

Apstiprināts
ar Rīgas domes 10.06.2026.
lēmumu Nr. RD-26-849-lē

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas digitālā aģentūra”
2025. gada publiskais pārskats

Rīga, 2026

SATURS

IEVADS	3
1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI	3
1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS	3
1.4. AĢENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	4
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI	5
2.1. AĢENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS	5
2.2. AĢENTŪRAS 2025.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)	6
2.3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI	11
2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM	11
3. PERSONĀLS	12
4. KOMUNIKĀCIJA	13
5. NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	14
5.1. AĢENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES	14
6. Neatkarīga revidenta ziņojums par Aģentūras 2025.gada finanšu pārskatu	16

IEVADS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) 2025.gada publiskais pārskats sagatavots atbilstoši Publisko aģentūru likuma 27.panta un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumu Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” prasībām.

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS

Aģentūra ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes 2022.gada 9.februāra lēmumu Nr.1277 “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” izveidošanu” un savu darbu uzsākusi tā paša gada 1.aprīlī.

Aģentūras darbību pārskata gadā noteica Valsts pārvaldes iekārtas likums, Pašvaldību likums, Publisko aģentūru likums, Nacionālās kibernetikas likums, Rīgas domes 2022.gada 30.marta nolikums Nr.168 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" nolikums", Rīgas domes 2022.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.RD-22-166-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" maksas pakalpojumiem".

Aģentūra pārskata periodā bija pakļauta Rīgas pilsētas izpilddirektoram, tās darbību kontrolēja Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komiteja.

1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI

Aģentūras izveidošanas mērķis un darbības virzieni – sniegt centralizētu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) atbalstu Pašvaldības institūcijām, īstenot atbalsta pasākumus Pašvaldības nozaru politikas ieviešanā, nodrošināt Pašvaldības digitālās transformācijas un elektroniskās pārvaldes attīstību un tehnoloģisko atbalstu, veikt Pašvaldības pakalpojumu portāla uzturēšanu un attīstību, nodrošināt tajā iekļauto Pašvaldības institūciju sniegto e-pakalpojumu pieejamību fiziskām un juridiskām personām, atbalstīt valsts pārvaldes, Pašvaldības un privātpersonu sadarbību publisko e-pakalpojumu jomā, sniegt tehnoloģisko atbalstu, nodrošināt Pašvaldības pārziņā esošo IKT risinājumu, produktu un lietojumprogrammu darbību un piekļuvi tajos esošajiem datiem, īstenot no Eiropas Savienības fondiem vai citiem finanšu instrumentiem finansētos, Pašvaldības kompetencē esošos IKT projektus elektroniskās pārvaldes un digitālās transformācijas jomā.

1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS

1. Digitālo kompetenču un digitālo tehnoloģiju iespēju attīstības jomā:

- izstrādā un ievieš Pašvaldības IKT attīstības un digitālās transformācijas stratēģiju;
- veido, ievieš un attīsta atvērtu IKT risinājumu un pakalpojumu izmantošanu;

- koordinē un pilnveido Pašvaldības pārvaldes procesus un to atbalstam nepieciešamos IKT risinājumus un pakalpojumus, sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām to darbinieku digitālo prasmju veicināšanā;
- nodrošina digitālo risinājumu attīstību Pašvaldībā, īsteno sadarbību ar publiskā vai privātā sektora struktūrām, kas orientētas uz Pašvaldības interešu realizāciju un ērtu, lietotājiem draudzīgu digitālo risinājumu radīšanu un uzturēšanu;
- uztur dialogu un īsteno sadarbību ar IKT nozares intereses pārstāvošām sabiedriskajām organizācijām, atbilstoši kompetencei koordinē identificēto problēmu risināšanu;
- koordinē sadarbību ar pašvaldībām Latvijas Republikā, ārvalstīs, starptautiskajām organizācijām un sadarbības tīkliem IKT nozarē.

2. Pašvaldības IKT arhitektūras, datu analītikas un datu arhitektūras, tehnisko resursu, procesu un cilvēkresursu efektīvas izmantošanas un attīstības jomā:

- sagatavo vadlīnijas vai Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu projektus par IKT resursu iegādi, izstrādi, darbību un uzturēšanu, kā arī lietojamību visās Pašvaldības struktūrvienībās un iestādēs;
- piedalās IKT drošības politikas izstrādē, ievieš Pašvaldības IKT drošības politikas prasības, nodrošina informācijas un tehnisko resursu drošību un IKT pakalpojumu nepārtrauktību;
- piegādā, uztur un attīsta kvalitatīvus un drošus IKT pakalpojumus Pašvaldības institūcijām;
- nodrošina Pašvaldības institūcijas ar ilgtspējīgiem IKT tehniskajiem resursiem, analizē un attīstīta jaunus tehnoloģiskos risinājumus, nosaka tehnisko resursu dzīvesciklu;
- centralizēti pārvalda Pašvaldības funkciju nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo IKT infrastruktūru un resursus;
- normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādā un izsniedz tehniskos uzdevumus un tehniskos noteikumus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā un Pašvaldības īpašumā esošo elektronisko sakaru tīklu, atbilstoši kompetencei izvērtē un sniedz atzinumu par būvniecības ieceru atbilstību IKT jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņo projektus, kontrolē saskaņoto darbu apjomu un atbilstību;
- nodrošina IKT pakalpojumu arhitektūras pārvaldību, nosaka pakalpojumu dzīvescikla, attīstības un integrācijas iespējas, esošo risinājumu uzturēšanu;
- organizē, vada un nodrošina datu analītikas un datu apmaiņas ar valsts pārvaldes institūcijām procesus;
- vada IKT projektus, pārstāv Pašvaldību Eiropas Savienības fondu līdzfinansētu IKT projektu izstrādē un ieviešanā, atbilstoši kompetencei organizē Pašvaldības darbinieku mācības;
- nodrošina vienotu atbalstu Pašvaldības IKT pakalpojumu lietotājiem.

1.4. AĢENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Pārskata gadā Aģentūras darbības nodrošināšanai tika īstenota budžeta programma 24.01.00. "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra"". Vienlaikus 2025.gadā Aģentūrai bija pieejams arī budžeta programmas 1.37.00

“Kiberdrošības nodrošināšana un iestāžu pārziņā esošo informācijas sistēmu papildinājumi un pilnveidojumi” finansējums.

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. AGENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS

Pārskata gadā Aģentūras īstenotās budžeta programmas 24.01.00 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra”” kopējie ieņēmumi bija 18 378 683 EUR, ko veidoja saņemtā dotācija no Pašvaldības vispārējiem ieņēmumiem, valsts budžeta transferti, Aģentūras ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Tika apgūti līdzekļi 96,72% apmērā no kopējā pieejamā budžeta apjoma.

Pamatbudžets un tā izlietojums pēc naudas plūsmas principa (*euro*):

N.p.k	Rādītāja nosaukums	Apstiprināts 2025.gadam	Izpilde par 2025.gadu
1.	Resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi)	19 001 758	18 378 683
1.1	Dotācija	18 939 658	18 406 000
1.2	Valsts budžeta transferti	36 300	36 300
1.3.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	25 800	21 348
1.4.	Saņemto un iepriekšējos gados neizlietoto budžeta līdzekļu atmaksāšana	-	-84 964
2.	Izdevumi	19 001 758	18 378 683
2.1	Uzturēšanas izdevumi	15 947 738	15 822 483
2.1.1.	<i>t.sk., izdevumi atlīdzībai</i>	<i>4 133 284</i>	<i>4 141 659</i>
2.2.	Kapitālie izdevumi	3 054 020	2 556 200

Savukārt tranzītkonta apgrozījums, caur kuru tiek veikti norēķini ar citām Pašvaldības struktūrvienībām par IKT resursiem, kuru iegādi pēc struktūrvienības pasūtījuma veic Aģentūra, bet finansējumu nodrošina pasūtītāja struktūrvienība, pārskata periodā bija 4 612 285 EUR apmērā.

2025.gadā Aģentūrai bija pieejams arī budžeta programmas 1.37.00 “Kiberdrošības nodrošināšana un iestāžu pārziņā esošo informācijas sistēmu papildinājumi un pilnveidojumi” 1 376 000 EUR, no kura ir apgūti 1 364 795 EUR.

Kopējais Aģentūras 2025.gadā neizlietoto līdzekļu atlikums uz 2025.gada 31. decembri bija **623 075 EUR**.

Būtiskākās novirzes no plānotajiem izdevumiem konstatētas šādos izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodos (turpmāk – EKK):

- EKK 2250 “Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi” – neizlietoti līdzekļi **318 063 EUR** apmērā;

Novirze izveidojās, jo rēķini par 2025.gada novembrī saņemtajiem informācijas tehnoloģiju pakalpojumiem, tostarp lietotājsistēmu uzturēšanas un apkalpošanas darbiem, tika iesniegti apmaksai 2025.gada decembra sākumā, taču faktiskā samaksa par tiem tika veikta 2026.gadā. Līdz ar to attiecīgie izdevumi netika atspoguļoti 2025.gada budžeta izpildē.

- EKK 5120 “Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības” – neizlietoti līdzekļi **198 754 EUR** apmērā;
Neizlietoto līdzekļu atlikums izveidojās saistībā ar 2025.gadā veiktajiem programmatūras izstrādes darbiem un funkcionalitātes papildinājumiem. Pakalpojumi tika saņemti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, savukārt rēķini par to apmaksu tika iesniegti gada beigās ar apmaksas termiņu nākamajā pārskata gadā. Rezultātā minētie izdevumi netika segti 2025.gada budžeta ietvaros.
- EKK 5238 “Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika” – neizlietoti līdzekļi **88 752 EUR** apmērā;
2025.gada novembrī tika veikts portatīvo datoru un datu pārraides tīkla ugunsdūrai iekārtu pasūtījums. Preces tika piegādātas atbilstoši līguma nosacījumiem, un rēķini par piegādāto aprīkojumu tika iesniegti apmaksai 2025.gada decembra sākumā, tomēr faktiskā apmaksā notika 2026.gadā. Līdz ar to attiecīgie izdevumi netika iekļauti 2025.gada budžeta izpildē.

2.2. AGENTŪRAS 2025.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)

<i>(euro)</i>			
Konta Nr.	Posteņa nosaukums / Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata perioda sākumu
A	B	1	2
AKTĪVS			
1000	Ilgttermiņa ieguldījumi (1.)	33 115 793	29 621 175
1100	Nemateriālie ieguldījumi (1.1.)	19 149 047	16 506 696
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas (1.1.2.)	19 103 147	16 493 238
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana (1.1.4.)	45 900	13 458
1200	Pamatlīdzekļi (1.2.)	13 966 746	13 114 479
1230	Pārējie pamatlīdzekļi (1.2.3.)	13 869 836	12 992 154
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība (1.2.4.)	96 910	122 325
2000	Apgrozāmie līdzekļi (2.)	1 221 451	1 330 283
2100	Krājumi (2.1.)	27 013	67 096
2300	Īstermiņa prasības (2.3.)	113 892	74 200
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem (2.4.)	1 080 546	1 188 987
I. BILANCE (1000 + 2000)		34 337 244	30 951 458
PASĪVS			
3000	Pašu kapitāls (3.)	31 597 811	29 349 876
3500	Budžeta izpildes rezultāti (3.5.)	31 597 811	29 349 876
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts (3.5.1.)	29 349 876	29 706 250
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (3.5.2.)	2 247 935	-356 374
5000	Saistības (5.)	2 739 434	1 601 582
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem (5.3.)	1 650 335	767 342
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības (5.4.)	1 000 709	577 360
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus) (5.8.)	0	150
5700	Nodokļi, sociālās apdrošināšanas maksājumi un citi maksājumi (5.7.)	88 389	148 371
5900	Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti (5.9.)	0	108 359
II. BILANCE (3000 + 4000 + 5000)		34 337 244	30 951 458
ZEMBILANCE			
9100	Zembilances aktīvi (9.1.)	35 212	9 614
9140	Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem (9.1.4.)	34 723	9 614
9190	Citi zembilances aktīvi (9.1.9.)	489	0
9500	Zembilances pasīvi (9.5.)	32 162 514	20 424 994
9520	Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES projektiem (9.5.2)	31 889 982	20 424 994
9540	Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti (9.5.4.)	272 532	0

2.3. AGENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

Lai kāpinātu IKT resursu kapacitāti un veiktspēju, kā arī mazinātu kibernetikas riskus, nodrošinot arī iekārtu un datu dublēšanu, 2025.gadā ir veikta datu centra modernizācija, pārvietojot esošo, lietošanai ilgtermiņā vēl derīgo IKT iekārtu un kritisko datu infrastruktūru uz drošības prasībām atbilstošām un dublētām telpām VAS Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs (turpmāk - LVRTC) datu centros.

