

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. RD-17- 83 -II

Rīgā

2017. gada 31. janvārī

**Rīgas pilsētas pašvaldība**, turpmāk – **Pašvaldība**, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 20.12.2016. lēmumu Nr. 4656 “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Rīgas meži””, pārstāv:

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, tā direktora Anatolija Aļeksejenko personā, turpmāk – **Mājokļu un vides departaments**, un

**Rīgas domes Īpašuma departaments**, tā direktora Oļega Burova personā, turpmāk – **Īpašuma departaments**, no vienas puses, un

SIA “**Rīgas meži**”, reģistrācijas Nr. 40003982628, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa un valdes locekļu Edgara Vaikuļa, Jura Buškevica un Ulda Zommera personās, kuri rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk arī – **Sabiedrība**, no otras puses, abas kopā sauktas – **Puses**,

**pamatojoties uz** Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu un 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 43.<sup>1</sup> panta pirmo un trešo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu un ceturto daļu un 21. panta pirmās daļas 23. punktu, un saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 17. punktu un 3. pielikuma 4. punktu,

**pamatojoties uz** Rīgas domes 20.12.2016. lēmumu Nr. 4656 “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Rīgas meži””,

**ievērojot to, ka:**

- Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;

- ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā publiskajā lietošanā esošo apstādījumu vienotu uzturēšanu, aizsardzību un izmantošanu sabiedrības interesēs;

- ar Rīgas domes 17.01.2012. lēmumu Nr. 4204 “Par Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas dārzi un parki” likvidāciju un tās īstenotā pārvaldes uzdevuma deleģēšanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Rīgas meži”” nolemts SIA “Rīgas meži” deleģēt Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas dārzi un parki” īstenoto Pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (tajā skaitā parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana)) ietilpstošo pārvaldes uzdevumu - nodrošināt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā publiskajā lietošanā esošo apstādījumu vienotu apsaimniekošanu, labiekārtošanu, uzturēšanu, aizsardzību un izmantošanu sabiedrības interesēs iedzīvotāju rekreācijai un pilsētvides ekoloģiskās un ainaviskās kvalitātes paaugstināšanai;

- ar Rīgas domes 15.12.2015. lēmumu Nr. 3345 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības

tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtēšanu” apstiprinātajā Pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtējumā noteikts Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis – nodrošināt racionālu un lietderīgu Pašvaldības nekustamo īpašumu (meža, meža zemju, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju, kultūras un atpūtas parka “Mežaparks” un publiskajā lietošanā esošo apstādījumu) pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, aizsardzību un izmantošanu sabiedrības interesēs iedzīvotāju rekreācijai un pilsētvides ekoloģiskās un ainaviskās kvalitātes paaugstināšanai un līdzdarboties Rīgas pilsētas iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanā un kultūras infrastruktūras uzturēšanā;

- apstādījumu teritorijās ietilpstošie Pašvaldībai piederošie nekustamie īpašumi ir uzskaitīti Īpašuma departamenta bilancē;

- Pašvaldības funkcijās ietilpstošu pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas veikt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (tai skaitā parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana)) ietilpstošu pārvaldes uzdevumu - Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā publiskajā lietošanā esošo apstādījumu teritoriju vienotu uzturēšanu, tai skaitā aizsardzību un izmantošanu sabiedrības interesēs iedzīvotāju rekreācijai un pilsētvides ekoloģiskās un ainaviskās kvalitātes paaugstināšanai (turpmāk – Uzdevums).

1.2. Uzdevuma izpilde attiecas uz apstādījumu teritorijām saskaņā ar sarakstu un plāniem (pielikums Nr. 1), kurās Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības izpildīt Uzdevumu.

1.3. Izpildot Uzdevumu, Sabiedrība:

1.3.1. nodrošina ilgtspējīgu apstādījumu teritoriju uzturēšanu, aizsardzību un attīstību, tai skaitā:

1.3.1.1. apstādījumu teritoriju savlaicīgu sakopšanu, attīrīšanu no sadzīves atkritumiem un uzturēšanu kārtībā, zālienu nopļaušanu, sniega tīrīšanu un izvešanu (pēc nepieciešamības);

1.3.1.2. stādījumu (koki, krūmi, vītenaugi, zāliena un puķu stādījumi) uzturēšanu, atjaunošanu un papildināšanu vai jaunveidošanu (piemēram, vasaras puķu dobjū un mobilo augu sistēmu ierīkošana);

