



# RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, 67026131, e-pasts: riga@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.05.2023.

Nr. RD-23-32-nti

### **Trauksmes celšanas kārtība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā**

*Grozījumi ar: Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti (stājas spēkā 01.08.2023.);*

*Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti;*

*Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.07.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-31-nti*

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta trauksmes celšanas sistēma Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administrācijā, lai nodrošinātu:

1.1. Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, amata pretendentiem praktikantiem un citām Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums) paredzētām fiziskām personām iespēju ziņot iekšēji par pārkāpumiem (iekšējās kārtības, ētikas kodeksa, darba drošības pārkāpumiem, pārkāpumiem darba procesos, dažādu profesionālu normu neievērošanu) Pašvaldībā;

1.2. trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanu un izskatīšanu Pašvaldībā kā kompetentajā institūcijā, tostarp par iespējamiem pārkāpumiem kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldībai pieder vairāk kā 50 % kapitāla daļu vai ir cita izšķiroša ietekme (turpmāk – kapitālsabiedrības), valžu (ja kapitālsabiedrībā nav izveidota padome) un padomju rīcībā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti; 20.07.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-31-nti)*

2. Trauksmes cēlētā noteikumos aprakstītās sistēmas ietvaros ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, it īpaši par:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.1 amatpersonu bezdarbību, nolaidību, dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
- 2.2. korupciju;
- 2.3. finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
- 2.4. darba drošības apdraudējumu;
- 2.5. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
- 2.6. cilvēktiesību pārkāpumiem;
- 2.7. pārkāpumiem personas datu aizsardzības un tīkla un informācijas sistēmu drošības jomā.

3. Trauksmes celšanas sistēma Pašvaldībā ir vienota. Trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšana, reģistrēšana un atbilstības sākotnējā izvērtēšana notiek centralizēti – trauksmes celšanas centra funkcijas Pašvaldībā pilda Pašvaldības Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

4. Pašvaldības iestādēs (turpmāk – iestādes), kurās ir 50 vai vairāk nodarbināto (turpmāk – Lielās iestādes), ir kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk arī – Kontaktpersonas), kas sniedz konsultācijas saistībā ar trauksmes celšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.07.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-31-nti)*

5. Kontaktpersonas trauksmes celšanas jautājumos nosaka ar Lielās iestādes vadītāja rīkojumu. Lielās iestādes vadītājs nodrošina Kontaktpersonu apmācību trauksmes celšanas jautājumos un informē iestādē nodarbinātos par minēto Kontaktpersonu pieejamību.

6. Pārvaldes darbinieku, kurš ir atbildīgs par saņemto iesniegumu vai e-pasta sūtījumu (turpmāk arī – iesniegums) ar norādi uz trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrāciju un turpmākās virzības nodrošināšanu (turpmāk – Reģistrators), nosaka ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

7. Pārvalde sagatavo un aktualizē Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē ([www.riga.lv](http://www.riga.lv)) izvietojamo informāciju:

- 7.1. par trauksmes celšanas sistēmu Pašvaldībā;
- 7.2. Kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformāciju;
- 7.3. par noteikumu 9. punktā minētajām trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas iespējām;
- 7.4. saiti uz tīmekļvietnē [www.trauksmescelejs.lv](http://www.trauksmescelejs.lv) izvietoto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu;
- 7.5. saiti uz tīmekļvietnē [www.riga.lv](http://www.riga.lv) pieejamo informāciju par personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13. un 14. pantu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti, stājas spēkā 01.08.2023.; 20.07.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-31-nti)*

7.<sup>1</sup> Iestādes sagatavo un aktualizē iestādes tīmekļvietnē izvietojamo informāciju atbilstoši noteikumu 7. punktā norādītajam, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar Pārvaldi par izvietojamās informācijas saturu. Iestādes, kurās ir mazāk nekā 50 nodarbināto, Kontaktpersonu iestādes tīmekļvietnē var nenorādīt, ja tāda iestādē nav noteikta.

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.07.2026. iekšējo noteikumu Nr. RD-26-31-nti redakcijā)*

8. Ar noteikumiem tiek iepazīstināti esošie iestāžu darbinieki, jaunie darbinieki, uzsākot darba tiesiskās attiecības, un praktikanti, uzsākot praksi. Iepazīstināšanu nodrošina iestāžu personāla speciālisti.

## **II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība**

9. Trauksmes cēlēja ziņojumu, kas atbilst Likuma 6. pantā noteiktajam, vai aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu var iesniegt Pašvaldībā:

9.1. nosūtot to uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu e-pasta adresi [trauksme@riga.lv](mailto:trauksme@riga.lv) (turpmāk – E-pasts);

9.2. ievietojot to Pašvaldības administratīvās ēkas Rātslaukumā 1, Rīgā, vestibilā speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izvietotā pastkastē (turpmāk – Pastkaste);

9.3. nosūtot Pārvaldei pa pastu, uz aploksnes norādot “Trauksmes cēlēja ziņojums”;

9.4. ziņojot klātienē mutvārdos Kontaktpersonai (iesniedzēja mutvārdu iesniegumu Kontaktpersona noformē rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, un iesniedzēja parakstītu iesniegumu nekavējoties nodod Pārvaldei);

9.5. ziņojot pa tālruni Kontaktpersonai (Kontaktpersona pa tālruni sniegto iesniedzēja informāciju noformē rakstveidā un nosūta iesniedzējam parakstīšanai aizpildīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, tostarp piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt, un iesniedzēja parakstīto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu nekavējoties nodod Pārvaldei).

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.07.2026. iekšējo noteikumu Nr. RD-26-31-nti redakcijā)*

10. Korespondences un citi ar trauksmes celšanu saistīti dokumenti, tostarp e-pasta sūtījumi, neregistrējot tos Elektroniskajā lietvedības informācijas aprites un sēžu nodrošināšanas sistēmā (turpmāk – lietojumprogramma ELISS), nekavējoties nosūtāmi/nododami Pārvaldei, ievietojot tos Pastkastē, pārsūtot uz E-pasta adresi vai nododot personīgi Reģistratoram vai Pārvaldes vadītājam. E-pasta saturam un Pastkastei var piekļūt tikai Reģistrators un Pārvaldes vadītājs.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

11. Darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu vai e-pasta sūtījumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai to apstrādā, tostarp veic/dzēš ierakstus lietojumprogrammā ELISS, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu konfidencialitāti.

12. Reģistrators uztur Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru, kurā tiek fiksēta informācija par iesniegumiem un trauksmes cēlēju ziņojumu apriti. Reģistrā nekavējoties reģistrē:

12.1. saņemtos iesniegumus, kas satur norādi uz trauksmes cēlēja ziņojumu, norādot fiziskās personas vārdu, uzvārdu, pasta adresi (sūtījumiem papīra formā) vai e-pasta adresi (elektroniskiem sūtījumiem) un tālruņa numuru;

12.2. sarakstes ar trauksmes cēlēju dokumentus, norādot fiziskās personas vārdu, uzvārdu un trauksmes cēlēja ziņojuma kārtas numuru;

12.3. sarakstes dokumentus ar valsts vai pašvaldības institūcijām, kas saistīti ar trauksmes cēlēju ziņojumiem.

