RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, 67026131, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

14.10.2026. Nr. RD-26-2-nol

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Korupcijas incidentu izvērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Korupcijas incidentu izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, funkcijas, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.

2. Komisijas darbības mērķis ir veicināt godprātību, nodrošinot objektīvu, neatkarīgu un profesionālu pašvaldībā saņemtās informācijas par iespējamu korupcijas incidentu (turpmāk – ziņojums) izvērtēšanu.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Komisijai ir šādas funkcijas:
3.1. izvērtēt ziņojumus;
3.2. ziņojuma izvērtēšanas ietvaros identificēt iespējamos sistēmiskos trūkumus korupcijas un interešu konflikta novēršanas sistēmā.

4. Komisija veic šādus uzdevumus:
4.1. izvērtējot ziņojumā ietverto informāciju un ar to saistītos dokumentus, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
4.1.1. pabeigt ziņojuma izvērtēšanu, ja nav konstatēts pamats turpmākai rīcībai;
4.1.2. nodot ziņojumu un ar tā izvērtēšanu saistīto informāciju Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam vai citai kompetentajai valsts institūcijai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.2. ja nepieciešams, formulē ieteikumus ziņojuma izvērtēšanas gaitā identificēto sistēmisko trūkumu vai risku novēršanai un nodod tos pašvaldības Centrālās administrācijas Kvalitātes un risku vadības nodaļai (turpmāk – Nodaļa) turpmākai rīcībai.

5. Komisijai ir tiesības:

5.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt ziņojuma izvērtēšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no pašvaldības iestādēm un darbiniekiem;

5.2. uzaicināt ziņojuma iesniedzēju vai citu personu uz Komisijas sēdi papildu informācijas sniegšanai;

5.3. sagatavot ziņojumu un ar to saistīto informāciju nodošanai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam vai citai kompetentajai valsts institūcijai.

III. Komisijas darba organizācija

6. Komisiju vada Komisijas vadītājs. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā Komisijas vadītāja pienākumus pilda Komisijas loceklis, kas ir Nodaļas darbinieks.

7. Komisijas darbu organizatoriski un tehniski nodrošina Nodaļa.

8. Komisijas vadītājs Komisijas darbam novērotāja statusā pieaicina ārējo ekspertu pretkorupcijas, atklātības vai labas pārvaldības jomā.

9. Komisijas darbs notiek slēgtās sēdēs klātienē vai attālināti. Komisijas locekļi un citas sēdē iesaistītās personas ievēro konfidencialitāti un personas datu aizsardzības prasības.

10. Pēc ziņojuma nodošanas Komisijai Komisijas vadītājs nekavējoties informē Komisijas locekļus un ārējo ekspertu par saņemto ziņojumu, nosūtot ar ziņojuma izvērtēšanu saistītos materiālus, nosaka ziņojuma izskatīšanas laiku un iekļauj to izskatīšanai sēdes darba kārtībā. Vienā sēdē var izskatīt vairākus ziņojumus.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

12. Komisija lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

13. Komisijas sēdi protokolē Nodaļas darbinieks vai cita Komisijas vadītāja noteikta persona.

14. Komisijas sēdes protokolā norāda:

14.1. sēdes norises laiku un vietu;

14.2. sēdes dalībniekus;

14.3. jautājuma apspriešanas gaitu un saturu;

14.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu “par” vai “pret”;

14.5. pieņemto lēmumu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

14.6. Komisijas locekļa atsevišķo viedokli, ja Komisijas loceklis lūdz to fiksēt protokolā.

15. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas vadītājs.

16. Komisijas vadītājs informē Rīgas pilsētas izpilddirektoru par ziņojumiem, kurus Komisija nodevusi izvērtēšanai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam vai citai kompetentajai valsts institūcijai.

17. Komisijas dokumentus glabā pašvaldības Centrālajā administrācijā atbilstoši dokumentu klasifikācijas shēmai.

Rīgas pilsētas izpilddirektors J.Lange

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu