA „PARS Termināls” tehnologs, komisijas loceklis.
- Andrejs Bujukliu – SIA „PARS Termināls” enerģētikis, komisijas loceklis.
- Vitālijs Raspopovs – ostas iekārtu aizsardzības virsnieka vietnieks/SIA „Screen Group” apsardzes grupas vadītājs, komisijas loceklis.



"PARS TERMINĀLS", Sabiedrība ar ierobežotu atbildību • PVN reģ.Nr. LV40003046489

Juridiskā adrese: Tvaika iela 7A, Rīga, Latvija, LV-1005

Tel.: +371 66155335 • Fax: +371 67162475 • E-mail: info@parterminal.lv

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiale • SWIFT: NDEALV2X

LV67NDEA0000083511011 EUR • LV70NDEA0000083511024 USD

- Vladimirs Peršins – SIA „Infrastruktūre Service” izpilddirektors, komisijas loceklis.
- 2. Apstiprināt Civilās aizsardzības komisijas nolikums un Funkcionālo pienākumu sadalījums CA komisijas vadītājiem un loceklīem.
- 3. CA komisijas darbību organizēt, saskaņā ar augstāk minētiem dokumentiem.
- 4. Ar rikojumu iepazīstināt atbildīgas amatpersonas.

Pielikumā: 1. Civilās aizsardzības komisijas nolikums uz 2 lpp.

2. Funkcionālo pienākumu sadalījumu CA komisijas vadītājiem un loceklīem uz 4 lpp.

Valdes priekšsēdētājs

D. Shestakov

Valdes loceklis

A. Reķis

Žepazīnus:

J. Balodis

E. Grankovs

B. Spraibergs

R. Vaičiuds

V. Mītars

V. Sahno

A. Bijuvelis

V. Rāsmanis

M. Rāsmanis

Apstiprināts ar
SIA „PARS Termināls”
2016.g. 8.jūlijā rīkojumu Nr. 58/2016.

SIA “PARS Termināls”

CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārējā daļa

- 1.1. Uzņēmuša Civilās aizsardzības komisija (turpmāk - CA komisija) izveidota civilās aizsardzības pasākumu organizēšanai un vadīšanai katastrofu, avāriju un to draudu gadījumo, kā arī uzņēmuša CA struktūrā iekļauto vienību rīcībspēju uzturēšanai un preventīvo drošības pasākumu organizēšanai.
- 1.2. Uzņēmuša CA komisija darbojās patstāvīgi, kā arī, atkarībā no katastrofas vai avārijas ienēroga un bīstamības līmeņa – Rīgas Ziemeļu izpilddirekcijas CA apakškomisijas vadībā, vai sadarbībā ar to.
- 1.3. Uzņēmuša CA komisijas darbību reglamentē LR likumi, MK noteikumi un citi normatīvie akti civilās aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un darba aizsardzības jomās, pašvaldību un tautsaimniecības nozaru pārvaldes institūciju darba organizēšanā, kā arī šis “Nolikums”.

2. Civilās aizsardzības komisijas sastāvs.

- 2.1. CA komisijā tiek iekļauti uzņēmuša vadīšie darbinieki un speciālisti, kuri pēc ieņemamā amata tiesīgi risināt uzdevumus CA pasākumu sagatavošanā un izpildē.
- 2.2. Ar CA komisijas priekšsēdētāja lēmumu kopisijas darbā var iesaistīt arī citus uzņēmuša darbiniekus, kuri nepieciešami konkrētu uzdevumu veikšanai.

3. Civilās aizsardzības komisijas uzdevumi.

- 3.1. CA komisijas uzdevumi izriet no uzņēmušā iespējamām avārijām un katastrofām un tie tiek risināti šādos režīmos:
 - normālā darba režīmā;
 - avāriju vai katastrofu draudu un to norises apstākļos;
 - avāriju vai katastrofu seku likvidēšanas periodā.
- 3.2. Uzdevumi normālā darba režīmā:
 - uzņēmuša potenciālo risku – iespējamo avāriju cēloņu apzināšana, izvērtēšana un preventīvo pasākumu organizēšana;
 - CA struktūras uzturēšana un pilnveidošana atbilstoši uzņēmušuma struktūrai un darbības profilam;
 - CA vienību rīcībspējas nodrošināšana, t.sk. materiāli – tehnisko resursu nodrošināšana;

- uzņēmuma darbinieku sistematiska apmācība CA jautājumos, treniņnodarbību organizēšana.

3.3. Uzdevumi avāriju vai katastrofu draudu apstākļos:

- draudu izziņošana iespējamās iedrabības zonā esošajiem objektiem, darbiniekiem un iedzīvotājiem;
- situācijas regulāra novērtēšana un kontrole;
- uzņēmuma CA plāna pasākumu izpildes organizēšana, nepieciešamo spēku un resursu iesaistīšana.

3.4. Avāriju, katastrofu un viņu sekū likvidēšanas periodā:

- situācijas apzināšana, novērtēšana un pārvaldīšana;
- avārijas likvidēšanas vai ierobežošanas pasākumu veikšana;
- avārijas sekū likvidēšanas un normālas darbības atjaunošanas organizēšana.

4. Civilās aizsardzības komisijas tiesības.

- 4.1. CA komisija ir tiesīga pieprasīt, saņemt un izmantot darbam nepieciešamo informāciju no visām uzņēmuma struktūrvienībām, Rīgas pilsētas un Ziemeļu rajona institūcijām un citām valsts organizācijām.
- 4.2. CA komisija ir tiesīga iesaistīt avārijas vai katastrofas iedarbības samazināšanai un sekū likvidēšanai uzņēmuma darbiniekus, kā arī nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildus spēkus un līdzekļus no Rīgas Brīvostas pārvaldes, no rajona vai pilsētas resoriem un specializētām organizācijām.
- 4.3. CA komisijas lēmumi un rīkojumi ir obligāti izpildei visām uzņēmuma amatpersonām. To neizpildīšanas gadījumos vainīgie var tikt sodīti disciplināri un ir atbildīgi par nodarīto kaitējumu likumdošanā paredzētā kārtībā.

5. Civilās aizsardzības komisijas darba organizācija.

- 5.1. CA komisijas darba vietu un režīmu nosaka tās priekšsēdētājs.
- 5.2. Lēmumu par komisijas sasaukšanu (apziņošanu) tiesīgi pieņemt priekšsēdētājs un viņa vietnieks.
- 5.3. CA komisija darbojās savā pamatsastāvā vai nepieciešamos gadījumos, iesaistot citus speciālistus. Komisija ir tiesīga darboties, ja tajā piedalās ne mazāk, kā 50% no sastāva.
- 5.4. CA komisijas sēdes tiek sasauktas, kad rodās nepieciešamība risināt šajā "Nolikumā" noteiktos uzdevumus.

Sugāravoja:

Ugunsdrošības un CA

Inženieris B.Serebrjaņnikovs

Funkcionālo pienākumu sadalījums CA komisijas (turpmāk-CAK) vadītājiem un locekļiem.

Komisijas priekšsēdētājs A.Reķis – valdes loceklis:

- komisijas vadīšana un lēmumu pieņemšana;
- katastrofas vai to draudu gadījumā sasaukt CAK, vadīt to un pieņemt lēmumus;
- veikt avārijas, dabas vai tehnogēno katastrofu izraisīto seku operatīvu pārvaldīšanu, seku likvidēšanas pasākumu organizēšanu un vadīšanu;
- organizēt apdraudēto uzņēmumu/iedzīvotāju apziņošanu;
- ziņu sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām, masu mēdijiem – sabiedrības informēšana;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks O.Budovičs –izpilddirektors:

- sadarbības organizēšana ar Rīgas pilsētas CA komisijas, Ziemeļu izpilddirekcijas CA apakškomisijas, Rīgas brīvostas pārvaldes “Operatīvo koordinācijas centru”, Ostas policijas Operatīvās vadības nodaļu (turpmāk – OP OVN) un CA struktuuru;
- avārijai vai katastrofu gadījumos – situācijas pārvaldīšana, reagēšanas un seku likvidēšanas pasākumu vadīšana uzņēmumā;
- koordinēt avārijas seku likvidācijā iesaistīto formējumu, speciālo dienestu u.c. sadarbību;
- operatīvas sadarbības nodrošināšana īgunsgrēka vai avāriju gadījumos ar VUGD Operatīvo štābu vai citu glābšanas darbu vadības struktūru;

Komisijas loceklis:

Edgars Grahovskis – ražošanas inženieris:

- paaugstinātās bīstamības avotu uzraudzība un plānoto drošības pasākumu realizēšana;
- uzņēmuma bīstamības avotu apzināšanas un drošības pasākumu izstrādāšanas organizēšana;

- avāriju gadījumos – situācijas pārvaldīšana naftas produktu noliktavās, avārijas glābšanas darbu un seku likvidēšanas vadīšana;

A.Bujukliu –enerģētikis:

- energoapgādes nodrošināšana, patēriņtāju atslēgšana avārijas apdraudētos posmos;
- sadarbība ar SIA „MAN-TESS Tranzīts” ekspluatācijas nodaļas darbības organizēšana seku likvidēšanas laikā;
- sadarbība ar pilsētas avāriju glābšanas dienestiem un ar elektroapgādes, pilsētas ūdensvada un kanalizācijas un gāzes uzņēmumiem.

