

Rīgas apkaimju attīstības komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas apkaimju attīstības komisija (turpmāk – Komisija) ir Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas (turpmāk – Komiteja) izveidota koleģiāla institūcija, kas izveidota ar mērķi veicināt Rīgas apkaimju attīstību caur koordinētu, plānveidīgu darbību, sekmējot dialogu ar pašvaldību un vienlaikus veicinot sabiedrības līdzdalību pilsētplānošanā.

2. Komisija ir izveidota uz Rīgas domes sasaukuma periodu. Komisijas darbību var izbeigt ar Komitejas lēmumu, ja Komisija ir sasniegusi nolikumā noteiktos mērķus vai ja Komisijas turpmāka darbība nav nepieciešama, ņemot vērā pilsētas attīstības prioritātes.

3. Komisijas sastāvs tiek apstiprināts ar Komitejas lēmumu. Komisijas sastāvā ir pa vienam Rīgas domes deputātam no katras deputātu frakcijas, ievērojot proporcionalitātes principu un frakciju vēlmi iesaistīties Komisijas darbā.

4. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.

5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūcijām. Komisija par savu darbību ziņo Komitejai.

6. Komisija sarakstē izmanto Rīgas pilsētas izpilddirektora noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs.

II. Komisijas kompetence

7. Komisijas uzdevumi:

7.1. Apzināt Rīgas apkaimju attīstības problēmjaudājumus jomās kā infrastruktūra, publiskā ārtelpa, satiksmes organizācija, rekreācijas zonas, labiekārtojums, izglītības, kultūras un sociālo pakalpojumu pieejamība, vides, drošības un citas aktualitātes.

7.2. Rast iespējami ātru, efektīvu risinājumu identificētajiem problēmjaudājumiem, kā arī uzsākt ilgtermiņa jautājumu risināšanu. Īpašu uzmanību pievēršot un prioritizējot sistēmisku un vairākām apkaimēm kopēju problēmu risināšanu.

7.3. Rosināt Rīgas apkaimju attīstībai un dzīvojamībai būtisku jautājumu izskatīšanu Rīgas domes komitejās, kā arī sekot līdz nepieciešamo uzlabojumu plānošanā un izpildē.

7.4. Sekmēt Rīgas apkaimju iedzīvotāju pārstāvošo organizāciju viedokļa pārstāvēniecību Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, veicinot demokrātijas attīstību un sabiedrības iespēju aktīvāk līdzdarboties pilsētas pārvaldē un tai svarīgu lēmumu pieņemšanā.

7.5. Iesaistīties jautājumu risināšanā, kas attiecas uz lokālpilānojumu un teritoriālo plānojuma apspriešanu.

8. Komisijas tiesības:

8.1. sniegt priekšlikumus un atzinumus par Rīgas publiskās ārtelpas un pilsētvides attīstības jautājumiem;

8.2. pārbaudīt Komisijas izskatāmo jautājumu situāciju, veicot izbraukuma sēdes;

8.3. pieprasīt no valsts, pašvaldību un citām saistošām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus informācijas pieejamībai;

8.4. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pārstāvjus un attiecīgās jomas ekspertus no profesionālām organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, valsts institūcijām, Rīgas pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrībām un aģentūrām, kā arī Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāžu vadītājus un darbiniekus;

8.5. iesniegt priekšlikumus Komisijas kompetencē esošajos jautājumos Komitejai un rosināt veikt grozījumus Rīgas domes saistošajos noteikumos;

8.6. aicināt izskatīt Komisijas priekšlikumus arī citās Rīgas domes pastāvīgajās komitejās atbilstoši kompetencei;

8.7. pieņemt atzinumus, ieteikumus un rekomendācijas savas kompetences ietvaros.

III. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas priekšsēdētājs:

9.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;

9.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina to darba kārtību;

9.3. aicina uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;

9.4. organizē un nodrošina Komitejā iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu Komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

9.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju.

10. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

11. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis vairāk kā trīs Komisijas sēdes, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības lūgt to aizvietot ar citu attiecīgās deputātu frakcijas vai bloka pārstāvi.

12. Komisija aicina regulāram darbam Komisijā (bez balss tiesībām) izvirzīt pārstāvjus no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta un citām Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm.

13. Komisijas darbs notiek sēdēs, t.sk., izbraukuma sēdēs, kuras ir atklātas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan attālināti.

14. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku, formātu un darba kārtību Komisijas locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes.

15. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.

16. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokols tiek noformēts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Komisijas darba vajadzībām, tajā fiksējot pieņemtos uzdevumus un rīcības punktus, lai nodrošinātu Komisijas darba pēctecību.

18. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet pēc nepieciešamības arī norīkotais protokolētājs.

19. Komisijas sēdes protokolēšanu organizē Komisijas priekšsēdētājs.

20. Komisijas dokumenti un protokoli tiek glabāti atbilstoši pašvaldības iekšējiem noteikumiem un kārtībai, par kuru atbild Komisijas priekšsēdētājs.

21. Komisijas sēžu protokoli, ar izskatāmajiem jautājumiem saistītie dokumenti tiek nodoti Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Dokumentu vadības un domes atbalsta pārvaldes arhīvā.

22. Komisijas sēdes tiek ierakstītas audio formātā.

Komitejas priekšsēdētājs

E. Bergholcs