

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Nr. RD-19- 144 -II

Rīgā

2019.gada 13.februārī

Rīgas pilsētas pašvaldība, (turpmāk – **Pašvaldība**), kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 23.01.2019. lēmumu Nr.1955 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu” pārstāv Rīgas domes Labklājības departamenta (turpmāk - Labklājības departaments) Sociālas pārvaldes priekšnieks, departamenta direktora vietnieks Mārtiņš Moors, no vienas puses,

un

Nodibinājums “Latvijas Evanģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs”, vienotais reģistrācijas numurs 40003203458, (turpmāk - **Stratēģiskais partneris**), kuru uz statūtu pamata pārstāv tā valdes priekšsēdētāja Sigita Dišlere, no otras puses, katra atsevišķi saukta - Puse, abas kopā sauktas - Puses, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 45.panta trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 10.punktu, ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Jaunatnes likuma 5.panta otrās daļas 6.punktu, Ministru kabineta 2015.gada 7.jūlija noteikumu Nr.385 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.385) 2.10.apakšpunktu un 16.punktu, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību,

pamatojoties uz Rīgas domes 23.01.2019. lēmumu Nr.1955 „Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu noslēgšanu”,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka viena no Pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.),

ievērojot to, ka viena no Pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu,

ievērojot to, ka Pašvaldība var paredzēt kārtību, kādā veicams darbs ar jaunatni,

pamatojoties uz 2016.gada 30.septembrī noslēgto līgumu Nr. DL-16-262-lī starp Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru (turpmāk – Aģentūra) un Labklājības departamentu par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” Nr.8.3.3.0./15/I/001 (turpmāk – Projekts) īstenošanā Nr.6-13/60, (turpmāk – Līgums Nr.DL-16-262-lī) (Pašvaldības vadības sistēmas ID 3482) un uz 2018. gada 19.decembrī noslēgto vienošanos Nr.4 par grozījumiem Līgumā Nr.DL-16-262-lī, ar kuru tiek pagarināts Projektā atbalstāmo darbību īstenošanas laiks,

nolūkā veicināt jauniešu iesaisti nodarbinātībā, attīstīt jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, motivēt jauniešus izvēlēties sev atbilstošākos izglītības un karjeras virzienus, kā arī palielināt savu konkurētspēju labākas izglītības iegūšanai un darba tirgū, kā arī ar dažādu projektu, pasākumu un neformālu apmācību palīdzību iedrošināt jauniešus būt patstāvīgiem, uzņemties atbildību, attīstīt iniciatīvu, tādējādi mazinot jauniešu sociālo atstumtību un nabadzību,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līgumā lietoti šādi termini:

- 1.1. **Projekta vadītājs** - Labklājības departamenta darbinieks, kurš ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanu Pašvaldībā.
- 1.2. **Mērķa grupas jauniešis** (turpmāk - NEET jauniešis) - jauniešis, vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kurš nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēts Nodarbinātības valsts aģentūrā (turpmāk – NVA) kā bezdarbnieks, dzīvo vai ir deklarēts Rīgā.
- 1.3. **Programmas vadītājs** – persona, kurai ir augstākā izglītība, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura pārbauda darbu ar NEET jauniešiem Pašvaldībā un nodrošina viņu iesaisti Projektā.
- 1.4. **Mentors** – pilngadīga persona, kura Projekta ietvaros ir apguvusi Aģentūras organizēto mācību programmu un kura sniedz atbalstu NEET jauniešiem individuālās pasākumu programmas īstenošanā.
- 1.5. **NEET jaunieša profilēšana** – NEET jaunieša sākotnējā izpēte, kas ietver padziļinātu sociālpsiholoģisko un ekonomisko problēmu izpēti, jaunieša izglītības, darba, brīvā laika, sabiedriskās darbības, iepriekšējās pieredzes un esošo prasmju apzināšanu, personības izpēti, interešu un prasmju attīstības vajadzību apzināšanu un kas veikta

atbilstoši metodoloģiskajām vadlīnijām (turpmāk – Metodoloģiskās vadlīnijas)¹.

1.6. NEET jaunieša individuālā pasākuma programma - atbilstoši Metodoloģiskajām vadlīnijām veidots pasākumu kopums, kas piemērots konkrētam NEET jauniešim, ir balstīts uz NEET jaunieša profilēšanas rezultātiem un vērsts uz viņa prasmju attīstību, lai sekmētu jaunieša iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, un iesaisti NVA un Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Individuālā pasākumu programma ir sekmīgi izpildīta, ja tās noslēgumā NEET jauniešis ir iesaistījies izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, NVA vai VIAA īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai NVA īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos vai nodarbinātībā, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā.

1.7. NEET jauniešu atbalsta pasākumi – darbību kopums, kas ietverts NEET jaunieša individuālajā pasākumu programmā un vērsts uz jauniešu prasmju attīstību. Atbalsta pasākumi var ietvert tādas aktivitātes kā neformālā un ikdienas mācīšanās, speciālistu konsultācijas (psihologs, karjeras konsultants u. c., izņemot ārstniecības personālu), dalība pasākumos (nometnes, semināri, sporta aktivitātes, kultūras pasākumi), brīvprātīgais darbs, iesaiste nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifikas iepazīšana, tai skaitā vizītes uzņēmumos, lai izvēlētos iegūt profesionālo kvalifikāciju vai apgūt arodu pie amata meistara, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs, specifiski pasākumi NEET jauniešiem ar invaliditāti (ar surdotulka, asistenta palīdzību, specializēto transportu).

1.8. Dubultā finansēšana – gadījumi, kad Stratēģiskais partneris attiecināmajās izmaksās ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai, kurus plānots finansēt no Labklājības departamenta pamatdarbības vai citiem Eiropas Savienības finanšu instrumentiem, valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem.

1.9. Izmaksu pamatojošie dokumenti – faktiski notikušo darbību un sasniegto rezultātu pamatojošie dokumentārie apliecinājumi.

2. Līguma priekšmets un deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi

2.1. Pašvaldība deleģē un Stratēģiskais partneris apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošināt NEET jauniešiem, no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4. un 10.punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām - gādāt par iedzīvotāju izglītību un sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu – izrietošo pārvaldes uzdevumu - Projekta īstenošanas laikā Projekta aktivitātēs iesaistīt NEET jauniešus, aptverot individuālās pasākumu programmas izstrādi un īstenošanu (turpmāk – Uzdevums).

2.2. Lai izpildītu Uzdevumu, Stratēģiskais partneris pilda Līguma 4.2.punktā noteiktos Stratēģiskā partnera pienākumus, ievērojot Līgumā noteikto kārtību un termiņus.

