



Finanšu departaments

Publicēts: 19.03.2020.

Atjaunināts: 01.06.2020.



Finanšu departaments

[67026134](tel:67026134), [67026133](tel:67026133)



Darba laiks:

Pirmdiena	8.30-17.00
Otrdiena Trešdiena Ceturtdiena	8.15-17.00
Piektdiena	8.15-16.00

Finanšu departamenta direktors **U.Rakstiņš** apmeklētājus pieņem mēneša pirmajā pirmdienā no plkst. 15.00 līdz 17.00 (iepriekš piesakoties pa tālruni: [67026133](tel:67026133)) Kungu ielā 7/9, 217. kabinetā 2. stāvā.

Pamatfunkcijas:

- pašvaldības finanšu politikas izstrādāšana, organizēšana un koordinēšana;

- pašvaldības finanšu resursu plānošana un vadība;
- pašvaldības budžeta (un tā grozījumu) projektu sagatavošana un budžeta izpildes kontrole;
- pašvaldības administrācijas vienotās sistēmas metodiskās vadības darba samaksas, finanšu vadības un uzskaites jomās nodrošināšana.

Informācija par personas datu apstrādi, ko veic Rīgas domes Finanšu departaments



Vispārīgā datu aizsardzības regula

Saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Rīgas domes Finanšu departaments (turpmāk – Departaments) ir personas datu apstrādes Pārzinis. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas pilsētas pašvaldībā ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs.

Personas datu apstrādes pārzinis: Rīgas domes Finanšu departaments. Adrese: Kungu iela 7/9, Rīga, LV-1050; tālrunis: [67105317](tel:67105317), elektroniskā pasta adrese: fd@riga.lv.

Personas datu aizsardzības speciālists: Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs. Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

Personas informēšana par datu apstrādi

Fiziskas personas dati Departamentā tiek apstrādāti tiesību aktos Pārzinim noteikto funkciju:

- [finanšu pārvaldība un uzkaite](#)
- [studējošo personu pieteikumu izskatīšana un pašvaldības sniegto galvojumu saistību izpildes kontrole](#)
- [administratīvo aktu izdošana normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos](#)
- [iekšējās kontroles nodrošināšana Departamentā un pakļautības iestādē](#)

pakalpojumu:

- Elektroniska kvīts nosūtīšana par ēdināšanas pakalpojumiem pirmsskolas izglītības iestādē
- Rēķinu iesniegšana

vai pienākumu:

- [veic video novērošanu Brīvības gatvē 266](#)

izpilde.

Personai kā datu subjektam ir tiesības:

- 1 Pieprasīt Pārzinim piekļūt datu subjekta apstrādātajiem personas datiem;
- 2 iesniedzot pamatojumu, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu;
- 3 Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
- 4 Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā). Sūdzības iesniedzējs aņņemas informēt citas personas, kuru dati var tikt apstrādāti izskatot sūdzību.

**Pašvaldības ieņēmumu
pārvalde**

[Skatīt vairāk](#)

<https://www.riga.lv/lv/finansu-departaments>