13. E-pastā saņemtos iesniegumus, kas satur norādi uz trauksmes cēlēja ziņojumu un ir parakstīti ar drošu elektronisko parakstu (\*.edoc datne), Reģistrators šifrēti saglabā vienlaicīgi divos Pārvaldes vadītāja noteiktos ārējos datu nesējos un e-pastā pievienoto \*.edoc datni dzēš.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.; Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti)*

14. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā reģistrētie iesniegumi un papīra formāta sūtījumi, tiem pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi un ārējie datu nesēji, kuros saglabātas \*.edoc datnes, glabājas seifā Pārvaldē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.; Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti)*

15. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, noteikumu 14. punktā minētajiem dokumentiem un seifam var piekļūt tikai Reģistrators un Pārvaldes vadītājs atbilstoši Pārvaldē noteiktajai kārtībai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

16. Ja darbinieks, saņemot personas iesniegumu, kurā nav norādes uz trauksmes cēlēja ziņojumu, konstatē, ka tas pilnībā vai daļā pēc būtības atbilst trauksmes cēlēja ziņojumam, viņš iesniegumu ar norādi par iespējamu atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam nekavējoties nodod Pārvaldei atbilstoši noteikumu 10. punktam un lūdz sniegt vērtējumu par atbilstību trauksmes celšanai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

17. Izskatot 16. punktā minēto iesniegumu, Reģistrators trīs darba dienu laikā izvērtē tā iespējamo atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm:

17.1. konstatējot pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm, rīkojas atbilstoši noteikumu III nodaļā noteiktajam;

17.2. nekonstatējot atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm, sniedz izvērtējuma pamatojumu un atgriež iesniegumu izskatīšanai vispārējā kārtībā.

18. Ja persona, iesniedzot iesniegumu, nav norādījusi uz trauksmes cēlēja ziņojumu, bet līdz brīdim, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, lūdz to izskatīt kā trauksmes cēlēja ziņojumu, iesniegumu atbilstoši noteikumu 10. punktam nekavējoties nodod izvērtēšanai Pārvaldei.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

19. Ja personas iesniegums sākotnēji, 16. un 18. punktā minētajā gadījumā, jau reģistrēts lietojumprogrammā ELISS, iesniegumam tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss (izdarīta atzīme lietojumprogrammā) un to nodod Pārvaldei.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

20. Par nepieciešamību dzēst noteikumu 19. punktā minēto ierakstu lietojumprogrammā ELISS Reģistrators nekavējoties nosūta pieteikumu uz Pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" Palīdzības dienesta e-pastu sos@riga.lv, un minētā aģentūra veic ieraksta dzēšanu.

### **III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana, iesniedzēja informēšana un ziņojuma nodošana izskatīšanai**

21. Reģistrators nosaka, kurai kompetentajai institūcijai Pašvaldībā ir piekritīga saņemtā iesnieguma ar norādi uz trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšana un, ja tā nav piekritīga Pašvaldībai, Pārvalde septiņu dienu laikā pārsūta to izskatīšanai kompetentajai valsts institūcijai, par to informējot iesniedzēju.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

22. Ja iesniegums ir piekritīgs Pašvaldībai, Reģistrators izvērtē iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un Pārvaldes vadītājs lemj par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

23. Pārvaldes vadītāja lēmums tiek noformēts kā Pārvaldes atbildes dokuments iesniedzējam, kurā tiek sniegta informācija:

23.1. par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;

23.2. par kompetento iestādi vai institūciju (kapitālsabiedrības padome vai Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis), kura izskatīs iesniegumu;

23.3. par iespēju iepazīties ar Pašvaldības tīmekļvietnē izvietoto informāciju par personas datu apstrādi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

24. Saņemot iesniegumu, kas nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, vai anonīmu sūtījumu, ja tas izskatāms Pašvaldībā un pirmšķietami varētu atbilst Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, Reģistrators nosūta iesniedzējam (ja zināma kontaktinformācija) skaidrojumu, aicinot noformēt (parakstīt) sūtījumu atbilstoši Likuma un Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām, lai saņemtu Likumā paredzēto aizsardzību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.07.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-26-31-nti)*

25. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Reģistrators nodrošina tā tālāko virzību vispārējā kārtībā, e-pastā saņemto iesniegumu pārsūtot uz e-pasta adresi riga@riga.lv, un veic ierakstu Trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā, ka

iesniegums nosūtīts tālākai virzībai vispārējā kārtībā. Iesniegumu nepārsūta izskatīšanai vispārējā kārtībā, ja tas nav lietderīgi (piemēram, pārkāpums novērots sadzīvē, persona norāda, ka nevēlas, lai iesniegums tiktu pārsūtīts, vai iesniegums jau ir nosūtīts kompetentajai institūcijai, kurai potenciāli to varētu pārsūtīt). Šādā gadījumā informē personu, ka iesniegums netiek pārsūtīts izskatīšanai vispārējā kārtībā, norāda iemeslu un, ja iespējams, norāda institūciju, kurā persona var vērsties tās minētā jautājuma risināšanai.

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējo noteikumu Nr. RD-25-61-nti redakcijā)*

26. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Reģistrators pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā, tai skaitā pielikumos, ietvertos iesniedzēja personas datus un anonimizē citu informāciju, kas atklāj iesniedzēja identitāti. Pseidonimizāciju var neveikt Trauksmes celšanas likumā paredzētajos gadījumos.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti)*

27. Pārvalde izskata trauksmes cēlēja ziņojumu atbilstoši kompetencei. Ja ziņojuma izskatīšana nav Pārvaldes kompetencē, Pārvalde, nodrošinot ziņojuma izskatīšanu atbilstoši kompetencei, rīkojas vienā no šādiem veidiem:

27.1. neizmantojot lietojumprogrammu ELISS, pseidonimizētu ziņojumu un pielikumus ar pavadvēstuli nosūta kapitālsabiedrības padomes locekļiem uz darba e-pastiem vai Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim uz darba e-pastu;

27.2. izmantojot lietojumprogrammu ELISS, ar vēstuli, kurā sniegts īss trauksmes cēlēja ziņojuma satura izklāsts (neatklājot iesniedzēja personas datus), informē kompetentās iestādes vadītāju par trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu un lūdz norīkot iestādes darbinieku, kuram trauksmes cēlēja ziņojums nododams izskatīšanai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

28. Kompetentās iestādes vadītājs nosaka, kurš no iestādes darbiniekiem ir kompetents izskatīt konkrēto trauksmes cēlēja ziņojumu, un ar rezolūciju uzdod trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu šim darbiniekam (turpmāk – Atbildīgā persona). Par Atbildīgajām personām var tikt noteikti vienlaicīgi vairāki darbinieki, ņemot vērā viņu kompetenci, šādā gadījumā Atbildīgās personas sadarbojas.

29. Kompetentās iestādes vadītājs nodrošina Atbildīgajai personai individuālu seifu vai slēdzamu skapi trauksmes cēlēja ziņojuma materiālu glabāšanai. Ja individuālu seifu vai slēdzamu skapi nodrošināt nav iespējas, Institūcijas vadītājs informē Pārvaldi un vienojas par trauksmes cēlēja ziņojuma dokumentu uzglabāšanu Pārvaldes seifā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

30. Atbildīgā persona sazinās ar Reģistratoru un vienojas par trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu:

30.1. pirms trauksmes cēlēja ziņojuma nodošanas Reģistrators instruē Atbildīgo personu par Likuma prasībām un sagatavo atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu;

30.2. Reģistrators Atbildīgajai personai nodod ziņojumu vai pseidonimizācijas gadījumā pseidonimizētu ziņojumu, un pielikumus;

30.3. Atbildīgā persona parakstās nodošanas – pieņemšanas aktā par instruktāžas un trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti)*

31. Ja trauksmes cēlēja ziņojumā sniegtās informācijas raksturs un apjoms liek uzskatīt, ka Atbildīgajai personai būs nepieciešams ar trauksmes cēlēju sazināties papildu ziņu iegūšanai, Reģistrators sazinās ar trauksmes cēlēju:

31.1. saņemot trauksmes cēlēja piekrišanu, nodod Atbildīgajai personai arī trauksmes cēlēja personas datus un kontaktinformāciju;

31.2. ja trauksmes cēlējs personas datu nodošanai nepiekrīt, nodrošina starpniecību un sazinās ar trauksmes cēlēju atbilstoši Atbildīgās personas iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem.

