



Хозяйственное управление

Опубликовано: 14.05.2020.

Хозяйственное управление является структурным подразделением центральной администрации Рижской думы и напрямую подчинено исполнительному директору Риги.

Основные задачи управления:

организовывать содержание зданий и помещений, арендуемых центральной администрацией Рижской думы, в рамках полномочий Управления заключать хозяйственные договора и договора о сотрудничестве с юридическими и физическими лицами;

поддерживать договорные отношения, организовывать сотрудничество с поставщиками товаров и услуг, связанными с обеспечением хозяйственной деятельности центральной администрации Рижской думы;

в соответствии с компетенцией Управления организовывать и контролировать закупочные процедуры самоуправления, поставку услуг и других заказов;

осуществлять материально-техническое снабжение центрального аппарата Рижской думы, за исключением снабжения, входящего в компетенцию Центра информационных технологий Рижской думы, контролировать использование материальных ресурсов, сохранение и использование материальных ценностей;

согласуя с исполнительным директором Риги, организовывать и координировать автотранспортные услуги, которые использует руководство Рижской думы, центральная администрация Рижской думы и постоянные комитеты Рижской думы;

организовывать и проводить косметический ремонт помещений Ратуши и ремонт инвентаря;

готовить проекты решения президиума Рижской думы и Рижской думы, распоряжения исполнительного директора Риги и председателя Рижской думы по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

проверять деятельность центрального аппарата центральной администрации Рижской думы в вопросах, находящихся в компетенции Управления, информировать исполнительного директора Риги об обнаруженных нарушениях.

<https://www.riga.lv/ru/khozyaystvennoe-upravlenie>