2025.gadā Pašvaldībā turpinājās mērķtiecīga mākslīgā intelekta (turpmāk - MI) risinājumu ieviešana. Tika īstenots Microsoft Copilot ieviešanas projekts, aprobējot vairāk nekā 10 dažādus MI risinājumus, tostarp dokumentu analīzi, čātbotus un transkripcijas rīkus. Sadarbībā ar Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu izstrādāti Copilot aģenti, kuru rezultāti prezentēti MI pieredzes apmaiņas seminārā. Rīgas pilsētas izpilddirektora vadībā izveidota Pašvaldības darba grupa MI attīstībai. Apstiprināts Eiropas Komisijas DG REFORM projekts MI ceļa kartes izstrādei, kura ietvaros uzsākts datu brieduma novērtējums un izveidota datu pārvaldības darba grupa. Šīs aktivitātes veido pamatu koordinētai un atbildīgai MI ieviešanai Pašvaldībā turpmākajos gados.

Lai nodrošinātu atbilstību NIS2 direktīvas¹ un Nacionālās kibernetikas likuma prasībām, Aģentūra turpināja drošības prasību dokumentēšanu un īstenošanas plānošanu gan Aģentūrā, gan Pašvaldības pārējās struktūrvienībās. Īpaša uzmanība pievērsta nepārtrauktības, noturības un risku pārvaldības plāna aktualizēšanai un izstrādei. 2025.gadā ir uzsākta Pašvaldības kibernetikas stratēģijas kā politikas plānošanas (pamatnostādnes) dokumenta izstrāde, kas aptvers visas Pašvaldības kibernetikas prioritātes.

2025.gadā ir uzsākta informācijas klasificēšanas un datu noplūdes aizsardzības risinājuma ieviešana sadarbībā ar Pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centru. Ir uzsākta sadarbība ar CERT.LV par informācijas tehnoloģiju drošības pakalpojumu sniegšanu. Turpinās drošības operāciju centra (SOC) ieviešana - aktīva un individuāli pielāgota kibernetikas uzraudzība reāllaikā, lai identificētu, izmeklētu un novērstu kibernetikas draudējumus un kibernetikas incidentus diennakts režīmā.

2025.gadā ir veikts publiskais iepirkums un noslēgts līgums par Pašvaldības vienotās tīmekļvietnes sistēmas un rīdzinieka portāla izstrādi, kas ļaus apvienot Pašvaldības nozaru mājas lapas vienā platformā un organizēt komunikāciju ar iedzīvotājiem pēc vienota principa. Tāpat ir sagatavota Pašvaldības mobilās lietotnes tehniskā specifikācija iepirkumam.

Tika apstiprināts Aģentūras funkciju un uzdevumu korupcijas risku novērtējums, korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējums un Aģentūras pretkorupcijas plāns 2025.gadam, kā arī sagatavots Aģentūras rīcības plāns Cilvēkresursu stratēģijas 2025.–2027.gadam ieviešanā.

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2022/2555 (2022. gada 14. decembris), ar ko paredz pasākumus nolūkā panākt vienādi augstu kibernetikas līmeni visā Savienībā un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 910/2014 un Direktīvu (ES) 2018/1972 un atceļ Direktīvu (ES) 2016/1148 (TID 2 direktīva) (Dokuments attiecas uz EEZ)

2025.gadā Aģentūrā tika turpināta iekšējo normatīvo aktu pilnveide, lai uzlabotu iestādes pārvaldības kvalitāti, procesu caurskatāmību un atbilstību normatīvo aktu prasībām. Pārskata periodā tika izdoti jauni un grozīti vairāki iekšējie normatīvie akti, aptverot personāla vadības, dokumentu un arhīva pārvaldības, komandējumu organizēšanas, budžeta pārvaldības, iepirkumu, līgumu pārvaldības, interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas jomas.

2025.gadā Aģentūras direktors izdeva rīkojumu par iekšējās pārbaudes veikšanu līgumu pārvaldībā, kā rezultātā tika atklāti, novērsti un pieteikti novēršanai virkne precizējumi, kā arī sniegti priekšlikumi līgumu kontrolei izmantoto lietojumprogrammu pilnveidošanai.

2025. gadā Aģentūras Palīdzības dienesta nodaļā (turpmāk – Palīdzības dienests) tika uzsāktas izmaiņas darba organizācijā, lai uzlabotu tehnisko resursu atbalsta sniegšanu pirmajā līmenī un veiktu datoru tīrīšanu aktīvajā direktorijā:

- 2025.gadā Palīdzības dienestā atrisināto pieteikumu skaits ir 24 758, kas salīdzinot ar 2024.gadu ir par 2 529 pieteikumiem vairāk.
- Aģentūras klientiem ir samazinājies vidējais gaidīšanas laiks uz Palīdzības dienesta (pirmā līmeņa) sniegtajām konsultācijām.
- izstrādāta zināšanu bāze rīkā “Confluence” klientu apkalpošanas jautājumu risināšanai, lai uzlabotu klientu apkalpošanas procesa centralizāciju.

Aģentūra ir veikusi vairākus būtiskus infrastruktūras pilnveidošanas darbus:

- realizēti vairāk kā 43 vājstrāvu tīklu izbūves projekti Pašvaldības izglītības un interešu izglītības iestādēs, uzlabojot tīkla pārklājumu;
- paplašināts Pašvaldības video novērošanas tīkls par vairāk nekā 350 kamerām;
- izveidots dronu video plūsmas piegādes tīkls uz centralizētajiem apstrādes servisiem, kas ļauj tiešsaistē sekot līdzi sabiedrības drošības procesiem pasākumu laikā. Realizēts 2025. gada XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos;
- papildināts datu pārraides tīkls ar vairāk nekā 20 jauniem 10G maģistrālajiem pieslēgumiem;
- samazināts Pašvaldības izglītības iestāžu lokālo serveru skaits un atjaunināta to operētājsistēma;
- ieviesta Pašvaldības darbiniekiem vairākfaktoru autentifikācija;
- pabeigta Pašvaldības darbinieku e-pasta pastkastu migrācija uz Microsoft365 platformu;
- ieviesta Intune centralizēta pārvaldības platforma, kas ļauj Pašvaldības un Pašvaldības izglītības iestāžu IT atbildīgajiem pārvaldīt un sekot līdzi savas iestādes ierīcēm un to atjauninājumiem;
- Pašvaldībā un izglītības iestādēs ieviests Microsoft Office 2024 un Windows 11;
- veikti Pašvaldības izglītības iestāžu infrastruktūras uzlabojumi, atjaunojot gan tīklus, gan tehniku, t.sk. realizēts Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) datortehnikas iepirkums, kura ietvaros iegādāti un tiek arī pārvaldīti vairāk nekā 14 000 datori Pašvaldības skolu tīklā;
- pievienoti pārvaldības rīkam vairāk nekā 17 500 Chromebook portatīvie datori.