1.3.1.3. apstādījumu teritoriju labiekārtošanu un infrastruktūras attīstību, uzlabojot apstākļus iedzīvotāju rekreācijas, tūrisma, kultūras, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas vajadzībām, izņemot celiņu seguma atjaunošanu;

1.3.1.4. neatliekami novācamo vai avārijas stāvoklī esošo un bīstamo, sauso, kalstošo, slimību un kaitēkļu bojāto, vējā gāzto koku un zaru nozāģēšanu, novākšanu, tai skaitā dabas stihiju un avāriju radīto postījumu novēršanu;

1.3.1.5. apstādījumu teritorijās ietilpstošo ūdenstilpju, soliņu, atkritumu tvertņu, nožogojumu, bradājamo baseinu, strūklaku (baseinu un ūdens virsmu ikdienas apkope, attīrot no atkritumiem), Sabiedrības lietošanā nodoto ēku un būvju, un citu objektu uzturēšanu, izņemot tiltus, pieminekļus (tai skaitā skulptūras, arhitektoniskie veidojumi, ilglaicīgi vides objekti, piemiņas zīmes), sabiedriskās tualetes, apgaismes ķermeņus,

pazemes komunikāciju izbūves un citas ēkas un būves, kuras nav nepieciešamas Uzdevuma izpildei;

1.3.1.6. apstādījumu teritorijās izvietoto bērnu rotaļu laukumu, trenāžieru un vingrošanas laukumu, suņu pastaigu laukumu, izņemot sanitārepidemioloģisko situācijas kontroli un uzraudzību, un tajos izvietoto konstrukciju, iekārtu un ierīču uzturēšanu, izņemot nolietoto laukumu, tai skaitā iekārtu un ierīču, atjaunošanu un jaunu laukumu, tai skaitā iekārtu un ierīču, uzstādīšanu (jaunu laukumu izbūve un nolietoto laukumu atjaunošana notiek par Pašvaldības līdzekļiem);

1.3.1.7. apstādījumu teritoriju aizsardzību pret nelikumīgu izmantošanu un piesārņošanu, kā arī stādījumu aizsardzību pret slimībām, kaitēkļiem u. c. postījumiem;

1.3.2. veic darbības, lai optimizētu ar Uzdevuma izpildi saistītās izmaksas (piemēram, veido kompostu, gatavo mulčas materiālu, audzē stādāmo materiālu, mehanizē darba procesus u. c.);

1.3.3. nodrošina apstādījumu teritoriju sakopšanu pēc Pašvaldības rīkotajiem publiskajiem pasākumiem to rīkošanai piešķirtā budžeta ietvaros;

1.3.4. nodrošina apstādījumu teritoriju izmantošanu ar Pašvaldību saskaņotu pasākumu norisei, kā arī Sabiedrība pati var organizēt kultūras, tūrisma, izglītojošus, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumus;

1.3.5. nodrošina apstādījumu teritoriju izmantošanu ielu, izbraukuma un sezonas tirdzniecībai vai gadatirgiem, ja ir saņemta attiecīga Pašvaldības atļauja, tai skaitā izsniedzot atļaujas iebraukšanai apstādījumu teritorijā atbilstoši maksas pakalpojumu cenrādīm;

1.3.6. nodrošina vides aizsardzības un bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas jautājumu risināšanu savas kompetences ietvaros;

1.3.7. piedalās Rīgas domes apstādījumu saglabāšanas un publisko pasākumu saskaņošanas komisijā, kā arī sezonas tirdzniecības vietu Rīgas pilsētā saskaņošanas komisijā;

1.3.8. nodrošina iedzīvotājiem savlaicīgu un pieejamu informāciju par publiskajiem pasākumiem, aktualitātēm un citu svarīgu informāciju tīmekļa vietnē [www.rigasmezi.lv](http://www.rigasmezi.lv);

1.3.9. veic personu aptaujas par apstādījumu teritoriju uzturēšanu un labiekārtojumu.

1.4. Sabiedrībai ir pienākums uzturēt un atjaunot Uzdevuma izpildei nepieciešamos resursus, tai skaitā tehniku un inventāru, savlaicīgi veikt tās remontus un citus apkopes darbus.

1.5. Pašvaldība var uzdot Sabiedrībai veikt apstādījumu uzturēšanas darbības citās Pašvaldībai piederošajās teritorijās, par to atsevišķi vienojoties, tai skaitā par finansējumu.

## **2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība**

2.1. Līgums ir noslēgts uz desmit gadiem. Līgums stājas spēkā 28.02.2017.

2.2. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma noteikumiem un apstiprinātajam Sabiedrības budžetam, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

2.3. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kura iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.4. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās dienas par to informēt Pašvaldību. Nepieciešamības

gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

2.5. Sabiedrība ārkārtas apstākļu gadījumos (piemēram, klimatiskie apstākļi, kas var radīt ilgstošus aukstuma, sausuma vai mitruma periodi, ļaunprātīgi apstādījumu un to elementu bojājumi un zādzības, slimības, kaitēkļi, dzīvnieku postījumi u. c.) nodrošina to radīto sekū novēršanu. Sabiedrība nodrošina citu neparedzēto un neatliekamo pasākumu veikšanu, kas vērsti uz Uzdevuma izpildi un nav iekļauti kārtējā gada budžeta izdevumos. Pašvaldība tās noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz Sabiedrības iesniegto izdevumu tāmi, kompensē Sabiedrībai izdevumus par ārkārtas apstākļu radīto sekū novēršanu, kā arī par citu neparedzēto un neatliekamo pasākumu veikšanu.

2.6. Līguma izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts pārvaldes institūcijām.

2.7. Sabiedrībai ir tiesības saņemt no Pašvaldības un tās institūcijām Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju no valsts reģistriem.

2.8. Jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

2.9. Sabiedrībai ir tiesības Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt nepieciešamos līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, tai skaitā nozaru speciālistiem un ekspertiem, ievērojot publisko iepirkumu jomu regulējošus normatīvos aktus.

2.10. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Līguma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, lai vienotos par turpmāku Līguma izpildi.

### **3. Pušu atbildība**

3.1. Pašvaldība atbild par tās funkcijas, kurā ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

3.2. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī no Līguma izrietošo neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu saistību rezultātā.

3.3. Līguma izbeigšanās gadījumā Puses nodrošina Uzdevuma izpildes nepārtrauktību, par to atsevišķi rakstiski vienojoties.

### **4. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

4.1. Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi.

4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.2.1. apstādījumu teritoriju uzturēšana un saglabāšana (nepasliktināšana) visā Līguma darbības laikā;

4.2.2. vides aizsardzības prasību ievērošana, bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un dabas resursu racionāla izmantošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.2.3. apstādījumu teritoriju labiekārtošana un infrastruktūras attīstība;

4.2.4. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana, optimāla darba metožu izvēle, ko nosaka, vērtējot un salīdzinot ražošanas izmaksas pa gadiem, un veiktās darbības izmaksu optimizācijai (līdzekļu ietaupījums un efektīvs pielietojums);

4.2.5. personu drošības vai veselības aizskāruma novēršanai un profilaksei veiktās darbības;

4.2.6. saskaņoto un rīkoto kultūras, tūrisma, izglītojošo, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumu skaits un dinamika, salīdzinot pa gadiem;

4.2.7. informācijas par apstādījumu teritorijās rīkotajiem pasākumiem un citām aktualitātēm pieejamība (informācijas saturs, apjoms un veidi);

4.2.8. personu aptauju rezultāti par apstādījumu teritoriju uzturēšanas un labiekārtojuma novērtējumu (aptauju veikšanu ne retāk kā vienu reizi gadā nodrošina Sabiedrība, aptaujājot vismaz 100 personas);

4.2.9. iedzīvotāju ierosinājumu, priekšlikumu un ieteikumu izskatīšana un realizācija Uzdevuma izpildē, saņemto iesniegumu saturs un skaits, tai skaitā pamatoto un nepamatoto sūdzību saistībā ar Uzdevuma izpildi skaits;

4.2.10. teritorijas sakopšanas operativitāte pēc Pašvaldības rīkoto publisko pasākumu norises;

4.2.11. Sabiedrības dalībnieku sapulcē apstiprinātajā vidēja termiņa darbības stratēģijā attiecībā uz Uzdevuma izpildi noteikto mērķu ietvaros izvirzīto uzdevumu izpilde.

## **5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**

5.1. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido:

5.1.1. Pašvaldības budžeta finansējums: dotācija apstādījumu teritoriju uzturēšanai, izdevumu kompensācija par ārkārtas apstākļu radīto seku novēršanu un citu neparedzēto un neatliekamo pasākumu veikšanu vai līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai. Lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Sabiedrība pieprasījumu ar pamatojumu iesniedz Rīgas domes noteiktajā kārtībā;

5.1.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;

5.1.3. Eiropas Savienības fondu līdzekļi ar Uzdevuma izpildi saistīto projektu īstenošanai;

5.1.4. personu ziedojumi un dāvinājumi.

5.2. Gadījumā, ja 5.1. punktā minētie ieņēmumi nesedz ar Uzdevuma izpildi saistītās izmaksas, Sabiedrība šim mērķim novirza Sabiedrības kārtējā gada budžetā tam noteikto ieņēmumu no Sabiedrības komercdarbības daļu, tajā skaitā ieņēmumus no Sabiedrības nekustamo īpašumu, ko Pašvaldība ieguldīja Sabiedrības pamatkapitālā, izmantošanas.

5.3. Pildot Uzdevumu, Sabiedrība sniedz maksas pakalpojumus. Maksas pakalpojumu maksas apmēru (cenu) nosaka un pēc saskaņošanas ar Mājokļu un vides departamentu apstiprina Sabiedrības valde atbilstoši tirgū pastāvošajam pieprasījumam un saimnieciskās darbības organizācijas principiem, ņemot vērā pakalpojuma plānotās izmaksas (tieši un netieši attiecināmās), lai sniegtu attiecīgo maksas pakalpojumu, un plānoto maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā. Informāciju par maksas pakalpojumiem un maksas pakalpojumu cenrādi Sabiedrība publicē tīmekļa vietnē [www.rigasmezi.lv](http://www.rigasmezi.lv).

5.4. Sabiedrība nodrošina informācijas par Līguma izpildes ieņēmumiem un izdevumiem iekļaušanu tās kārtējā gada budžetā, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto ieņēmumu un izdevumu kontroli un uzskaiti.

5.5. Pašvaldība, apstiprinot saistošos noteikumus par Pašvaldības budžetu kārtējam gadam, nosaka dotācijas apmēru Uzdevuma izpildei, pamatojoties uz Sabiedrības iesniegto nākamā gada darbības plānu un ieņēmumu un izdevumu tāmi, kurā tiek ieskaitīti:



6

5.5.1. apstādījumu teritoriju uzturēšanas (ražošanas) izdevumi (darbinieku darba samaksas, darba apģērba, darbarīku, inventāra, degvielas, transportlīdzekļu, tehnikas un inventāra remonta un rezerves daļu, komunālo pakalpojumu, sakaru, apsardzes, darba aizsardzības, kancelejas un saimniecības preču iegādes, citu pakalpojumu un materiālu izdevumi);

5.5.2. izdevumi vasaras puķu dobjū un mobilo augu sistēmu ikgadējai ierīkošanai pilsētas apstādījumos;

5.5.3. ēku un būvju, kas nepieciešamas Uzdevuma izpildei, ekspluatācijas izdevumi, tai skaitā nekustamā īpašuma nodoklis un zemes nomas maksa (par trešajām personām piederošās zemes lietošanu būvju uzturēšanai);

5.5.4. apstādījumu teritorijās izvietoto bērnu rotaļu laukumu, trenāžieru un vingrošanas laukumu, suņu pastaigu laukumu un tajos izvietoto konstrukciju, iekārtu un ierīču uzturēšanas izdevumi;

5.5.5. attiecināmie administratīvie izdevumi (darbinieku darba samaksas, darba aizsardzības, transportlīdzekļu ekspluatācijas, remonta un apdrošināšanas, degvielas, komunālo pakalpojumu, sakaru un apsardzes, materiālu, biroja preču, inventāra un citi izdevumi);

5.5.6. citi izdevumi, kas saistīti ar apstādījumu teritoriju un ilgtspējīgas vides kvalitātes uzturēšanas prasībām.

5.6. Dotācijas piešķiršanai nākamajam kalendāra gadam Sabiedrība iesniedz Mājokļu un vides departamentam tās noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz 15. oktobrim:

5.6.1. darbības plānu un ieņēmumu un izdevumu tāmi Uzdevuma izpildes nodrošināšanai nākamajam kalendāra gadam;

5.6.2. pārskatu par izdevumiem, kas radušies Līguma 2.5. punktā minēto ārkārtas apstākļu radīto sekū novēršanai un citu neparedzēto un neatliekamo pasākumu veikšanai, ja tie nav kompensēti kārtējā gada budžeta ietvaros.

5.7. Mājokļu un vides departaments izvērtē Sabiedrības iesniegtos dokumentus, sagatavo atzinumu un Rīgas domes noteiktajā kārtībā virza izskatīšanai Rīgas domē.

