



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2023. gada 18. oktobrī

Nr. RD-23-360-no
(prot. Nr. 104, 84. §)

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” nolikums

Grozījumi ar RD 20.05.2026. nolikumu Nr. RD-26-67-no

Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
16. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminekļu aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) funkcijas, uzdevumus, darba organizāciju, tiesības, pārraudzību, finansējumu, administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas, pārsūdzības kārtību.

2. Aģentūra ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta pašvaldības iestāde.

3. Aģentūra atrodas Rīgas pilsētas izpilddirektora pārraudzībā. Kontroli pār Aģentūras darbību īsteno Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja.

4. Aģentūras izveidošanas mērķis ir Aģentūras valdījumā esošo pieminekļu – monumentālo, figurālo un portretisko pieminekļu, memoriālo ansambļu, arhitektoniski dekoratīvo pieminekļu, piemiņas zīmju, dekoratīvo skulptūru un tēlnieciski dekoratīvo elementu (turpmāk – pieminekļi) un vēsturisko pilsētvides elementu saglabāšana, pārņemšana valdījumā un jaunu pieminekļu projektu īstenošana nolikuma 7.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

(RD 20.05.2026. nolikuma Nr. RD-26-67-no redakcijā)

5. Aģentūrai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, norēķinu konts/-i kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi, tiesības un finansēšanas avoti

6. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

6.1. pieminekļu un vēsturisko pilsētvides elementu programmas, kas tiek noteikta ar Aģentūras iekšējiem normatīvajiem aktiem, īstenošana;

6.2. informācijas izpildīšana par pieminekļiem un vēsturiskajiem pilsētvides elementiem;

6.3. pasākumu par kultūras mantojumu saglabāšanu organizēšana;

6.4. pētniecība;

6.5. pieminekļu integrācijas pilsētvidē veicināšana;

6.6. jaunu pieminekļu projektu realizēšana saskaņā ar nolikuma 7.6. apakšpunktā noteikto;

6.7. nodrošināt Rīgas domes Pieminekļu padomes (turpmāk – Padome) darbību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 20.05.2026. nolikumu Nr. RD-26-67-no)

7. Aģentūrai ir šādi uzdevumi:

7.1. apsektot tās valdījumā esošos pieminekļus un vēsturiskos pilsētvides elementus Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā un veikt to stāvokļa novērtēšanu un monitoringu;

7.2. veikt pieminekļu un vēsturisko pilsētvides elementu aprūpei nepieciešamās darbības pieminekļiem, vēsturiskajiem pilsētvides elementiem, tiem piegulošajā teritorijā vai to īpašas kārtības zonā, ciktāl tas nav pretrunā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;

7.3. veikt pieminekļu un vēsturisko pilsētvides elementu restaurācijas projektēšanu un restaurāciju atbilstoši Aģentūras speciālistu profesionālajai kvalifikācijai;

7.4. saskaņot sabiedriskos pasākumus pieminekļiem piegulošajā teritorijā vai to īpašas kārtības zonā, lai nodrošinātu to saglabāšanu;

7.5. atbilstoši kompetencei iniciēt, vadīt un realizēt pašvaldības, valsts un starptautiskus projektus pieminekļu un vēsturisko pilsētvides elementu saglabāšanas un attīstības jomā;

7.6. pamatojoties uz Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu un papildu finansējumu, realizēt jaunu pieminekļu projektus un ar vēsturiskajiem pilsētvides elementiem saistītus attīstības projektus;

7.7. izsniegt rekomendācijas fiziskām un juridiskām personām, apsaimniekotājiem, pārvaldītājiem, īpašniekiem par viņu īpašumā vai valdījumā esošo pieminekļu un vēsturisko pilsētvides elementu saglabāšanu, izmantošanu un iesaisti sabiedriskajā aprītē;

7.8. izveidot un uzturēt daļēji publiski pieejamu demontēto pieminekļu, vēsturisko pilsētvides elementu un to fragmentu krātuvi;

7.9. pieņemt lēmumus attiecībā uz priekšlikumu par pieminekļa vai piemiņas zīmes uzstādīšanu, piemiņas vietas izveidošanu vai informatīvās plāksnes izvietojumu pie objekta, kurš neatbilst valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statusam, bet kurš sabiedriski nozīmīgā vietā ir izvietots kā piemineklis vai piemiņas vieta (ārpus būvniecības procesa);

7.10. pieņemt lēmumus par Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo piemiņas zīmju, piemiņas plāksņu, informatīvo plāksņu demontāžu;

7.11. atbilstoši kompetencei pārstāvēt Rīgas valstspilsētas pašvaldības intereses pieminekļu un vēsturisko pilsētvides elementu saglabāšanas un attīstības jautājumos;

7.12. koordinēt Padomes darbu un nodrošināt tās tehnisko un organizatorisko darbību, tai skaitā organizēt Padomes lēmumu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu un citu materiālu sagatavošanu un izsniegšanu Padomes locekļiem, Padomes priekšsēdētāja

apstiprinātās sēdes darba kārtības un ar to saistīto materiālu nosūtīšanu (elektroniski vai papīra formā) visiem Padomes locekļiem pirms sēdes, kā arī nodrošināt Padomes atzinumu publicēšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.riga.lv un kontrolēt to izpildi.

(RD 20.05.2026. nolikuma Nr. RD-26-67-no redakcijā)

8. Aģentūrai ir šādas tiesības:

8.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

8.2. pieņemt novēlējumus, ziedojumus un dāvinājumus;

8.3. iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

8.4. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām;

8.5. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā slēgt deleģēšanas līgumus;

8.6. slēgt līgumus ar privātpersonām.

9. Aģentūras finansēšanas avoti ir:

9.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

9.2. valsts budžeta līdzekļi;

9.3. ieņēmumi par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem un saskaņā ar nolikuma 8.2. apakšpunktā noteikto.

III. Aģentūras pārvalde, darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārraudzības kārtība

10. Aģentūras darbu vada direktors, kas pilda Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās iestādes vadītāja funkcijas, rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un šajā nolikumā minētajiem nosacījumiem.

11. Aģentūras direktors:

11.1. nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu;

11.2. nosaka Aģentūras iekšējo struktūru;

11.3. izdod iekšējos normatīvos aktus;

11.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru, ja likums vai Rīgas domes saistošie noteikumi nenosaka citu pārstāvības kārtību;

11.5. Aģentūras darbības nodrošināšanai slēdz līgumus atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un nolikuma 8. punktā minētajos gadījumos.

12. Aģentūras darbības pārraudzībai papildus Rīgas domes kompetencei, ko tā realizē atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajam, Rīgas pilsētas izpilddirektors veic šādas darbības:

12.1. atceļ prettiesiskus Aģentūras direktora lēmumus;

12.2. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā.

13. Aģentūra reizi gadā sagatavo un iesniedz Rīgas pilsētas izpilddirektoram pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi.

IV. Administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

14. Aģentūra saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem izdod administratīvos aktus.

15. Aģentūras darbinieka faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt Aģentūras direktoram. Aģentūras direktora lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

16. Aģentūras direktora faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram. Rīgas pilsētas izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V. Noslēguma jautājumi

17. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2011. gada 15. februāra nolikumu Nr. 96 “Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas pieminēkļu aģentūra” nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2011. gada 5. jūlija nolikumu Nr. 139 un Rīgas domes 2012. gada 3. jūlija nolikumu Nr. 248).

18. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. novembrī.

Rīgas domes priekšsēdētājs

V. Ķirsis