V.Sahno – tehnologs:

- paaugstinātās bīstamības iekārtu un tehnoloģiska procesa pārzināšana uzņēmuma teritorijā, drošības psākumu realizēšana pēc CA plāna;
- tehnoloģiska procesa pārtraukšanas organizēšana un avārijas glābšanas darbu veikšana uzņēmumā avārijas vai katastrofas gadījumā;
- avārijas vai katastrofas gadījumā nepieciešamās tehnikas izsaukšanas: autopašizkrāvēju, autoceltņu, traktoru, pacēlāju u.c. iesaistīšana glābšanas darbos un seku likvidēšanā;

V.Raspopovs – SIA „Screen Group” apsardzes grupas vadītājs:

- apsardzes dienesta rīcības nodrošināšana iespējainās ārkārtējās situācijās vai draudu gadījumos atbilstoši uzņēmuma avārijgatavības plānos paredzētam;
- apsardzes maiņu vadītāju regulārajā instruēšanā par tekošiem maiņas uzdevumiem, nodrošināt viņu gatavību rīcībai avārijas vai ugunsgrēka gadījumā:
 - veikt operatīvu glābšanas pasākumu ievadīšanu;
 - veikt VUGD izsaukšanu un sāgaidīšanu;
 - veikt uzņēmumā vadošo darbinieku un speciālistu apziņošanu;
 - nodrošināt apsardzes darbu organizēšanu atbilstoši apstākļiem;
 - nodrošināt situācijas pārvaldīšanu līdz citu vadītāju ierašanās laikam.
- organizēt un uzturēt informācijas apmaiņu un praktisku sadarbību drošības jomā ar OP OVN un visu tuvumā esošo uzņēmumu apsardzes dienestiem;

- nodrošina notikumu vietas ierobežošanu, tajos iesaistot visus pieejamos resursus kas nepieciešams ugunsgrēka likvidācijai līdz VUGD ierašanās brīdim.

V. Mocāns – drošības speciālists:

- uztur sadarbību ar attiecīgām valsts institūcijām (pašvaldībām, Ostas kontroles dienestiem, Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, u.c.), tiesībsargājošām iestādēm (Valsts policiju, Ostas policiju u.c.), medicīnas dienestiem, kā arī organizē to savlaicīgu reaģēšanu ārkārtas situācijās;
- organizē evakuācijas procedūru izpildījumu ārkārtas situāciju gadījumos.

B.Serebrjaņnikovs – ugunsdrošības un CA inženieris:

- uzņēmuma CA plāna un Rīcības plānu ugunsgrēka gadījumu izstrādāšana, to sistematiska papildināšana, atbilstoši izmaiņām objektu aprīkojumā un saimnieciskajā darbībā;
- ugunsdzēsības vienības vadīšana, apmācību un treniņnodarbību izvešana ar vienības dalībniekiem;
- ugunsgrēka /avārijas gadījumā – glābšanas darbu un seku likvidēšanas organizēšana un veikšana ar uzņēmuma resursiem sadarbība ar VUGD un citiem dienestiem;
- jautājumu sgatavošana izskatīšanai uzņēmuma CA komisijas sēdēs.

R.Vaivods – vides aizsardzības vecākais speciālists:

- Vides aizsardzības plānu izstrādāšana un pasākumu ierosināšana par vides aizsardzību uzņēmumā.
- treniņnodarbību un apmācību organizēšana un veikšana uzņēmuša speciālajam vienībām avārijas glābšanas darbu veikšanai;
- avāriju riska novērtēšanas organizēšanas un pasākumu izstrādāšana bīstamības līmeņa samazināšanai.
- sadarbības organizēšana ar VVD Lielrīgas reģionāla vides pārvaldi un VVD Jūras un iekšējo ūdeņu pārvaldi.

V. Peršins – SIA „Infrakstrukture service” izpilddirektors:

- VAS “Latvijas Dzelzceļš” iesaistīšana, lai avārijas gadījumā veiktū cisternu un vagonu evakuēšanu no apdraudētās zonas.

Komisijas darba vieta:

Tvaika iela Nr.7a, administratīvā ēka, 2.stavs, sežu zāle.

Sakaru un apzinošanas kārtība:

- apziņošana avāriju gadījumos uzdota SIA „Screen Group” apsardzes grupai – vadītājs V.Raspovs. Grupas posmi pa 2 cilvēkiem ir diennakts dežūrā visās nedēļas dienās;
- dežūru vieta – centrālā caurlaide (CKP-1, Tvaika ielā 7a , tel. 67162483).
- apziņošanas shēma un apziņojamo darbinieku saraksts ar telefonu numuriem ir minētās grupas rīcības dokumentu mapē.

Sagatavoja:

Ugunsdrošības un CA inženieris

B.Serebrjanjikovs