¹http://jaunatne.gov.lv/sites/default/files/web/Jauniesu_garantija/dokumenti/sadarbibasligums/metodologiskas_vadlinijas_jauna_redakcija_jun.pdf

2.3. Stratēģiskajam partnerim Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālais skaits ar šādu pieejamo finansējumu:

	Kopā
Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālais skaits	27
Kopējais pieejamais finansējums (euro), tajā skaitā:	42 233.40
NEET jauniešu iesaistei pieejamais finansējums (euro)	2 459.16
NEET jauniešu individuālo pasākumu programmu īstenošanai pieejamais finansējums (euro)	39 774.24

3. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes vienotās informatīvās sistēmas apakšsistēmā „Līgumi” un ir spēkā līdz 2020.gada 31.oktobrim.

3.2. Stratēģiskais partneris darbojas un īsteno Uzdevumu Līguma 2.punktā minētajiem NEET jauniešiem neatkarīgi no viņu deklarētās dzīvesvietas. Stratēģiskajam partnerim nav tiesības no Uzdevuma izrietošos pienākumus un tiesības nodot citām personām.

3.3. Stratēģiskais partneris:

3.3.1. Uzdevuma izpildē ievēro labas pārvaldības principu, attiecīgo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām;

3.3.2. nodrošina nepārtrauktu un kvalitatīvu Uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumus;

3.3.3. nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi pieejamā finansējuma robežās;

3.3.4. nodrošina Pašvaldībai, Aģentūrai, Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai, Eiropas Komisijai vai citai saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem kompetentai institūcijai iespēju organizēt intervijas ar Uzdevuma nodrošināšanā iesaistītajām personām un brīvu piekļuvi ar Uzdevuma nodrošināšanā saistītiem dokumentiem;

3.3.5. ne vēlāk kā nedēļu pirms jebkādas publicitātes masu medijos par Projekta norisi un tā aktualitātēm sazinās un informē Labklājības departamenta Iedzīvotāju informēšanas nodaļas vadītāju Litu Brici, tālr.67105925, e-pasts: lita.brice@riga.lv.

3.4. Stratēģiskais partneris savas darbības veic saskaņā ar:

3.4.1. Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, t.sk. bērnu tiesību aizsardzības, jaunatnes, sociālo pakalpojumu, publisko iepirkumu un grāmatvedības jomā, MK noteikumiem Nr.385;

3.4.2. Eiropas Savienības fondu publicitātes vadlīnijām 2014. - 2020. gadam (10. 07. 2015. versija) (turpmāk – Finanšu ministrijas izstrādātās publicitātes vadlīnijas);

3.4.3. Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumiem Nr. 87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014. – 2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana";

3.4.4. Metodoloģiskām vadlīnijām;

3.4.5. metodiku "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa „Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” ietvaros (turpmāk - Metodika), pieejama Aģentūras tīmekļvietnē www.jaunatne.gov.lv.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Projekta ietvaros Stratēģiskajam partnerim ir šādas tiesības:

4.1.1. saņemt no Pašvaldības Projekta īstenošanai nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām;

4.1.2. pieprasīt un saņemt no Projekta vadītāja nepieciešamo informāciju Projekta īstenošanai;

4.1.3. iesniedzot Projekta vadītājam pieprasījumu ar pamatotu skaidrojumu un saņemot Aģentūras apstiprinājumu, palielināt Līguma 4.2.3. punktā norādīto Projektā iesaistāmo Programmu vadītāju un Mentoru skaitu.

4.2. Projekta ietvaros Stratēģiskajam partnerim ir šādi pienākumi:

4.2.1. līdz Projekta beigām iesaistīt līdz 27 (divdesmit septiņi) NEET jauniešiem (jauniešu uzrunāšana, profilēšana, konsultēšana, individuālo programmu izstrāde, apmācība u.c.), saskaņā ar MK noteikumu Nr.385 23.punktu;

4.2.2. nodrošināt, ka NEET jauniešu iesaiste un darbs ar NEET jauniem Projektā sākas ne vēlāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Programmu vadītāju un Mentoru apmācību programmas pabeigšanas un turpinās līdz 2020.gada 30.septembrim vai saistību pilnīgai izpildei;

4.2.3. iesaistīt Projekta īstenošanā līdz 5 Programmu vadītājiem un līdz 8 Mentoriem, saskaņā ar jauniešu skaitu, kas tika norādīts Labklājības departamenta Projekta Stratēģisko partneru atlases konkursa pieteikumā;

4.2.4. iesaistīt tādas Programmu vadītājus, kuri ieguvuši augstāko izglītību un atbilst Metodoloģiskajās vadlīnijās noteiktajiem kritērijiem, kā arī atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajām prasībām un tādas Mentorus, kuri atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajām prasībām;

4.2.5. sniegt Programmas vadītājam Projektā veicamo uzdevumu kvalitatīvai izpildei visu nepieciešamo informāciju, kas ir Stratēģiskā partnera rīcībā, tostarp nodrošināt savlaicīgu informācijas pieejamību no attiecīgajām Stratēģiskā partnera rīcībā esošajām datu bāzēm un reģistriem;

4.2.6. nodrošināt Programmas vadītāju un Mentoru aizvietojamību, par to paziņojot Projekta vadītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Programmas vadītāja vai Mentora

dalības Projektā pārtraukšanas dienas vai pēc dienas, kad iestājušies citi objektīvi apstākļi Programmas vadītāja vai Mentora nomaiņai;

4.2.7. nodrošināt Līguma izpildes ietvaros saņemtajos dokumentos iekļauto fiziskās personas datu drošību un aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

4.2.8. īstenot MK noteikumu Nr.385 23.punktā noteiktās atbalstāmās darbības Metodikā noteiktajā apmērā:

4.2.8.1. nodrošināt NEET jauniešu iesaisti Projektā (atrašana, uzrunāšana, profilēšana, individuālās pasākumu programmas izstrāde, karjeras konsultācija), sniedzot atbalstu katram NEET jauniešim ne mazāk kā 9 (deviņu) stundu apmērā;

4.2.8.2. nodrošināt atbalsta pasākumu sniegšanu katram NEET jauniešim saskaņā ar individuālo pasākumu programmu, sniedzot atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas mēnesī, no tām ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas Mentora individuālo atbalstu, ne mazāk kā 4 (četras) stundas Programmas vadītāja individuālo atbalstu un ne mazāk kā 24 (divdesmit četras) stundas NEET jaunieša atbalsta pasākumus;

4.2.8.3. īstenot vienu individuālo pasākumu programmu no 1 (viena) līdz 9 (deviņiem) mēnešiem (individuālo pasākumu programmas ilgumu nosaka pēc NEET jauniešu sākotnējā dalījuma atbalsta grupās pēc iesaistes ilguma);

4.2.9. nodrošināt, ka Projektā Programmas vadītāja pārziņā vienlaikus ir ne vairāk kā 12 (divpadsmit) NEET jaunieši un viņu Mentori, neatkarīgi no NEET jauniešu un viņu Mentoru piesaistes Stratēģiskajam partnerim;

4.2.10. nodrošināt, ka Projektā Mentora pārziņā vienlaikus ir ne vairāk kā 6 (seši) NEET jaunieši, neatkarīgi no NEET jauniešu piesaistes Stratēģiskajam partnerim;

4.2.11. iesniegt Pašvaldības pārstāvim Labklājības departamentam rakstisku paziņojumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Programmas vadītāja vai Mentora dalības Projektā pārtraukšanas dienas, norādot iemeslu, ja Programmas vadītājs Projektā neveic Līguma 4.2.31.1. apakšpunktā norādītos pienākumus Līguma 4.2.31.1. apakšpunktā norādītajā termiņā vai Mentors Projektā neveic Līguma 4.2.31.2. apakšpunktā norādītos pienākumus Līguma 4.2.31.2. apakšpunktā norādītajā termiņā;

4.2.12. nodrošināt NEET jaunieša iesaisti Projektā, nepārsniedzot NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas maksimālo īstenošanas termiņu 9 (deviņi) mēneši;

4.2.13. veikt NEET jauniešu personas datu apstrādi, ievērojot tiesību aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības, apstrādes un aprites prasības;

4.2.14. nodrošināt, ka Projekta ietvaros radītās vai iegādātās vērtības ir uzturētas un izmantotas Projektā paredzētajam NEET jauniešu atbalsta pasākumu mērķim;

4.2.15. pārziņāt Projektā ietverto informāciju par Projektu kopumā un izprast savu atbildību Projekta īstenošanā;

4.2.16. pēc Labklājības departamenta elektroniska pieprasījuma uz Stratēģiskā partnera e-pastu: dita.kugeniece@diakonija.lv, sniegt tam visu nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanu Labklājības departamenta noteiktajā termiņā;

4.2.17. rakstiski informēt Labklājības departamentu 2 (divu) darba dienu laikā no fakta iestāšanās dienas par jebkādas Līguma ietvaros saistošas informācijas (piemēram, par izmaiņām Projekta īstenošanā, adresē, kontaktinformācijā, bankas rekvizītos) maiņu;

4.2.18. iesniegt Labklājības departamentam 3 (trīs) darba dienu laikā to personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas Stratēģiskā partnera vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus, ja mainījusies iepriekš Aģentūrai sniegtā informācija;

4.2.19. nodrošināt šādu publicitātes prasību ievērošanu un īstenošanu atbilstoši MK noteikumos Nr.385 un Projektā noteiktajam:

4.2.19.1. attiecībā uz ikvienu ar Projektu saistīto komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru) nodrošināt, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas par Eiropas Sociālā fonda (turpmāk - ESF) sniegto finansējumu Projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, Stratēģiskais partneris izvieto vizuālo elementu ansambli uz izdales materiāliem, pasākuma darba kārtībām, konferenču vai semināru dokumentācijas, dalībnieku reģistrācijas lapām un citiem materiāliem. Vienlaikus vizuālo elementu ansambli izvieto ikvienā ar Projektu saistītā dokumentā, kas attiecināms uz Projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem vai sabiedrībai, tai skaitā tīmekļvietnēs, bukletos, grāmatās, pasākumu prezentācijās, paziņojumos, tostarp dalības sertifikātos u.c. dokumentos. Vizuālo elementu ansamblis ir pieejams tīmekļvietnes www.jaunatne.gov.lv sadaļā "Jauniešu garantija Projekts "PROTI un DARI!", to izvietot un pielietot saskaņā ar Finanšu ministrijas izstrādātajām publicitātes vadlīnijām;

4.2.19.2. savā tīmekļvietnē, ja tāda ir, Projekta īstenošanas laikā publicēt īsu ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par Projektu, tā Atbalsta mērķim un rezultātiem, uzsverot atbalstu, kas saņemts no ESF un nodrošināt arī informācijas aktualizēšanu ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Projektam noslēdzoties, Stratēģiskajam partnerim nav pienākums turpināt aktualizēt informāciju tīmekļvietnē;

4.2.19.3. Projekta īstenošanas laikā nodrošināt informatīvā plakāta ar informāciju par Projekta īstenošanu, tostarp par finansiālo atbalstu no ESF, izvietošanu Stratēģiskā partnera telpās sabiedrībai redzamā vietā (piemēram, pie ēkas ieejas). Informatīvā plakāta minimālais izmērs ir A3. Informatīvā plakāta paraugs ir pieejams tīmekļvietnes www.jaunatne.gov.lv sadaļā "Jauniešu garantija Projekts "PROTI un DARI!", to izvietot un pielietot saskaņā ar Finanšu ministrijas izstrādātajām publicitātes vadlīnijām;

4.2.20. norādīt Projekta numuru uz visiem ar Projekta īstenošanu saistītiem dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisku spēku);

4.2.21. uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu, kas pierāda Projekta konkrēto darbību īstenošanu, oriģinālus vai to atvasinājumus (ar juridisku spēku) vismaz līdz 2030. gada 31. decembrim. Uzglabāt ar Projekta īstenošanu saistīto izmaksu pamatojošos dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām. Pēc Aģentūras noslēguma Maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas Labklājības departamentā, Labklājības departaments paziņos Stratēģiskajam partnerim par dokumentu glabāšanas termiņu;

4.2.22. nodrošināt Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanu saskaņā ar Stratēģiskā partnera iesniegto un Aģentūras apstiprināto informāciju veidlapā "Plānotā finansējuma izlietojuma par mērķa grupas jauniešu iesaisti un dalību individuālajās pasākumu programmās plāns" (1. pielikums). Papildus iesniegt Labklājības departamentam Līguma 1. pielikumu ar aktualizētu informāciju līdz katra Projekta īstenošanas gada 20. janvārim, 20. aprīlim, 20. jūlijam, 20. oktobrim;

4.2.23. nodrošināt finansējumu izmaksām, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma, kā arī Projekta sadārdzinājuma izmaksām;

4.2.24. iesaistīties Projekta īstenošanā ar valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Pašvaldībai ar Stratēģisko partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam, vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;

4.2.25. nodrošināt, ka Stratēģiskajam partnerim nodotās ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi, kas norādīti Līguma 4.2.punktā, netiek nodoti citai personai;

4.2.26. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta iestāšanās un 2 (divu) darba dienu laikā no konstatēšanas brīža rakstiski informēt Labklājības departamentu par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts, kā arī informēt Labklājības departamentu par jebkurām izmaiņām un apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Projekta īstenošanu;

4.2.27. nepieļaut Dubulto finansēšanu;

4.2.28. deleģēt Programmas vadītājus un Mentorus Aģentūras organizētajām obligātajām apmācībām, iesniedzot Projekta vadītājam aizpildītas Programmu vadītāju (2. pielikums) un Mentoru (3.pielikums) aptaujas anketas kā arī dokumentu kopijas, kas apliecina, ka Programmas vadītājs ir ieguvis augstāko izglītību;

4.2.29. nodrošināt, ka Programmas vadītāji pirms veic darbu Projektā ar NEET jauniešiem sekmīgi pabeidz Aģentūras organizētas apmācības, kuras ilgst 32 (trīsdesmit divas) akadēmiskās stundas (tai skaitā lekciju stundas, semināru un praktisko darbu stundas), kas ir pilnas 4 (četras) darba dienas, un 48 (četrdesmit astoņas) patstāvīgā darba stundas, iegūstot apliecinājumu;

4.2.30. nodrošināt, ka Mentori pirms veic darbu Projektā ar NEET jauniešiem sekmīgi pabeidz Aģentūras organizētas apmācības – 3 (trīs) akadēmisko stundu tiešsaistes semināra mācības un 8 (astoņas) akadēmiskās stundu neformālās izglītības mācības, saņemot par to apliecinājumu;

4.2.31. nodrošināt, ka katrs:

4.2.31.1. Aģentūras organizētās mācības sekmīgi pabeigušais Programmas vadītājs vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus Projekta īstenošanas laikā veic Programmas vadītāja pienākumus, kas noteikti Metodoloģiskajās vadlīnijās vai pārtrauga darbu vismaz ar 1 (vienu) NEET jauniešu un nodrošina viņa iesaisti Projektā;

4.2.31.2. Aģentūras organizētās mācības sekmīgi pabeigušais Mentors vismaz 4 (četrus) mēnešus Projekta īstenošanas laikā veic pienākumus, kas noteikti Metodoloģiskajās vadlīnijās vai sniedz atbalstu vismaz 1 (vienam) NEET jauniešim viņa individuālās pasākumu programmas īstenošanā.

4.2.32. veikt finansējuma atmaksu saskaņā ar Labklājības departamenta izrakstītu rēķinu atbilstoši faktiskajām izmaksām (Programmu vadītājiem līdz 50 (piecdesmit) *euro* apmērā, Mentoriem līdz 10 (desmit) *euro* apmērā, atkarībā no apmācāmo daudzuma un Aģentūras pakalpojumu iepirkuma cenām) 20 (divdesmit) darba dienu laikā par Aģentūras organizētajām mācībām, ja Programmu vadītājs vai Mentors:

- 4.2.32.1. nav regulāri apmeklējuši Aģentūras organizētās mācības, t.i., Programmas vadītājs apmeklējis mazāk par 75% no Aģentūras organizētajām mācībām vai Mentors nav apmeklējis 100% no Aģentūras organizētajām mācībām;
- 4.2.32.2. nav sekmīgi apguvuši mācību kursu, t.i., Programmas vadītājs nav izpildījis patstāvīgo darbu uzdevumus, gala pārbaudījumā saņēmis mazāk par 70% no maksimālā novērtējuma vai Mentors gala pārbaudījumā saņēmis mazāk par 80% no maksimālā novērtējuma;
- 4.2.32.3. ir apguvušas Aģentūras organizētās mācības, bet Programmas vadītājs Projektā neveic kādu no Līguma 4.2.31.1. apakšpunktā minētajiem pienākumiem Līguma 4.2.31.1. apakšpunktā norādītajā termiņā vai Mentors Projektā neveic kādu no Līguma 4.2.31.2. apakšpunktā minētajiem pienākumiem Līguma 4.2.31.2. apakšpunktā norādītajā termiņā;
- 4.2.33. nodrošināt telpas NEET jauniešu konsultēšanai, kas ir pieejamas un pielāgotas cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;
- 4.2.34. informēt NEET jauniešus, motivēt iesaistīties Projektā un individuālās pasākumu programmas īstenošanā;
- 4.2.35. izvēlēties NEET jauniešiem atbilstošāko Programmu vadītāju un Mentoru;
- 4.2.36. nodrošināt Programmas vadītāja un Mentora ciešu sadarbību NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas veidošanā;
- 4.2.37. nodrošināt NEET jauniešu, Programmu vadītāju un Mentoru uzraudzību Projekta īstenošanas laikā, lai pēc iespējas izslēgtu negodīgu rīcību;
- 4.2.38. nodrošināt NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas uzsākšanu ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrādes apstiprināšanas (4.pielikums).
- 4.2.39. iesniegt Projekta vadītājam saskaņošanai NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas grozījumus šādos gadījumos:
- 4.2.39.1. ja tiek pagarināts sākotnēji noteiktais NEET jaunieša individuālo pasākumu programmas ilgums;
- 4.2.39.2. ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta saturu, proti, ja ir nepieciešamība mainīt plānotās atbalsta aktivitātes, tās aizvietojojt ar citām;
- 4.2.39.3. ja tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz sākotnēji plānoto sniegtā atbalsta apjomu stundās, jo īpaši, ja ir nepieciešamība mainīt Mentora individuālā atbalsta apjomu, Programmas vadītāja individuālā atbalsta apjomu vai atbalsta pasākumu un speciālistu sniegtā atbalsta apjomu;
- 4.2.40. ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms grozīto individuālo pasākumu programmu īstenošanas uzsākšanas iesniegt veidlapu "Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem" (5. pielikums) un veidlapu "Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma" (4. pielikums) ar aktualizētu informāciju nosūtot uz Labklājības departamenta e-pastu dl@riga.lv.
- 4.2.41. nodrošināt Līguma 11.7. punktā norādīto pielikumu savlaicīgu iesniegšanu Projekta vadītājam, nosūtot uz Labklājības departamenta e-pastu: dl@riga.lv;

4.2.42. pirms katra NEET jaunieša iesaistes Projektā iesniegt Projektu vadītājam veidlapu "Jauniešu atbilstības pārbaude projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas kritērijiem" (6. pielikums) uz Labklājības departamenta e-pastu: dl@riga.lv;

4.2.43. nodrošināt Aģentūras, Pašvaldības, Eiropas Komisijas, citu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

4.2.43.1. pieklūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai to atvasinājumiem (ar juridisku spēku) un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbažu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);

4.2.43.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

4.2.43.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (t. i., NEET jauniešiem, Projekta īstenošanā iesaistīto personālu);

4.2.43.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

4.2.43.5. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla piedalīšanos pārbaudē;

4.2.44. ja kvalitātes novērtēšanas vizītē tiek konstatētas nepilnības Projekta īstenošanā vai cits Līguma nosacījumu pārkāpums, Labklājības departamenta noteiktajā termiņā novērst konstatētās nepilnības;

4.2.45. iesniegt Labklājības departamentam Līguma 7. pielikumu, tam pievienojamos dokumentus un veidlapas (Līguma 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. un 15. pielikums) par katru kalendāra mēnesi līdz nākamā mēneša 3. datumam. Pirmo reizi Līguma 7. pielikumu, tam pievienotos dokumentus un veidlapas (Līguma 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14. pielikums) iesniegt Labklājības departamentam par to pārskata periodu, par kuru tiek faktiski pieprasīts finansējums (periods, par kuru pirmreizēji iesniegti dokumenti, nevar būt ilgāks par vienu mēnesi).

