RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, 67026131, e-pasts: riga@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2026. Nr. RD-26-35-nti

Interešu konflikta novēršanas un personiskās ieinteresētības risku pārvaldības kārtība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā

Grozījumi ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 04.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-36-nti

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) novērš interešu konfliktu un personiskās ieinteresētības situācijas valsts amatpersonu un darbinieku rīcībā un pārvalda interešu konflikta un personiskās ieinteresētības riskus.

2. Iekšējo noteikumu mērķis ir nodrošināt darbinieka objektīvu, neitrālu un godprātīgu amata pienākumu izpildi, identificējot, novēršot un pārvaldot ar interešu konfliktu un personiskās ieinteresētības situācijām saistītos riskus, nepieļaujot personisko, mantisko vai citu privāto interešu ietekmi uz pašvaldības lēmumu pieņemšanu, procesu norisi un resursu izmantošanu.

3. Interešu konflikta novēršanā un personiskās ieinteresētības risku pārvaldībā ievēro samērīguma principu, veicot tādus pasākumus, kas ir nepieciešami un pietiekami konkrētās situācijas raksturam un būtiskumam, lai novērstu vai mazinātu privāto interešu ietekmes risku uz amata pienākumu izpildi un mazinātu šaubas par darbinieka objektivitāti un neitralitāti.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Valsts amatpersonu amatu noteikšana un valsts amatpersonu amatu saraksta sagatavošana

4. Iestādes vadītājs nodrošina iestādes amatu atbilstības valsts amatpersonas statusam izvērtēšanu un valsts amatpersonu amatu sarakstu sagatavošanu.

5. Norādi par amata atbilstību vai neatbilstību valsts amatpersonas statusam norāda darbinieka amata aprakstā.

6. Iestādes valsts amatpersonu amatu sarakstā norāda arī iestādē pastāvīgi darbojošos komisiju locekļu, kuru darbība atbilst valsts amatpersonas pienākumiem, amatus, kā arī amatus vispārīgi aprakstītās, uz noteiktu laiku veidojamās komisijās (nenorādot katru konkrētu komisiju), kuru locekļi ir valsts amatpersonas (piemēram, publisko iepirkumu komisijas loceklis, projektu izvērtēšanas komisijas finanšu līdzekļu piešķiršanai loceklis).

7. Iestāde, kura organizatoriski nodrošina Rīgas domes izveidotas komisijas darbību, valsts amatpersonu amatu sarakstā norāda šādas komisijas locekļu, kuru darbība atbilst valsts amatpersonas pienākumiem, amatus un izskata komisijas locekļu iesniegumus par amatu savienošanu.

8. Iestādes vadītājs ar rīkojumu:

8.1. apstiprina valsts amatpersonu amatu sarakstu;

8.2. nosaka struktūrvienību vai darbinieku/-us, kas atbild par:

8.2.1. valsts amatpersonu amatu saraksta aktualizēšanu;

8.2.2. darbinieku informēšanu;

8.2.3. valsts amatpersonu saraksta sagatavošanu un iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam;

8.2.4. valsts amatpersonu papildu ieņemamo amatu pārbaudi.

9. Par izmaiņām, kas ietekmē valsts amatpersonu amatu sarakstu, 8.2. apakšpunktā noteikto struktūrvienību vai darbinieku/-us valsts amatpersonu saraksta aktualizēšanai trīs darba dienu laikā informē:

9.1. personāla speciālists – ja iestādē tiek izveidots vai likvidēts amats, mainīts amata nosaukums vai amata pienākumi;

9.2. komisijas vadītājs – ja tiek izveidota komisija, kuras locekļiem noteikts valsts amatpersonas statuss, mainīts komisijas sastāvs vai izbeigta tās darbība.

10. Valsts amatpersonu sarakstu vai tā grozījumus 15 dienu laikā iesniedz elektroniskā veidā Valsts ieņēmumu dienestam.

III. Darbinieku informēšana par valsts amatpersonas statusu

11. Darbinieku personāla atlases gaitā un, tam uzsākot pildīt valsts amatpersonas amata pienākumus, personāla speciālists informē par valsts amatpersonai normatīvajos aktos noteiktajiem ierobežojumiem, aizliegumiem un pienākumiem, tostarp par pienākumu iesniegt valsts amatpersonas deklarāciju, uzsākot pildīt valsts amatpersonas pienākumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12. Ja darbinieka amata pienākumi mainās, personāla speciālists trīs darba dienu laikā informē darbinieku par amata atbilstību vai neatbilstību valsts amatpersonas statusam un likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajiem ierobežojumiem, aizliegumiem un pienākumiem.

13. Ja darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības amatā, kuram noteikts valsts amatpersonas statuss, personāla speciālists informē darbinieku par pienākumu iesniegt valsts amatpersonas deklarāciju, beidzot pildīt valsts amatpersonas pienākumus.

14. Ik gadu februāra pirmajā pusē iestāde nosūta valsts amatpersonām atgādinājumu par pienākumu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā iesniegt kārtējo valsts amatpersonas deklarāciju.

IV. Valsts amatpersonas amata savienošana ar citu amatu

15. Valsts amatpersona, pirms tā lūdz izsniegt atļauju valsts amatpersonas amata savienošanai ar citu amatu, izvērtē likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un aizliegumus valsts amatpersonām. Valsts amatpersonai amatu savienošanas gadījumā ir pienākums nepieļaut ētikas normu pārkāpumus savā darbībā un nonākšanu interešu konfliktā.

16. Iestāde no personas, kura stāsies darba tiesiskajās attiecībās valsts amatpersonas amatā pašvaldībā un vienlaikus ieņem citu amatu likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē, kopā ar iesniegumu par pieņemšanu darbā pieprasa iesniegumu ar lūgumu atļaut amatu savienošanu (pielikums; turpmāk – amatu savienošanas lūgums), pievienojot dokumentus, kas raksturo savienojamo amatu, tā pienākumus, darba apjomu un citus apstākļus, kuri nepieciešami amatu savienošanas pieļaujamības izvērtēšanai.

17. Valsts amatpersona, kura vēlas savienot valsts amatpersonas amatu pašvaldībā ar citu amatu ārpus pašvaldības, amatu savienošanas lūgumu iesniedz pirms amatu savienošanas uzsākšanas (uzņēmuma līguma noslēgšanas, pilnvarojuma uzņemšanās vai saimnieciskās darbības veikšanas).

18. Ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus pašvaldībā, amatu savienošanas lūgums iesniedzams par katru amatu, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ir nepieciešama atļauja.

19. Amatu savienošanas lūgumu izvērtēšanu un attiecīgā lēmuma projekta sagatavošanu veic šāds izvērtētājs:

19.1. ja amata savienošanas lūgumu izsaka Rīgas pilsētas izpilddirektors vai tā vietnieks, to izvērtē un Rīgas domes lēmuma projektu sagatavo pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā pārvalde;

19.2. ja amata savienošanas lūgumu izsaka pašvaldības iestādes (izņemot departamenta padotības iestādes) vadītājs, to izvērtē un Rīgas pilsētas izpilddirektora lēmuma projektu sagatavo pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskā pārvalde;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

19.3. ja amata savienošanas lūgumu izsaka pašvaldības departamenta padotības iestādes vadītājs, to izvērtē un departamenta direktora lēmuma projektu sagatavo departamenta direktora noteikts izvērtētājs (kompetentā struktūrvienība vai darbinieks);

19.4. ja amata savienošanas lūgumu izsaka iestādes darbinieks, kas nav iestādes vadītājs, to izvērtē un iestādes vadītāja lēmuma projektu sagatavo iestādes vadītāja noteikts izvērtētājs (kompetentā struktūrvienība vai darbinieks).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 04.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-36-nti)

20. Saņemot amatu savienošanas lūgumu, izvērtētājs pārbauda, vai lūgums un tam pievienotie dokumenti satur visu nepieciešamo informāciju tā izvērtēšanai.

21. Ja amatu savienošanas lūgums ir nepilnīgs un to ir nepieciešams precizēt, vai nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, izvērtētājs nekavējoties par trūkumiem paziņo attiecīgajai valsts amatpersonai, norādot termiņu to novēršanai.

22. Izvērtētājs izvērtē iesniegto informāciju un dokumentus atbilstoši likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajiem amatu savienošanas izvērtēšanas kritērijiem un, ņemot vērā izvērtējuma rezultātu, sagatavo lēmuma projektu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai.