#### **IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības**

32. Atbildīgajai personai ir tiesības pieprasīt un Pašvaldības institūcijām ir pienākums sniegt tai trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai nepieciešamo informāciju, materiālus un paskaidrojumus.

33. Atbildīgā persona informē Reģistratoru, ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, Atbildīgajai personai rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Atbildīgās personas kompetencē.

34. Pārvalde, konstatējot, ka trauksmes cēlēja ziņojums vai tā izskatīšanas laikā gūtā informācija par iespējamu pārkāpumu ir citas iestādes vai valsts institūcijas kompetencē, to nodod attiecīgajai iestādei vai pārsūta kompetentajai valsts institūcijai izskatīšanai atbilstoši kompetencei, par to rakstveidā informējot iesniedzēju.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

35. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu un rezultātu informē Pārvaldi 10. punktā noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

36. Reģistrators pirms 35. punktā norādītā termiņa beigām sazinās ar Atbildīgo personu, kapitālsabiedrības padomi vai kapitāla daļu turētāja pārstāvi un atgādina par informācijas sniegšanas pienākumu.

37. Ja ziņojuma izskatīšana 35. punktā minētajā termiņā nav pabeigta, Atbildīgā persona, kapitālsabiedrības padome vai kapitāla daļu turētāja pārstāvis informē Pārvaldi par veiktajām darbībām, ciktāl to pieļauj lietas izskatīšana, un paredzamo izskatīšanas beigu termiņu, ja tas ir nosakāms. Par ziņojuma izskatīšanas rezultātu Pārvalde tiek informēta papildus.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

38. Trauksmes cēlēju par ziņojuma izskatīšanas gaitu un/vai rezultātu informē Pārvalde.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

39. Pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas Atbildīgā persona trauksmes cēlēja ziņojumu un tā izskatīšanas materiālus nodod Reģistratoram.

40. Trauksmes cēlēju ziņojumi, to izskatīšanas materiāli un sarakstes dokumenti glabājas Pārvaldē un to glabāšanas termiņš ir 10 gadi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

41. Reizi pusgadā Pārvalde sniedz vispārīgu informāciju Rīgas pilsētas izpilddirektoram un Rīgas domes Drošības, kārtības un korupcijas novēršanas jautājumu komitejas priekšsēdētājam par Pārvaldē saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā trauksmes cēlēju ziņojumi, un trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas gaitu un rezultātiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.; Rīgas pilsētas izpilddirektora 30.12.2025. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-25-61-nti)*

42. Reizi pusgadā Pārvalde apkopo un iesniedz publicēšanai Pašvaldības oficiālās tīmekļvietnes [www.riga.lv](http://www.riga.lv) sadaļā “Trauksmes celšana” vispārīgu informāciju par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlji.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 26.06.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. RD-23-39-nti; stājas spēkā 01.08.2023.)*

42.<sup>1</sup> Pārvalde regulāri, bet ne retāk kā reizi trijos gados, pārskata šajos iekšējos noteikumos noteikto kārtību, tostarp noteikto trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, ņemot vērā citu kompetento iestāžu vai trauksmes cēlēju kontaktpunkta pieredzi, un, ja nepieciešams, izstrādā grozījumus šajos noteikumos.

*(Rīgas pilsētas izpilddirektora 20.07.2026. iekšējo noteikumu Nr. RD-26-31-nti redakcijā)*

## **V. Noslēguma jautājums**

43. Lielās iestādes nodrošina noteikumu 4. un 5. punktā paredzēto kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos darbības uzsākšanu līdz 2023. gada 1. septembrim.

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Lange