5.8. Dotācijas izmaksas kārtība:

5.8.1. Sabiedrībai paredzēto dotācijas apmēru Pašvaldība nosaka saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu kārtējam gadam un tā grozījumos;

5.8.2. katru gadu pēc Pašvaldības budžeta pieņemšanas un dotācijas piešķiršanas Sabiedrība piešķirtās dotācijas apmēru sadala pa kalendāra gada mēnešiem, ievērojot sezonālītāti, sastādot dotācijas finansējuma plāna grafiku un iesniedzot to Pašvaldībai;

5.8.3. Pašvaldība dotāciju izmaksā Sabiedrībai reizi mēnesī līdz 10. datumam, pamatojoties uz Sabiedrības iesniegto dotācijas finansējuma plāna grafiku, dotācijas summu ieskaitot Līguma rekvizītu sadaļā norādītajā Sabiedrības kontā kredītiestādē, norādot, par kādu periodu maksājums tiek veikts;

5.8.4. ja Pašvaldība ir pārskatījusi noteiktās dotācijas apmēru un veikusi grozījumus savā budžetā, Sabiedrība piešķirtās papildu dotācijas apmēru sadala kalendārā gada atlikušajiem mēnešiem, sastādot precizēto dotācijas finansējuma plāna grafiku un iesniedzot to Pašvaldībai.

5.9. Sabiedrība kā Pašvaldības piešķirtu resursu Līgumā deleģētā Uzdevuma izpildei bez atlīdzības lieto Pašvaldībai piederošās ēkas un būves, kas nepieciešamas Uzdevuma izpildei, pamatojoties uz starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgto līgumu.

5.10. Pašvaldības atbalsts Līguma izpildei tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 20.12.2011. lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

5.11. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevuma izpildei piešķirto Pašvaldības finansējumu, Uzdevuma izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un citus resursus.

## 6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi atrodas Mājokļu un vides departamenta pārraudzībā.

6.2. Mājokļu un vides departaments, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību:

6.2.1. ir tiesīgs pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevuma izpildi;

6.2.2. apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegtos pārskatus, sniedz atzinumus Rīgas domes Finanšu departamentam un pēc pieprasījuma citām Pašvaldības struktūrvienībām, kā arī pārbauda Sabiedrības sagatavotos pieprasījumus par deleģētā Uzdevuma izpildei nepieciešamo finansējumu (dotācijas veidā un izdevumu kompensācijai par ārkārtas apstākļu radīto seku novēršanu un citu neparedzēto un neatliekamo pasākumu veikšanu);

6.2.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4. punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.2.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Mājokļu un vides departamenta kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

6.3. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Mājokļu un vides departamenta ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

## 7. Pārskatu sniegšanas kārtība

7.1. Līguma izpildes un Pašvaldības dotācijas izlietojuma kontrolei Sabiedrība iesniedz Mājokļu un vides departamentam pārskatu par kalendāro gadu atbilstoši noteiktajai formai (Līguma pielikums Nr. 2) kopā ar informāciju par Līguma 4. punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem līdz nākamā gada 15. februārim.

7.2. Mājokļu un vides departamentam ir tiesības, ja nepieciešams, pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums pēc Mājokļu un vides departamenta pieprasījuma sniegt arī citus pārskatus par Līguma izpildes gaitu. Šādā pieprasījumā Mājokļu un vides departaments norāda nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

## 8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Rīgas domes lēmums un saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojums.

8.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.2.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi sešus mēnešus iepriekš.

8.4. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 8.3. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:

8.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

8.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja

vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

8.5. Ja izbeidzoties Līgumam, Puses nevienojas par jauna līguma noslēgšanu, Puses sastāda aktu par teritoriju nodošanu – pieņemšanu un savstarpējiem norēķiniem. Sabiedrības veiktie ieguldījumi Uzdevuma izpildei netiek atlīdzināti.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Līgums sagatavots uz astoņām lapaspusēm ar diviem pielikumiem trijos eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pašvaldība saņem divus Līguma eksemplārus, Sabiedrība - vienu.

## 10. Pušu paraksti un rekvizīti

### Pašvaldība:

Rīgas pilsētas pašvaldības vārdā  
Rīgas domes Mājokļu un vides  
departamenta direktors A. Aļeksejenko

Rīgas domes Īpašuma departamenta  
direktors O. Burovs

### Sabiedrība:

SIA "Rīgas meži"  
reģistrācijas Nr. 40003982628,  
Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034  
Banka: AS "Citadele banka"  
Konts: LV15PARX0005508860001

valdes priekšsēdētājs A. Tauriņš

valdes loceklis E. Vaikulis

valdes loceklis J. Buškevics

valdes loceklis U. Zommers