V. Valsts amatpersonu uzraudzība saistībā ar amatu savienošanu

23. Valsts amatpersona, kurai izsniegta amatu savienošanas atļauja, nekavējoties rakstveidā informē atļaujas izsniedzēju par izmaiņām tiesiskajos vai faktiskajos apstākļos, kas tika ņemti vērā, pieņemot lēmumu par amatu savienošanas atļaujas izsniegšanu.

24. Ja tiešais vadītājs vai augstāka amatpersona konstatē, ka amatu savienošana kaitē valsts amatpersonas tiešo amata pienākumu pildīšanai, par to rakstveidā tiek informēts amatu savienošanas atļaujas izsniedzējs, kurš pēc apstākļu izvērtēšanas lemj par lēmuma par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai atcelšanu.

25. Līdz katra gada 31. jūlijam pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā valsts amatpersonu deklarācijās norādītās ziņas par papildu ieņemamajiem amatiem un salīdzina tās ar izsniegtajām amatu savienošanas atļaujām:

25.1. pašvaldības Centrālās administrācijas Kvalitātes un risku vadības nodaļa – par Rīgas pilsētas izpilddirektora, tā vietnieka, iestāžu vadītāju (izņemot departamentu padotības iestādes) un pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieku amatu savienošanu;

25.2. iestāde – par iestādes darbinieku un padotības iestādes, ja tāda ir, vadītāja amatu savienošanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 04.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-36-nti)

26. Ja konstatē neatļautu amatu savienošanu vai amatu savienošanu, par ko nav saņemta amatu savienošanas atļauja, iestādes vadītājs nekavējoties informē Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju un pašvaldības Centrālās administrācijas Kvalitātes un risku vadības nodaļu un iestāde veic nepieciešamās darbības pārkāpuma novēršanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

VI. Valsts amatpersonas rīcība interešu konflikta situācijā

27. Ja valsts amatpersona, pildot amata pienākumus, konstatē, ka nonākusi interešu konflikta situācijā, tā nekavējoties atturas no tās darbības veikšanas, funkcijas vai uzdevuma izpildes, attiecībā uz kuru pastāv interešu konflikts, un rakstveidā sniedz informāciju augstākai valsts amatpersonai:

27.1. Rīgas pilsētas izpilddirektors un tā vietnieks – Rīgas domes priekšsēdētājam;

27.2. iestādes vadītājs (izņemot departamenta padotības iestādes) – Rīgas pilsētas izpilddirektoram;

27.3. departamenta padotības iestādes vadītājs – departamenta direktoram;

27.4. darbinieks – iestādes vadītājam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 04.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-36-nti)

28. Interešu konflikta situācijā nonākusī valsts amatpersona sniedz rakstveidā detalizētu informāciju par amata pienākumos ietilpstošo darbību, lēmumu vai citu jautājumu, kas ietekmē vai var ietekmēt valsts amatpersonas, tās radinieka vai darījumu partnera personiskās vai mantiskās intereses, vai citu informāciju, kuru valsts amatpersona uzskata par būtisku interešu konflikta situācijas izvērtēšanai.

29. Augstāka valsts amatpersona pēc valsts amatpersonas informācijas saņemšanas par atrašanos interešu konflikta situācijā ar rakstveida rīkojumu uzdod konkrētajā situācijā valsts amatpersonas uzdevumus veikt citai valsts amatpersonai.

VII. Darbinieka, kurš nav valsts amatpersona, rīcība personiskas ieinteresētības situācijā

30. Darbinieks, kurš nav valsts amatpersona, konstatējot apstākļus, kas viņa personiskās ieinteresētības dēļ var ietekmēt objektīvu un neatkarīgu darba pienākumu izpildi, nekavējoties atturas no attiecīgā amata pienākuma, uzdevuma vai darbības izpildes un rakstveidā informē tiešo vadītāju, norādot konkrētos personiskās ieinteresētības apstākļus.

31. Darbinieka tiešais vadītājs izvērtē darbinieka sniegto informāciju un personiskās ieinteresētības iespējamo ietekmi uz amata pienākumu izpildi un, ja nepieciešams, nosaka samērīgus pasākumus personiskās ieinteresētības radītā riska pārvaldībai un objektīvas, neatkarīgas un godprātīgas amata pienākumu izpildes nodrošināšanai.