2025.gada laikā Aģentūra īstenoja vairākas IKT pilnveides un attīstības aktivitātes:

- veikti pilnveidojumi vairākās Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (turpmāk - RDVIS) lietojumprogrammās un e-pakalpojumos;
- jauna e-pakalpojuma un pamatdarbības moduļa izveide un ieviešana “Pieteikšanās vispārējās izglītības saņemšanai 10.klasē”, nodrošinot iespēju elektroniski pieteikties mācībām 10.klasē;
- ieviesta funkcionalitāte, kas nodrošina informācijas par Pašvaldības darbinieku novērtēšanas rezultātiem apkopošanu;
- veikta RDVIS lietojumprogrammas “Elektroniskais notikumu žurnāls” (turpmāk - ENŽ) atjaunošana atbilstoši mūsdienu informācijas sistēmu prasībām. Minētais risinājums ir būtisks Pašvaldības policijas darbinieku darba un resursu optimizācijai, analītiskā darba kapacitātes uzlabošanai un kvalitatīvai datu apstrādei;
- veikti pielāgojumi RDVIS lietojumprogrammā ENŽ un integrācija ar telekomunikāciju risinājumu OSSNET saistībā ar zvanu apstrādi, SMS paziņojumiem, uzdevumu reģistrēšanu un plūsmas nodrošināšanu, lai nodrošinātu vienotā tālruņa ieviešanu Pašvaldībā;
- veikti RDVIS lietojumprogrammu pielāgošanas darbi, kas nodrošina meklēšanas funkcionalitātes darbību ar jaunāko no ražotāja atbalstīto *ElasticSearch* versiju. *ElasticSearch* versijas maiņa nepieciešama, lai novērstu iespējamu datu noplūdes risku un nepieļautu nepilnvarotu piekļuvi indeksētajiem datiem;
- ieviests Pašvaldības resursu plānošanas un pārvaldības sistēmas ACTO ERP algu modulis, kas nodrošina, ka ar Pašvaldības algu aprēķināšanu saistītās nepieciešamās funkcijas tiek veiktas vienā resursu vadības sistēmā;
- pabeigts Civilās aizsardzības informācijas sistēmas (CAIS) izstrādes 1. posms, kas palīdzēs pārvaldīt civilās aizsardzības objektus un automatizēt civilās aizsardzības plāna sagatavošanu un aktualizāciju.

Pārskata periodā Aģentūra ir veikti vairāki papildinājumi datu apmaiņas un drošības uzlabošanai ar valsts reģistriem un valsts informācijas risinājumiem:

- pabeigta izstrādes darbu 2.kārta pie Kadastra datu apmaiņas pārejas uz Valsts zemes dienesta izmantoto risinājumu DIT;
- veikta Nets POS termināļu maiņa Pašvaldībā uz Worldline POS termināļiem;
- veikta Ceļu satiksmes drošības direkcijas datu apmaiņas servisu pārstrāde maksājumu datu apstrādei;
- nodrošināta elektronisko dokumentu nodošana Latvijas Nacionālajam arhīvam;
- nodrošināta piekļuves tiesību nošķiršana Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotības iestāžu darbiniekiem, lai personas dati tiktu apstrādāti droši un atbilstoši prasībām.

2025.gadā Aģentūra iesaistījās vairākos starptautiskos projektos un programmu iniciatīvās, lai paplašinātu inovatīvu risinājumu izmantošanu Pašvaldībā un sekmētu digitālo attīstību plašākā mērogā:

- noslēdzās IPROMO (*Innovation Procurement Roadmap: Methodolgy in Overcoming Obstacles*) projekta īstenošana, kura ietvaros izveidota ceļa karte inovatīva iepirkuma procedūras pielietošanai un ar to saistītu šķēršļu apzināšanai. Rezultāti prezentēti

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk - VARAM) un pašvaldībām;

- turpinājās dalība projektā “ExPEDite – Pozitīvas enerģijas bilances kvartāla (PED) plānošana un pārvaldība ar PED digitālo dvīni”. Kā projekta partneris Aģentūra piedalās digitālā dvīņa izstrādē un energoefektīvu risinājumu testēšanā. Iepirkti un uzstādīti sensori (kameronas) Ķīpsalā. Izveidota datu platforma un uzsākta sensoru datu ieguve;
- turpinājās dalība Interreg projektā “Atbalstīt ētisku un efektīvu AI-pārvaldību Eiropas pilsētās un reģionos” – Aģentūra līdzdarbojas, lai veicinātu pilsētu pārvaldības kapacitāti MI risinājumu ieviešanā, uzsverot ētiskos aspektus un efektivitāti;
- turpinājās aktīva dalība projektā “5G sistēmu attīstība dzīvību un sabiedrības veselības aizsardzībai Rīgā (*5G4Lives*)”, kura ietvaros tiek veikta dronu ieviešana drošības uzraudzībai Ķīšezerā un Vecāķos. Noslēgts līgums par bezpilota gaisa kuģu (4 gab.) piegādi, vadības programmatūras iegādi un dokstaciju izbūvi. 2025.gada septembrī notika pirmā drona testa lidojuma demonstrācija Ķīšezerā;
- 2025.gada martā noslēgts līgums ar IZM Atvaseļošanas un noturības mehānisma ietvaros par digitālu izglītību apliecināšanu dokumentu ieviešanu Latvijas vispārīzglītojošās un profesionālās izglītības iestādēs;
- 2025.gada martā noslēgts līgums ar VARAM par Vienotās mobilitātes datu ekosistēmas projektu, kura ietvaros paredzēts attīstīt un ieviest viedu mobilitātes datu pārvaldību, lai uzlabotu mobilitātes plānošanas procesu pilsētas un metropoles areāla mērogā, tādējādi veicinot pilsētas satiksmes organizācijas un sabiedriskā transporta pakalpojumu efektivitāti un kvalitāti;
- 2025.gada oktobrī noslēgts līgums par projekta EDIC BUILD (kopīga Eiropas digitālās infrastruktūras izveide) digitālā dvīņa lietošanas scenāriju izpētes projekta ieviešanu, kurā Aģentūra ir uzņēmusies nacionālā koordinatora lomu. Projekts paredz izveidot Viedpilsētu kopienu (*Smart Communities*) datu telpu, ieviest atvērta koda risinājumus un integrēt Eiropas Savienības lokālo digitālo dvīņu rīkkopu (*LDT Toolbox*), tādējādi veicinot Rīgas aktīvu iesaisti ilgtspējīgas un viedas pilsētvides attīstībā;
- 2025.gada augustā noslēgts sadarbības līgums ar Labklājības ministriju Atvaseļošanas un noturības mehānisma ietvaros par labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras platformas DigiSoc izstrādi un ieviešanu. Projekta ietvaros izstrādās labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras datu apmaiņas platformu DigiSoc, kas nodrošinās pašvaldībām nepieciešamo IKT funkcionalitāti.

Aģentūra nodrošina Pašvaldības interešu pārstāvniecību un stratēģisko koordināciju vairākos starptautiska līmeņa formātos, stiprinot iespējas Eiropas Savienības ietvaros strādāt ar unificētiem vai savstarpēji sadarbībspējīgiem rīkiem un risinājumiem.

Aģentūra pārstāv Rīgu būtiskās Eiropas Komisijas un tīklošanās iniciatīvās:

Living-in.EU: Rīga ir parakstījusi politisko deklarāciju un izmanto LORDIMAS (*Local and Regional Digital Maturity Assessment*) rīku pilsētas digitālā brieduma novērtēšanai;

- *EDIC CitiVERSE*: Aģentūra pilda nacionālā koordinatora funkcijas Eiropas mēroga digitālās infrastruktūras iniciatīvā, kas paredzēta vietējo digitālo dvīņu tīkla attīstībai. Aģentūras vadība nodrošina Latvijas pārstāvniecību konsorciā, kura mērķis ir veidot Viedpilsētu kopienu (*Smart Communities*) datu telpu un integrēt ES lokālo digitālo dvīņu rīkkopu, veicinot Rīgas iekļaušanos vienotā Eiropas digitālajā infrastruktūrā;

- OASC, *Eurocities* un ERRIN: Aģentūra vada Eiropas darba grupas par ģeotelpisko datu, digitālo dvīņu un datu attīstību globālā pilsētu un kopienu tīklā, stiprinot Eiropas digitālās, klimata un enerģētikas politikas mērķu īstenošanu;
- *EDIC Mobility & Logistics*: Aģentūra ir uzsākusi procesus, lai pildītu nacionālā koordinatora funkcijas mobilitātes un loģistikas datu telpas attīstībā Latvijā. Aģentūras vadība nodrošina Latvijas pārstāvniecību 6 dalībvalstu konsorciā – Vācija, Itālija, Latvija, Nīderlande, Zviedrija un Spānija, kura mērķis ir izveidot un ieviest *Common European Mobility Data Space*, attīstot vienotus standartus, pārrobežu datu apmaiņu un digitālos risinājumus mobilitātes, loģistikas un zemu emisiju zonu pārvaldībā. Aģentūra koordinē sadarbību ar valsts un pašvaldību partneriem, veicinot Rīgas un Latvijas integrāciju vienotā Eiropas mobilitātes digitālajā infrastruktūrā.

Aģentūras direktors turpina darbu arī Latvijas Pašvaldību savienības IKT asociācijā, kur arvien pieaug iesaiste kopīgu iniciatīvu koordinēšanā un jautājumu risināšanā, kas ir aktuāli visām pašvaldībām. Asociācijas ietvaros tiek apspriesti piegādātāju vadības jautājumi, dalīta pieredze par Pašvaldības īstenoto kiberdrošības attīstības ceļu un sniegts atbalsts citām pašvaldībām līdzīgu risinājumu ieviešanā. Tāpat tiek apsvērtā MI bāzētu rīku izmantošana un veidota sadarbība ar pašvaldībām, kas nepieciešama arī dažādu Eiropas līmeņa iniciatīvu īstenošanā, kur būtiska ir lokālo partneru iesaiste.

Visi iepriekš minētie rezultāti apliecina Aģentūras spēju inovatīvi risināt pilsētas izaicinājumus.

2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI

2025.gadā Aģentūra maksas pakalpojumus sniedza atbilstoši tai noteiktajai kompetencei IKT un datu pārvaldības jomā. Maksas pakalpojumi tiek piedāvāti atbilstoši Rīgas domes apstiprinātam cenrādī, nodrošinot caurspīdīgu, pārskatāmu un atbildīgu finanšu plūsmu. Pārskata gadā maksas pakalpojumi tika sniegti vienam klientam – SIA “Rīgas nami”, ar kuru bija noslēgts līgums par IKT risinājumu pakalpojumu nodrošināšanu. Aģentūra īstenoja IKT infrastruktūras uzturēšanas un administrēšanas pakalpojumus, tostarp datortīkla un serveru darbības atbalstu, informācijas sistēmu un digitālo platformu (tai skaitā Microsoft Office 365 un Microsoft Azure) uzturēšanu, kā arī 2.līmeņa tehnisko atbalstu un ekspertu konsultācijas. Ja persona izvēlas izmantot šos pakalpojumus, tos ir iespējams saņemt no Aģentūras atbilstoši apstiprinātajam cenrādī vai arī izvēlēties citu pakalpojuma sniedzēju brīvajā tirgū. Kopējais Aģentūras 2025. gadā sniegto maksas pakalpojumu apjoms veidoja 21 348 *euro*.

Aģentūra aktīvi strādā pie pilsētas digitālās infrastruktūras un inovāciju risinājumu attīstības. 2025.gada martā sekmīgi organizēts un novadīts starptautisks forums - *EUROCITIES MOBILITY* konference, kas pulcēja vadošos speciālistus un pašvaldību pārstāvjus, lai apmainītos ar pieredzi un veidotu kopīgus risinājumus pilsētu ilgtspējīgas mobilitātes jomā. Tā nodrošina Pašvaldības redzamību Eiropas mērogā un veicina starptautisku sadarbību digitālās mobilitātes un MI risinājumu jomā.

2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM

2025.gada septembrī Aģentūrā sekmīgi noritēja integrētais audits. Akreditēta sertifikācijas institūcija *BM Certification* vienlaikus veica kvalitātes vadības sistēmas uzraudzības auditu par atbilstību starptautiskā standarta ISO 9001:2015² “Kvalitātes vadības sistēmas” prasībām, kā arī jaunievietās vides pārvaldības sistēmas sertifikācijas auditu par atbilstību starptautiskā standarta ISO 14001:2015³ “Vides pārvaldības sistēmas” prasībām. Vides pārvaldības sistēmas sertifikācija ir divu gadu ilgā ieviešanas procesa rezultāts.

Auditā neatbilstības netika konstatētas. Auditori augsti novērtēja Aģentūras ieguldīto darbu gan kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanā, gan vides pārvaldības sistēmas ieviešanā. Audita rezultāti apliecina, ka abas Aģentūrā ieviestās sistēmas atbilst attiecīgo ISO standartu prasībām un darbojas efektīvi.

3. PERSONĀLS

Pārskata gadā Aģentūras funkciju izpildi atbilstoši apstiprinātajam amatu un algu sarakstam nodrošināja 111 darbinieki, no kuriem 99 strādāja Aģentūras pamatstruktūrā, bet 12 bija nodarbināti Aģentūras īstenotajos projektos. Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2025.gadā bija 111 darbinieki. Darbu Aģentūrā 2025.gadā uzsāka 15 jauni darbinieki (7 sievietes un 8 vīrieši), savukārt darba attiecības tika izbeigtas ar 17 darbiniekiem (8 sievietes un 9 vīrieši). Personāla mainības līmenis 2025.gadā bija 15 %, ko galvenokārt ietekmēja gan jaunu darbinieku piesaiste Aģentūras funkciju un projektu īstenošanai, gan dabiskā personāla aprīte darba tirgū. Vienlaikus Aģentūrā tika īstenoti pasākumi personāla noturēšanai un profesionālajai izaugsmei un darba vides pilnveidei.

Aģentūrā strādā augsti kvalificēti speciālisti ar daudzveidīgu izglītības pieredzi. 32 % darbinieku ir ieguvuši maģistra grādu, savukārt 54 % – bakalaura grādu vai citu augstāko izglītību. Papildus tam 7 % darbinieku ir pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība, bet 7 % – vidējā vai vidējā profesionālā izglītība, nodrošinot sabalansētu akadēmisko zināšanu un praktiskās pieredzes kopumu Aģentūras darbībā.

Aģentūrā sistemātiski tiek veicināta darbinieku profesionālā izaugsme, nodrošinot iespējas pilnveidot kompetences, piedaloties konferencēs,ursos un semināros, tostarp kvalifikācijas celšanas pasākumos tiešsaistē. 2025.gadā Aģentūra īstenoja plašu mācību pasākumu kopumu, kas bija vērsts uz darbinieku profesionālo prasmju, vadības kompetenču, iekšējās sadarbības un labbūtības stiprināšanu. Gada laikā tika organizētas gan tematiskas mācības atsevišķām darbinieku grupām, gan visaptveroši apmācību pasākumi visiem Aģentūras darbiniekiem. Papildus strukturētajām apmācībām gada laikā

² Aģentūras ISO 9001 sertifikāts apliecina kvalitatīvu vadības sistēmas darbību, nodrošinot mērķtiecīgu koncentrēšanos uz klientu un pakalpojumu prasību izpildi, organizācijas procesu vadību, kā arī rezultātu un efektivitātes mērījumiem, ievērojot nepārtrauktas pilnveidošanas principu. Tāpat sertifikāts apliecina, ka Aģentūrā strādā kompetents un profesionāls personāls, kas darbojas saskaņā ar izstrādātām kvalitātes vadības procedūrām.

³ Aģentūras ISO 14001 sertifikāts apliecina organizācijas darbības atbilstību vides normatīvo aktu prasībām, atbildīgu attieksmi pret vidi, efektīvu resursu izmantošanu un darbības ietekmes uz vidi mazināšanu. Vides pārvaldības sistēmas ieviešana nodrošina sistemātisku pieeju vides aspektu pārvaldībai un ilgtspējīgas attīstības principu integrēšanai Aģentūras ikdienas darbībā.

tika realizētas 255 individuālas apmācības, kas tika pielāgotas darbinieku specifiskajām profesionālajām vajadzībām.

Īpaša uzmanība tika pievērsta organizācijas vērtību stiprināšanai un komandas saliedētībai. Septembrī tika organizētas mācības “Vienotu iestādes vērtību veidošana, komandas saliedētības stiprināšana un iekšējās komunikācijas attīstīšana”, kurās piedalījās visi Aģentūras darbinieki. Mācību mērķis bija stiprināt kopīgās iestādes vērtības, veicināt sadarbību un uzlabot iekšējo komunikāciju. Apmācību laikā darbinieki diskutēja par iestādes pamatprincipiem, dalījās pieredzē un idejās par vienotas darba kultūras veidošanu, kā arī piedalījās praktiskos uzdevumos un grupu darbos, kas sekmēja darbinieku iesaisti un komandas gara stiprināšanu.

2025.gadā Aģentūrā tika izstrādāta jauna darbinieku apmierinātības anketa. Darbinieku aptauja norisinājās oktobrī, un tās rezultātu kopsavilkums tika prezentēts darbiniekiem 2025. gada novembrī. Aptaujas rezultāti apliecina pozitīvu dinamiku vairākās jomās – uzlabojusies darba organizācija, iekšējā komunikācija un sadarbība, kā arī pieaugusi kopējā apmierinātība ar darba vidi un vadību.

Aģentūrā mērķtiecīgi tiek veidota atbalstoša, droša un iekļaujoša darba vide, kas veicina darbinieku labbūtību un darba un privātās dzīves līdzsvaru. Šīs pieejas apliecinājums ir 2025.gadā iegūtie statusi “Ģimenei draudzīga darbavieta” un “Dažādībai atvērts darba devējs”. Statuss “Ģimenei draudzīga darbavieta” piešķirts, ņemot vērā Aģentūrā īstenotās personāla politikas un labās prakses, tostarp veselības apdrošināšanu arī darbinieku ģimenes locekļiem, atbalstu dažādās dzīves situācijās, papildu apmaksātas brīvdienas, mentora atbalstu jaunajiem darbiniekiem, labbūtību veicinošas mācības, kā arī elastīga darba laika un attālinātā darba iespējas. Savukārt statuss “Dažādībai atvērts darba devējs”, ko piešķir Sabiedrības integrācijas fonds, apliecina Aģentūras apņemšanos nodrošināt iekļaujošu, cieņpilnu un vienlīdzīgu darba vidi. Novērtējumā īpaši izceltas skaidri izstrādātas personāla vadības procedūras, elastīga darba organizācija un atvērti komunikācijas kanāli, kas veicina darbinieku iesaisti un līdzdalību organizācijas attīstībā.

4. KOMUNIKĀCIJA

Aģentūra regulāri komunicē un atbalsta Pašvaldības nozaru departamentus un to pakļautības iestādes, kurām ir tieša saskare ar Pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem, to aktuālo vajadzību īstenošanā un problēmu novēršanā. No juridiskām un fiziskām personām e-adresē vai e-pastā saņemto dokumentu aprīte Aģentūrā notiek elektroniski, izmantojot RDVIS lietojumprogrammu ELISS. Pašvaldības darbinieki savus pieteikumus piesaka Palīdzības dienestā telefoniski, e-pastā un uzdevumu un pieteikumu pārvaldības rīkā *Jira*.

Lai veicinātu un nodrošinātu Pašvaldības tehnoloģiju procesus, Aģentūra preventīvi izzina Pašvaldības nozaru departamentu, to pakļautības iestāžu vajadzības un Pašvaldības attīstības nākotnes virzienus, piedalās Pašvaldības sabiedrisko pasākumu tehniskā nodrošinājuma atbalsta sniegšanā.

Reizi gadā tiek noskaidrota Pašvaldības iestāžu darbinieku apmierinātība ar Aģentūras atbildības jomām un sniegtajiem pakalpojumiem. Klientu apmierinātības aptaujas par 2025.gadu rezultāti rāda, ka 96% lietotāji bija apmierināti ar Aģentūras

pakalpojumu darbību. Turklāt, salīdzinot ar 2024.gadu, procentuāli par 26 % pieaudzis lietotāju skaits, kuri pakalpojumu darbību novērtējuši kā stabilu un ātru. Tāpat aptaujas rezultāti norāda, ka 70 % lietotāju 2025.gada laikā ir novērojuši pamanāmus vai būtiskus uzlabojumus Aģentūras darbībā. Kopumā Aģentūras darbs tiek vērtēts augstu — 89 % lietotāju Aģentūras darbu 2025.gadā novērtējuši kā labu vai teicamu (salīdzinājumā ar 2024.gadu, tie bija 87%). Rezultāti atspoguļo augstu apmierinātības līmeni ar Aģentūras darbību un pozitīvu tendenci Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitātes un klientu atbalsta nodrošināšanā.

Plašāku komunikāciju ar sabiedrību Pašvaldībā nodrošina Pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas pārvalde.

5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Nākamajā gadā Aģentūra turpinās īstenot vērienīgus digitālās transformācijas projektus, stiprinot Pašvaldības datu vidi, pakalpojumu pieejamību un kiberdrošību. Tiks pabeigta izglītību apliecinošo dokumentu reģistra ieviešana, uzsākts “DigiSoc” un ELISS/Lietvaris integrācijas pirmais posms, kā arī ieviesta valsts centralizētā pieteikumu sistēma SKUDRA, kas pilnveidos informācijas apriti un nodrošinās iedzīvotājiem ērtāku pakalpojumu pieprasīšanu.

Nemot vērā pieaugošo datu nozīmi un straujo tehnoloģiju attīstību, Aģentūra stiprinās datu analītikas, MI un datu pārvaldības kompetences. Plānots veidot MI vēstnešu kopienas, rīkot izpēti seminārus un īstenot sākotnējos pilotprojektus, kas palīdzēs novērtēt MI risinājumu piemērotību Pašvaldības procesu atbalstam.

Aģentūra turpinās attīstīt vienotus digitālos pakalpojumus: tiks uzsākts iedzīvotāju portāla “Rīdzinieks” pirmais posms, izstrādāts mobilās lietotnes minimālais funkcionālais risinājums. Paralēli paredzēts pilnveidot RDVIS funkcionalitāti un ieviest jaunus autentifikācijas risinājumus.

Svarīga prioritāte būs kiberdrošības pastiprināšana. Aģentūra pilnveidos esošos drošības rīkus, veiks iekšējā ugunsdrošības migrāciju, ieviesīs centralizētu interneta servisu un daudzfaktoru autentifikāciju, kā arī turpinās darbu pie datu centra modernizācijas nodrošinot divu neatkarīgu datu centru dabību, lai nodrošinātu kritisko Pašvaldības sistēmu stabilitāti un atbilstību drošības prasībām.

Aģentūra aktīvi turpinās piesaistīt Eiropas Savienības finansējumu, lai īstenotu inovatīvus risinājumus un attīstītu starptautisko sadarbību. Tiks pabeigti vairāki uzsākti projekti, kā arī sagatavoti jauni pieteikumi nākamajām Eiropas Savienības finansējuma programmām, stiprinot Rīgas digitālo briedumu un tehnoloģisko noturību.

5.1. AĢENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES

Aģentūras galvenais mērķis ir atbalstīt un veicināt Pašvaldības digitālās transformācijas procesu, nodrošinot inovatīvus, augstas kvalitātes un drošus IKT pakalpojumus un produktus.

2025.gadā Aģentūra ir virzījies saskaņā ar Aģentūras vidēja termiņa darbības un digitālās transformācijas stratēģiju 2023. – 2025.gadam⁴ atbilstoši pieciem stratēģiskās rīcības virzieniem un tam sekojošām prioritātēm:

- 1) veidot efektīvu un kompetentu komandu un nodrošināt nepieciešamos tehnoloģiskos resursus;
- 2) veicināt jaunāko digitālo risinājumu izmantošanu, lai uzlabotu darbinieku produktivitāti;
- 3) lietotājiem draudzīgi digitālie produkti un e-pakalpojumi;
- 4) ieviest datu analīzes risinājumus un metodes Pašvaldībā, lai veicinātu datu virzītu lēmumu pieņemšanu;
- 5) pašvaldības IKT risinājumu un personas datu drošība un aizsardzība.

2025.gada nogalē ir izstrādāta Aģentūras stratēģija 2026.–2028.gadam, kas ietver konkrētus mērķus un prioritātes.

Aģentūra 2026.gadā un turpmākajos gados koncentrēsies uz vairākām galvenajām prioritātēm, lai uzlabotu Aģentūras darbību un veicinātu digitālo transformāciju Pašvaldībā:

- 1) pieejami un nepārtraukti digitālie pakalpojumi - Nodrošināt pakalpojumu pieejamību Pašvaldības funkciju izpildei un iedzīvotāju apziņošanu jebkuros apstākļos, veidojot uzticamu saikni starp Pašvaldību un sabiedrību. Veidot lietotāji orientētus, drošus un iekļaujošus digitālos pakalpojumus Institūcijām, kas pielāgoti dažādām Lietotāju grupām;
- 2) ilgtspējīga digitālā pārvaldība - Attīstīt ilgtspējīgus digitālos risinājumus, izmantojot Agile un Lean pieeju, un principus, kas uzlabo digitālo pakalpojumu pieejamību Rīdziniekiem, paaugstina Pašvaldības darba efektivitāti un veicina uzņēmējdarbības izaugsmi, balstoties uz kompetentu, motivētu Aģentūras komandu;
- 3) sistēmiska attīstība un inovāciju ieviešana - Plānot attīstības un inovāciju iniciatīvas sistēmiski, kā savstarpēji saistītu projektu kopumu, kurā projekti viens otru papildina un rada uzkrājošu, pozitīvu ietekmi, veicinot Aģentūras stratēģisko mērķu sasniegšanu;
- 4) datu pārvaldība, analītika un MI stratēģiskai lēmumu pieņemšanai - Pārvaldīt datus kā stratēģisku aktīvu, kas nodrošina precīzu situācijas izpratni un ļauj operatīvi pieņemt datus balstītus lēmumus. Stiprināt Pašvaldībā datus balstītu lēmumu pieņemšanas kultūru. Attīstīt analītikas un MI risinājumus, kas veicina efektivitāti;
- 5) kiberdrošība, aizsardzība un digitālā noturība - Izveidot modernu infrastruktūru un augstu kiberdrošības kultūru. Izmantot ilgtspējīgus un savstarpēji integrētus drošības risinājumus. Proaktīvi paredzēt riskus un pašatjaunoties, panākot, ka droša infrastruktūra kļūst par dzinēju jaunas paaudzes pakalpojumiem.

⁴ Apstiprināta ar Rīgas domes 29.11.2023. lēmumu Nr. RD-23-3187-lē "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" vidēja termiņa darbības un digitālās transformācijas stratēģijas 2023.-2025. gadam apstiprināšanu"

Aģentūra aktīvi attīsta un gatavo jaunas, savstarpēji saistītas inovāciju iniciatīvas, kas vērstas uz pilsētas digitālo drošību, kritiskās infrastruktūras noturību un kosmosa datu izmantošanu.

Šie mērķi un aktivitātes palīdzēs Aģentūrai stiprināt savu kapacitāti, uzlabot klientu apkalpošanu, veicināt digitālo transformāciju un nodrošināt drošu un efektīvu IKT pārvaldību Pašvaldībā.

6. NEATKARĪGA REVIDENTA ZIŅOJUMS PAR AĢENTŪRAS 2025.GADA FINANŠU PĀRSKATU

Neatkarīga revidenta ziņojums

Rīgas pašvaldības aģentūrai “Rīgas digitālā aģentūra”

Mūsu atzinums

Mūsaprāt, finanšu pārskati sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (“Aģentūra”) finanšu stāvokli 2025. gada 31. decembrī un Aģentūras darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumiem Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Ko mēs esam revidējuši

Aģentūras finanšu pārskati ietver:

- bilanci 2025. gada 31. decembrī,
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par 2025. gadu,
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par 2025. gadu,
- naudas plūsmas pārskatu par 2025. gadu,
- budžeta izpildes pārskatu par 2025. gadu,
- 2025. gada budžeta izpildes skaidrojumu, kā arī
- finanšu pārskatu posteņu skaidrojumu, kas ietver arī citu skaidrojošu informāciju.

Atzinuma pamatojums

Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītajiem Starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskatu revīziju.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Neatkarība

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām ētikas prasībām, kas ir spēkā attiecībā uz mūsu veikto finanšu pārskatu revīziju Latvijas Republikā, un ar Starptautisko Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksu (ieskaitot

starptautiskos neatkarības standartus), kuru izdevusi Starptautiskā grāmatvežu ētikas standartu padome (SGĒSP kodekss). Mēs esam izpildījuši arī citus ētikas pienākumus saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likuma un SGĒSP kodeksa ētikas prasībām.

Ziņošana par citu informāciju

Vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- Vispārīgo informāciju, kas sniegta gada pārskata 2. lappusē,
- Vadības ziņojumu, kas sniegts gada pārskatā no 4. līdz 11. lappusei,

bet tā neietver finanšu pārskatus un mūsu revidenta ziņojumu par to.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatiem neattiecas uz citu informāciju, tai skaitā Vadības ziņojumu.

Saistībā ar finanšu pārskatu revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar augstāk norādīto citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskatu informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Attiecībā uz Vadības ziņojumu mēs arī veicām procedūras atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām. Šīs procedūras ietver izvērtējumu par to, vai Vadības ziņojumā ir atklāta nepieciešamā informācija saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumiem Nr. 400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Pamatojoties uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Augstāk minētajā citā informācijā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavoti finanšu pārskati, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatiem, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2025.gada 1.jūlija noteikumu Nr.400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Papildus tam, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mums ir pienākums ziņot, ja mēs esam konstatējuši būtiskas neatbilstības citā informācijā. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šai sakarā būtu jāziņo.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par šo finanšu pārskatu, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu saskaņā ar Ministru kabineta 2025.gada 1.jūlija noteikumiem Nr.400 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, sagatavošanu un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai nodrošinātu finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Sagatavojot finanšu pārskatus, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības atbilstoši skaidrot apstākļus saistībā ar spēju turpināt darbību un piemērot darbības turpināšanas principu, ja vien vadība neplāno likvidēt Aģentūru vai pārtraukt tās darbību, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas Aģentūras likvidēšanai vai darbības pārtraukšanai.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskatu sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskati kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un izsniegt revidenta ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti paredzēt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šiem finanšu pārskatiem.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- Identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatos varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas krāpšanas rezultātā radušās būtiskas neatbilstības, ir augstāks, nekā kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, nepatiesi uzrādītu informāciju vai iekšējās kontroles pārkāpumus.
- Iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti.
- Izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību.
 - Izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidenta ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatos sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidenta ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt.
 - Izvērtējam vispārēju finanšu pārskatu izklāstu, struktūru un saturu, ieskaitot pielikumā atklāto informāciju, un to, vai finanšu pārskati patiesi atspoguļo finanšu pārskatu pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs ziņojam personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, tostarp par plānoto revīzijas apjomu un laiku un par svarīgiem revīzijas novērojumiem, ieskaitot būtiskus iekšējās kontroles trūkumus, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība
Licence Nr. 5

Jana Smirnova
Valdes locekle
Atbildīgā zvērinātā revidente
Sertifikāts Nr. 188

Rīga, Latvija
2026. gada 10. aprīlī

Neatkarīga revidenta ziņojums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas digitālā aģentūra” direktors

A. Gulbis