4.3. Projekta ietvaros Pašvaldība apņemas:

4.3.1. nodrošināt Stratēģiskajam partnerim Projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma piešķiršanu atbilstoši Projekta un Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām;

4.3.2. nodrošināt Projekta īstenošanai un Līguma izpildei nepieciešamo administratīvo, tehnisko un finanšu dokumentācijas savlaicīgu un precīzu sagatavošanu, un, ja nepieciešams, saskaņošanu ar citām pusēm;

4.3.3. pārraudzīt Projekta aktivitāšu ieviešanu Stratēģiskā partnera iestādēs, nodrošinot tos ar visu nepieciešamo informāciju veicamā Uzdevuma kvalitatīvai izpildei, kā arī koordinēt un pārraudzīt Projekta īstenošanu atbilstoši Līgumam;

4.3.4. sniegt konsultatīvo atbalstu Stratēģiskajam partneriem;

4.3.5. kontrolēt Līguma izpildi un nepieļaut Dubulto finansēšanu;

4.3.6. veikt NEET jauniešu atbilstības Projekta mērķa grupai pārbaudi, balstoties uz Labklājības departamentā pieejamiem resursiem ne vēlāk kā 35 (trīsdesmit piecu) darba

dienu laikā no NEET jaunieša datu saņemšanas;

4.3.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.3.6.apakšpunktā minētā termiņa uz Stratēģiskā partnera e-pastu: dita.kugeniece@diakonija.lv nosūtīt aizpildītu Līguma 6. pielikumu;

4.3.8. Projekta ieviešanas laikā veikt Projekta uzraudzību, tai skaitā veikt kvalitātes novērtēšanas vizītes Projekta īstenošanas vietā, lai izvērtētu Projekta īstenošanas atbilstību Projekta īstenošanas prasībām;

4.3.9. vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms kārtējās Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizītes veikšanas rakstiski informēt par to Stratēģisko partneri, norādot dokumentus, kuri jāuzrāda kvalitātes novērtēšanas vizītē un personas, kurām jābūt pieejamām kvalitātes novērtēšanas vizītes laikā;

4.3.10. nepieciešamības gadījumā veikt Projekta īstenošanas kvalitātes novērtēšanas vizītes, iepriekš nebrīdinot Stratēģisko partneri;

4.3.11. izvērtēt Stratēģiskā partnera iesniegtos pārskatus, pieņemt lēmumu par Attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai pieņemt lēmumu par izmaksām, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma;

4.3.12. veikt maksājumus Stratēģiskā partnera kontā saskaņā ar Līguma nosacījumiem vai rakstiski informēt Stratēģisko partneri par izmaksu pārmaksu vai izmaksu, kas nav attiecināmas no Projekta īstenošanai pieejamā finansējuma, ieturēšanu no kārtējā maksājuma;

4.3.13. 40 (četrdesmit) darba dienu laikā (ja nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Stratēģiskā partnera) pārliecināties par Līguma 7. pielikumā iekļauto jauniešu atbilstību mērķa grupas kritērijiem, izvērtēt un apstiprināt iesniegto Līguma 7. pielikumu un iesniegtās veidlapas (Līguma 4., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14. pielikums) un tam pievienotos dokumentus un pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

4.3.13.1. par pārskata apstiprināšanu un Līguma 5.2.1. un 5.2.2. apakšpunktā norādīto maksājumu veikšanu;

4.3.13.2. par pārskata noraidīšanu, norādot iemeslu;

4.3.14. ja, pārbaudot Stratēģiskā partnera iesniegto Līguma 7. pielikumu, tam pievienotajos dokumentos un veidlapās, konstatē, ka pārskatā ir nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Stratēģiskā partnera, tad rakstveidā pieprasīt tos Stratēģiskajam partnerim, nosakot iesniegšanas termiņu, kas nevar būt īsāks par 3 (trijām) darba dienām;

4.3.15. pēc Līguma 4.3.14. apakšpunktā minēto precizējumu vai papildu dokumentācijas saņemšanas no Stratēģiskā partnera, 40 (četrdesmit) darba dienu laikā tos izvērtēt un pieņemt vienu no Līguma 4.3.13.1. un 4.3.13.2. apakšpunktā minētajiem lēmumiem, ja atkārtoti nav nepieciešami precizējumi vai papildu dokumentācija no Stratēģiskā partnera.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

5.1. Pašvaldība nodrošina izmaksu par NEET jauniešu iesaisti un atbalsta pasākumu sniegšanu Projektā segšanu uz Līguma 12.punktā norādīto Stratēģiskā partnera norēķinu kontu, ņemot vērā, ka:

5.1.1. vienas vienības izmaksas standarta likme 91,08 *euro* (deviņdesmit viens euro 8 centi) apmērā par viena NEET jaunieša iesaisti Projektā, ja tā notikusi ne mazāk par 9 (deviņām) stundām, saskaņā ar Metodiku. Atbalstāmās darbības, saskaņā ar vienas vienības izmaksu standarta likmi, kas var ietvert:

5.1.1.1. NEET jaunieša uzrunāšanu un konsultēšanu (sākotnējā motivēšanu, informēšanu, atbilstības mērķa grupai pārbaudi);

5.1.1.2. NEET jaunieša profilēšanu un konsultēšanu;

5.1.1.3. NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas izstrādi vai karjeras konsultāciju;

5.1.1.4. NEET jaunieša karjeras konsultāciju virzībai uz VIAA vai NVA Jauniešu garantijas pasākumiem, ja jaunietis pēc profilēšanas un konsultācijām ar programmas vadītāju ir gatavs nekavējoties tajos iesaistīties.

5.1.2. vienas vienības izmaksas standarta likme 368,28 *euro* (trīs simti sešdesmit astoņi euro 28 centi) mēnesī par atbalsta pasākumu sniegšanu vienam NEET jaunietim saskaņā ar Metodiku, Individuālo pasākumu programmu, ja NEET jaunietim sniegtais atbalsts ir ne mazāk par 48 (četrdesmit astoņām) stundām mēnesī, kas ietver:

5.1.2.1. Programmas vadītāja individuālo atbalstu, ne mazāk kā 4 (četras) stundas mēnesī vienam NEET jaunietim;

5.1.2.2. Mentora individuālo atbalstu, ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas mēnesī 1 (vienam) NEET jaunietim;

5.1.2.3. atbalsta pasākumus 24 (divdesmit četras) stundas mēnesī vienam NEET jaunietim, kas sevī var ietvert speciālistu konsultācijas, neformālās un ikdienas mācīšanās aktivitātes, seminārus, sporta aktivitātes, kultūras pasākumus, nometnes, brīvprātīgā darba aktivitātes, iesaisti nevalstisko organizāciju un jauniešu centru aktivitātēs, pasākumos un projektos, profesijas specifiskas iepazīšanas aktivitātes, iesaiste vietējās sabiedriskajās aktivitātēs.

5.2. Labklājības departaments 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 7. pielikuma apstiprināšanas un rēķina saņemšanas uz Līguma 12.punktā norādīto Stratēģiskā partnera bankas norēķinu kontu, nepārsniedzot Līguma 2.3. punktā norādīto finansējuma apmēru:

5.2.1. veic maksājumu par NEET jauniešu iesaisti Projektā saskaņā ar Līguma 5.1.1. apakšpunktā noteikto likmi;

5.2.2. veic maksājumu iesaistīto NEET jauniešu atbalsta pasākumu sniegšanai saskaņā ar Līguma 5.1.2. apakšpunktā noteikto likmi.

5.3. Stratēģiskajam partnerim NEET jaunieša individuālo pasākumu programmas īstenošana ir jāuzsāk ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc Līguma 4.pielikuma izstrādes. Ja individuālo pasākumu programmas īstenošana netiek uzsākta šajā punktā minētajā termiņā, tad izstrādātā NEET jaunieša individuālā pasākumu programma uzskatāma par nederīgu.

5.4. Gadījumos, kad NEET jaunietis:

5.4.1. ir pārtraucis dalību Projektā pirms viņa individuālās pasākumu programmas beigām, tad Stratēģiskajam partnerim tiek attiecinātas izmaksas par NEET jaunieša dalību individuālās pasākumu programmas izpildē tajos mēnešos, kuros tas atbalstu saņēmis ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu apmērā, izņemot 5.4.2. apakšpunktā minētajos gadījumos;

5.4.2. attaisnojoša iemesla dēļ nav varējis piedalīties individuālās pasākumu programmas izpildē pilnā apmērā, t.i. ir ne mazāk par 48 (četrdesmit astoņām) stundām, Stratēģiskajam partnerim tiek proporcionāli attiecinātas izmaksas par NEET jauniešiem sniegto atbalstu atbilstoši faktiskajam sniegtā atbalsta stundu skaitam. Saskaņā ar Metodiku - 7,67 *euro* (septiņi *euro*, 67 centi) stundā. Lai Stratēģiskajam partnerim attiecinātu izmaksas proporcionāli faktiskajam sniegtā atbalsta stundu skaitam par 1 (vienu) NEET jauniešu, kuram atbalsts sniegts mazāk nekā 48 (četrdesmit astoņas) stundas mēnesī, jāiesniedz kavējumu attaisnojošie dokumenti. Par attaisnojošiem iemesliem ir uzskatāmi:

5.4.2.1. NEET jaunieša darba nespēja;

5.4.2.2. NEET jaunieša laulātā vai pirmās pakāpes radnieka (tēvs, māte, bērni, brāļi vai māsas) nāves gadījumi;

5.4.2.3. NEET jaunieša apcietināšana;

5.4.2.4. ja NEET jauniešs šajā laikā, kad viņam jāierodas uz individuālajā pasākumu programmā paredzētajiem atbalsta pasākumiem, ir bijis izsaukts uz tiesu, prokuratūru;

5.4.2.5. ja NEET jauniešs piedalās tādos atbalsta pasākumos, kas ir saistīti ar NEET jaunieša profilēšanas rezultātiem un viņa vajadzībām, un, kas netiek finansēti no Projekta finanšu līdzekļiem (piemēram, iziet Mīnesotas programmu, narkomānu rehabilitāciju, sociālo rehabilitāciju atkarīgām personām vai tml.);

5.4.2.6. citi ārkārtas gadījumi, kuru dēļ NEET jauniešs nav varējis piedalīties individuālās pasākumu programmas izpildē pilnā apmērā.

5.5. Maksimāli pieļaujamais individuālās pasākumu programmas ilgums vienam NEET jauniešam aprēķināms, uzskaitot tikai tos mēnešus, kuros NEET jauniešs faktiski ir saņēmis atbalstu (kopskaitā iekļaujot arī tos mēnešus, kuros atbalsts sniegts nepilnā apmērā Līguma 5.4.2. apakšpunktā minēto attaisnojošo iemeslu dēļ, skaitot katru šādu mēnesi par vienu pilnu mēnesi), un par to Labklājības departamentā ir iesniegti izmaksu pamatojošie dokumenti, un Labklājības departaments tos ir apstiprinājis.

5.6. Ja NEET jauniešs atkārtoti Līguma 5.4.2. apakšpunktā norādīto attaisnojošo iemeslu dēļ pārtrauc individuālo pasākumu programmas īstenošanu, tad Labklājības departaments var pieprasīt Stratēģiskajam partnerim sniegt detalizētu skaidrojumu par NEET jaunieša individuālo pasākumu programmas atkārtotās pārtraukšanas iemesliem un pārtraukumu pamatotību.

5.7. Ja tiek pagarināts sākotnējais NEET jaunieša individuālās pasākumu programmas ilgums, Labklājības departaments izmaksā Stratēģiskajam partnerim Līguma 5.1.2. apakšpunktā norādīto maksājumu pēc katra kārtējā mēneša, par kuru tika pagarināta NEET jaunieša individuālā pasākumu programma, kurā NEET jauniešs saņēmis atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas, veic maksājumu, saskaņā ar Līguma 5.1.2. apakšpunktā noteikto likmi, nepārsniedzot Līguma 2.3. punktā norādīto finansējuma apmēru.

5.8. Ja NEET jauniešs tiek atkārtoti iesaistīts Projektā atbilstoši Līguma 4.2.12. apakšpunkta nosacījumiem, Stratēģiskajam partnerim nav tiesību pieprasīt Līguma 5.1.1. apakšpunktā norādīto maksājumu un Labklājības departaments izmaksā Līguma 5.1.2. apakšpunktā norādīto maksājumu pēc katra kārtējā mēneša, kurā NEET jauniešs ir saņēmis atbalstu ne mazāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas, Labklājības departaments

veic maksājumu saskaņā ar Līguma 5.1.2. apakšpunktā noteikto likmi, nepārsniedzot Līguma 2.3. punktā norādīto finansējuma apmēru.

5.9. Labklājības departamentam ir tiesības neapstiprināt iesniegtos pārskatus vai samazināt vai pilnībā nepiešķirt vai atprasīt finansējumu, ja Labklājības departaments konstatē, ka Stratēģiskā partnera izmaksu pamatojošie dokumenti neatbilst Līguma noteikumiem vai Stratēģiskais partneris nav nodrošinājis:

5.9.1. Līguma nosacījumu izpildi;

5.9.2. Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu par Eiropas Savienības fondu vadību izpildi;

5.9.3. konstatēto trūkumu un nepilnību novēršanu.

5.10. Labklājības departaments var apturēt finansējuma piešķiršanu, rakstiski informējot par to Stratēģisko partneri, ja ir viens no minētajiem apstākļiem:

5.10.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līgumā noteikto Stratēģiskā partnera pienākumu pārkāpumu, kā arī kvalitātes novērtēšanas vizītes rezultātā tiek konstatēti trūkumi;

5.10.2. pret Stratēģisko partneri vai tā atbildīgajām amatpersonām ir sāktas izmeklēšanas saistībā ar iespējamu pārkāpumu, kas skar Projekta īstenošanu.

5.11. Labklājības departaments var turpināt finansējuma izmaksu Stratēģiskajam partnerim, ja Līguma 5.10. punktā minētie pārkāpumi nerada ietekmi uz Projekta īstenošanu vai tā rezultātiem.

5.12. Samaksa Stratēģiskajam partnerim, ja NEET jauniets bez attaisnojoša iemesla ir pārtraucis dalību Projektā pirms viņa individuālās pasākumu programmas beigām, attiecīgajā mēnesī netiek maksāta.

5.13. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās veiktas atbilstoši atbalsta mērķim un Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Pašvaldības normatīvo aktu prasībām, kā arī izmaksas veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t.i., ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.966/2012 30. panta izpratnē. Izmaksas par precēm un pakalpojumiem ir attiecināmas, ja tās piegādātas vai īstenotas līdz Līguma īstenošanas laika beigām un par kurām Stratēģiskais partneris veicis maksājumus ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Projektā atbalstāmo darbību īstenošanas laika beigu datuma.

5.14. Labklājības departaments tehniski nodrošina iespēju Stratēģiskajam partnerim atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai rēķinus ievietot Pašvaldības elektroniskajā norēķinu sistēmā (turpmāk - elektroniskā norēķinu sistēma), kurā papildus norāda šādu informāciju:

5.14.1. Projekta nosaukumu un Projekta identifikācijas numuru Rīgas reģiona projektu vadības sistēmā (PVS ID 3482);

5.14.2. Līguma numuru, kas noslēgts starp Pašvaldību (Labklājības departamentu) un Stratēģisko partneri;

5.14.3. Stratēģiskā partnera nosaukumu, saņēmēju (Labklājības departaments), maksātāju (Pašvaldība);

5.14.4. bankas norēķinu kontu, no kura ir veicama atmaksa;

5.14.5. saimnieciskā darījuma aprakstu un pamatojumu.

5.15. Stratēģiskais partneris pēc Līguma 7. pielikuma apstiprināšanas Līguma 4.3.13.apakšpunktā minētajā kārtībā elektroniskajā norēķinu sistēmā iesniedz izmaksu

pamatojošus dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins) (PDF formātā vai dokumentu ar e-parakstu), atbilstoši Pašvaldības tīmekļvietnē www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

5.16. Elektronisko rēķinu apmaksai Stratēģiskais partneris iesniedz Pašvaldībai, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:

5.16.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Stratēģiskā partnera norēķinu sistēmu un Pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

5.16.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši tīmekļvietnē www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

5.16.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu tīmekļvietnē <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

5.17. Labklājības departaments 5 (piecu) darba dienu laikā no Stratēģiskā partnera iesniegtā elektroniskā rēķina saņemšanas veic minētā rēķina atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja Pašvaldība konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Pašvaldība noraida portālā www.eriga.lv iesniegtos dokumentus un informē par to Stratēģisko partneri, nosūtot elektronisku vēstuli uz Stratēģiskā partnera e-pastu: dita.kugeniece@diakonija.lv.

5.18. Stratēģiskajam partnerim ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā veikt labojumus un iesniegt atkārtoti tīmekļvietnē www.eriga.lv Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu elektronisku rēķinu.

5.19. Līguma noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

5.20. Puses vienojas, ka iesniegtā elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Stratēģiskais partneris iesniedzis pareizu, atbilstoši Līguma nosacījumiem elektronisku rēķinu Pašvaldībai tīmekļvietnē www.eriga.lv.

5.21. Stratēģiskajam partnerim ir pienākums Pašvaldības tīmekļvietnē www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

5.22. Ja Stratēģiskais partneris ir iesniedzis nepareizi aizpildītu vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pašvaldība šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Stratēģiskajam partnerim ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Stratēģiskais partneris ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5.23. Maksājumi Līguma ietvaros tiek veikti saskaņā ar Līgumā norādītajiem izmaksu veidiem un izmaksu nosacījumiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, kā arī, ja tādi radušies Līguma laušanas gadījumā.

6.2. Stratēģiskais partneris atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies tā prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai

nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

7. Stratēģiskā partnera darbības uzraudzība

7.1. Stratēģiskais partneris attiecībā uz Uzdevuma izpildi ir Pašvaldības pārraudzībā.

7.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.

7.3. Stratēģiskā partnera pienākums ir ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Stratēģiskajam partnerim ir pienākums izpildīt Pašvaldības dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

7.4. Stratēģiskais partneris izskata iesniegumus par tā darbu Uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Stratēģiskā partnera atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldības Sociālas pārvaldes priekšnieks, Labklājības departamenta direktora vietnieks.

7.5. Stratēģiskais partneris pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā un Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par Uzdevuma izpildi.

7.6. Stratēģiskā partnera darbību Uzdevuma izpildē uzrauga Projekta vadītājs, kurš:

7.6.1. ir tiesīgs pieprasīt no Stratēģiskā partnera informāciju par Uzdevuma izpildi;

7.6.2. apkopo un izvērtē Stratēģiskā partnera iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbauda Stratēģiskā partnera sagatavotos pieprasījumus par Uzdevuma finansējumu sadarbībā ar Finanšu departamentu;

7.6.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 8.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

7.6.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Labklājības departamenta kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

7.7. Stratēģiskais partneris atbilstoši tā budžeta iespējām ievēro Labklājības departamenta ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

8. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

8.1. Stratēģiskais partneris Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā uzņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi.

8.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.2.1. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām;

8.2.2. NEET jauniešu atsauksmes, apmierinātība par Stratēģiskā partnera, Programmas vadītāju, Mentoru darbību, sniegtajiem atbalsta pasākumiem;

8.2.3. saņemto iesniegumu, t.sk. pamatoto, nepamatoto sūdzību skaits saistībā ar Uzdevuma izpildi;

8.2.4. Projektā iesaistīto Programmu vadītāju, Mentoru skaits atbilstoši NEET jauniešu skaitam;

8.2.5. NEET jauniešu dalība VIAA vai NVA īstenotajos Jauniešu garantijas

projekta pasākumos.

8.3. Stratēģiskajam partnerim sasniedzamais rezultāts ir Līguma 2.3.punktā noteiktais Projekta iesaistāmo NEET jauniešu skaits.

8.4. Stratēģiskais partneris Pašvaldībai divas reizes gadā elektroniski iesniedz ziņojumu un Uzdevuma izpildes rezultātu apkopojumu:

8.4.1. līdz 2019.gada 31.jūlijam - par Līguma izpildi 2019.gada pirmajā pusgadā;

8.4.2. līdz 2019.gada 31.decembrim – par Līguma izpildi 2019.gadā;

8.4.3. līdz 2020.gada 31.jūlijam – par Līguma izpildi 2020.gada pirmajā pusgadā;

8.4.4. līdz 2020.gada 31.oktobrim – par Līguma izpildi 2020.gadā.

8.5. Līguma 8.4.punktā minētajos dokumentos Stratēģiskais partneris norāda:

8.5.1. Līguma 8.3.punktā minēto rādītāju izpildi;

8.5.2. budžeta izpildes informāciju, ja tas attiecas uz Uzdevuma izpildi;

8.5.3. uz būtiskajiem šķēršļiem (ja tādi ir), kas kavējuši Uzdevuma izpildi augstā kvalitātē.

8.6. Ja Pašvaldība, izvērtējot Stratēģiskā partnera darbību, atzīst, ka Stratēģiskais partneris nav izpildījis un sasniedzis iepriekš Līgumā noteiktos rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības uzteikt Līgumu.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) iestāšanās rezultātā. Par nepārvaramiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.

9.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 9.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī puse paredzētu šķēršļa rašanos līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.

9.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, izņemot, ja par nepārvaramas varas iestāšanos lēmumu pieņem Ministru kabinets, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

10.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Rīgas domes lēmums.

10.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

10.2.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

10.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

10.3. Pašvaldībai ir tiesības izvērtēt Līguma 2.3. punktā minēto Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālo skaitu un vienoties ar Stratēģisko partneri par turpmāko Uzdevuma izpildes kārtību:

10.3.1. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālo skaitu, gadījumos, ja, izvērtējot Projektā iesaistīto NEET jauniešu skaitu, tas pirmajos 6 (sešos) mēnešos nerasniedz 30%, vai pirmajā gadā nerasniedz 60% no Līguma 2.3.punktā norādītā Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālā skaita. Ja Puses vienojas par NEET jauniešu skaita samazināšanu, tās noslēdz par to atbilstoši vienošanos Līgumā noteiktajā kārtībā;

10.3.2. Pašvaldība ir tiesīga palielināt Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālo skaitu, gadījumos, ja, izvērtējot Projektā iesaistīto NEET jauniešu skaitu, tas pirmajos 6 (sešos) mēnešos pārsniedz 30%, vai pirmajā gadā pārsniedz 60% no Līguma 2.3.punktā norādītā Projektā iesaistāmo NEET jauniešu maksimālā skaita. Ja Puses vienojas par NEET jauniešu skaita palielināšanu, tās noslēdz par to atbilstoši vienošanos Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.4. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

10.5. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 10.4. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:

10.5.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

10.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

10.6. Pašvaldība var vienpusēji lauzt Līgumu ar Stratēģisko partneri un vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā paziņojot par to Stratēģiskajam partnerim šādos gadījumos:

10.6.1. Stratēģiskais partneris Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos 2 (divas) reizes pēc kārtas neiesniedz Līguma 7. pielikumu un atbilstošo veidlapu kopijas;

10.6.2. Projekta kvalitātes novērtēšanas vizītes rezultāts ir ar iebildumiem vai negatīvs, un Stratēģiskais partneris Labklājības departamenta vai Aģentūras noteiktajā termiņā nenovērš konstatētās nepilnības;

10.6.3. Stratēģiskais partneris neīsteno kādu no Līgumā minētajām prasībām;

10.6.4. Stratēģiskais partneris ir maldinājis Labklājības departamentu vai Aģentūru, sniedzot nepatiesu informāciju;

10.6.5. Stratēģiskais partneris nevēlas noslēgt vienošanos par Līguma apjoma samazināšanu saskaņā ar Līguma 10.3.punktu.

10.7. Beidzoties Līgumam, Puses sastāda aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu.

10.8. Līguma laušanas gadījumā Stratēģiskajam partnerim ir pienākums veikt atmaksu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem, atbilstoši Līgumam neizlietoto avansu un

Labklājības departamenta vai Aģentūras konstatētām izmaksām, kas nav attiecināmas uz Projektu, saskaņā ar Labklājības departamenta izrakstītu rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.4. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

11.5. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi un kurus Stratēģiskais partneris ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

11.6. Stratēģiskajam partnerim ir tiesības Uzdevuma izpildes nodrošināšanai slēgt nepieciešamos līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un preču piegādātājiem.

11.7. Līgums sagatavots valsts valodā divos eksemplāros uz 20 (divdesmit) lapām, neieskaitot pielikumus:

1. **pielikums** "Plānotā finansējuma izlietojuma par mērķa grupas jauniešu iesaisti un dalību individuālajās pasākumu programmās plāns" uz 1 (vienas) lapas,
2. **pielikums** "Programmas vadītāja aptaujas veidlapa" uz 3 (trijām) lapām,
3. **pielikums** "Mentora aptaujas veidlapa" uz 3 (trijām) lapām,
4. **pielikums** "Mērķa grupas jaunieša individuālā pasākumu programma" uz 4 (četrām) lapām,
5. **pielikums** "Izziņa par veiktajiem individuālās pasākumu programmas grozījumiem" uz 1 (vienas) lapas,
6. **pielikums** "Jauniešu atbilstības pārbaude projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas kritērijiem" uz 1 (vienas) lapas,
7. **pielikums** "Maksājuma pieprasījums par projektā iesaistītajiem mērķa grupas jauniešiem un īstenotajām mērķa grupas jauniešu individuālajām pasākumu programmām" uz 6 (sešām) lapām,
8. **pielikums** "Jaunieša iesniegums" uz 1 (vienas) lapas,
9. **pielikums** "Mērķa grupas jaunieša profilēšanas veidlapa" uz 18 (astoņpadsmit) lapām,
10. **pielikums** "Vienošanās ar mērķa grupas jauniešu par dalību individuālās pasākumu programmas īstenošanā" uz 3 (trīs) lapām,

11. pielikums "Noslēguma ziņojums par mērķa grupas jaunieša iesaisti Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) /Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) Jauniešu garantijas pasākumos" uz 1 (vienas) lapas,

12. pielikums "Parakstu lapa mērķa grupas jauniešiem par dalību individuālajā pasākumu programmā" uz 3 (trijām) lapām,

13. pielikums "Individuālās pasākumu programmas īstenošanas progresu izvērtējums" uz 2 (divām) lapām,

14. pielikums "Noslēguma ziņojums par individuālās pasākumu programmas ietekmi uz mērķa grupas jauniešiem" uz 2 (divām) lapām,

15. pielikums "Finanšu atskaite" uz 1 (vienas) lapas.

12. Pušu rekvizīti

**Rīgas pilsētas pašvaldība
Rīgas domes Labklājības
departaments**

Reģistrācijas Nr. 90011524360
Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010
Projekts "PROTI un DARI!" (PVS ID 3482)

**Stratēģiskais partneris
Nodibinājums "Latvijas Evangēliski
luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs"**

Adrese: Daugavgrīvas iela 1, Rīga, LV-1048
Reģ. Nr.: 40003203458
Banka: Swedbank AS
Konts: LV79HABA0551043691857
Kods: HABALV22

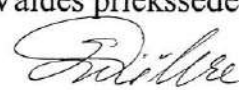
Norēķinu konts maksājumiem:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90011524360
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konts: LV32TREL980259702700B

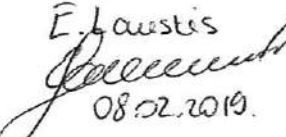
Rīgas domes Labklājības departamenta
Sociālās pārvaldes priekšnieks,
departamenta direktora vietnieks


/M.Moors/

Valdes priekšsēdētāja



/S.Dišlere/

E. Lauštis

08.02.2019.

Rīgas domes Labklājības departamenta
Finanšu nodaļas Projektu koordinācijas
sektora vadītājs

08.02.2019.


M. Bzinkēvičs