32. Personiskās ieinteresētības radīto risku pārvaldībai tiešais vadītājs var noteikt vienu vai vairākus šādus pasākumus:

32.1. darbinieka atstatīšanu no dalības konkrētā jautājuma izskatīšanā;

32.2. konkrētā uzdevuma, amata pienākuma vai funkcijas izpildes uzdošanu citam darbiniekam;

32.3. papildu kontroles pasākumu piemērošanu, piemēram, papildu saskaņošanu, neatkarīgu pārbaudi;

32.4. darbinieka piekļuves tiesību ierobežošanu tehniskajos resursos attiecīgā jautājuma ietvaros;

32.5. citus personiskās ieinteresētības radīto risku pārvaldības pasākumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

33. Tiešais vadītājs dokumentē veikto izvērtējumu, pieņemto lēmumu un noteiktos kontroles pasākumus. Ja kontroles pasākums noteikts uz ilgāku laiku vai situācija var atkārtoties, vadītājs nosaka arī tā pārskatīšanas termiņu.

VIII. Noslēguma jautājumi

34. Iestādes vadītājs nodrošina, ka informācija par atkārtotām vai ilgstošām interešu konflikta un personiskās ieinteresētības situācijām tiek ņemta vērā, veicot iestādes korupcijas risku novērtēšanu, un, ja nepieciešams, nosaka pasākumus korupcijas risku mazināšanai.

35. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas pilsētas izpilddirektora 2023. gada 12. aprīļa iekšējos noteikumus Nr. RD-23-22-nti "Valsts amatpersonu amatu noteikšanas, savienošanas un interešu konflikta paziņošanas kārtība".

Rīgas pilsētas izpilddirektors J.Lange

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums
Rīgas pilsētas izpilddirektora
31.08.2026. iekšējiem noteikumiem
Nr. RD-26-35-nti

(iestādes nosaukums)

(vadītāja vārds, uzvārds)

(darbinieka amats)

(darbinieka vārds, uzvārds)

Lūgums atļaut savienot amatus

Lūdzu atļaut man,

(darbinieka vārds, uzvārds)

(valsts amatpersonas amats iestādē)

savienot valsts amatpersonas amatu ar

(fiziskās vai juridiskās personas identifikācijas dati (nosaukums, reģistrācijas Nr.))

(savienojamais amats)

sākot ar _____.
(datums)

Savienojamā amata pienākumi

Lūgumu iesniedzu, pamatojoties uz likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" $8.^1$ pantu:

☐ stājoties valsts amatpersonas amatā;

☐ valsts amatpersonas statuss ieņemamam amatam ir noteikts pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas;

☐ pirms amatu savienošanas.

Apliecinu, ka amatu savienošana:

☐ nekaitēs Rīgas valstspilsētas pašvaldības tēlam sabiedrībā;

☐ notiks ārpus iestādes noteiktā darba laika;

☐ nekaitēs tiešo amata pienākumu pildīšanai;

☐ nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām;

☐ neradīs interešu konflikta situāciju.

Interešu konflikta gadījumā apņemos atturēties no valsts amatpersonas amata pienākumu veikšanas, lēmuma pieņemšanas, līdzdalības lēmuma pieņemšanā un privātām aktivitātēm un nekavējoties rakstveidā informēt augstāku amatpersonu.

Esmu informēts, ka atbilstoši likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" vispārīgajam regulējumam valsts amatpersona pati ir atbildīga par interešu konflikta nepieļaušanu un valsts amatpersonas ētikas normu ievērošanu, tāpēc apņemos izvērtēt interešu konflikta iespējamību un rīcības atbilstību ētikas normām, ja, pildot valsts amatpersonas amata pienākumus vai ieņemot citu amatu, pastāvēs iespēja, ka varu nonākt interešu konflikta situācijā.

Pielikumā: *(pievieno dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par atļaujas sniegšanu amatu savienošanai, piemēram, darba līgumu, pilnvarojumu, rīkojumu, darba grafiku, amata aprakstu, uzņēmuma līgumu u. tml.).*

Datums *darbinieka vārds, uzvārds un paraksts*

Saskaņoju:

Datums *tiešā vadītāja amats, vārds, uzvārds un paraksts*

Rīgas pilsētas izpilddirektors J.Lange

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu