



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, 67026131, e-pasts: riga@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

11.06.2026.

Nr. RD-26-24-nti

Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku Ētikas kodekss (turpmāk – Ētikas kodekss) nosaka ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, ko savā darbībā ievēro Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administrācijas darbinieki un amatpersonas (turpmāk – Darbinieks), kā arī nosaka kārtību, kādā tiek uzraudzīta Ētikas kodeksa ievērošana.

2. Ētikas kodekss ir Pašvaldības darba kultūras pamats. Tā mērķis ir nodrošināt vienotu izpratni par valsts pārvaldes vērtību un principu praktisko izpausmi Pašvaldības darbā, veicināt atbilstošu rīcību, sekmēt labu pārvaldību un vairo sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai.

3. Ētikas kodeksā noteiktos morāles un uzvedības standartus ņem vērā, izstrādājot Pašvaldības iekšējo normatīvo regulējumu, saistošos noteikumus vai profesionālās darbības vadlīnijas. Ētikas kodeksā neminētas situācijas risina saskaņā ar vispārpieņemtajām vērtībām un uzvedības normām, kā arī atbilstoši valsts pārvaldes principiem un vērtībām, kas noteiktas ārējos normatīvajos aktos.

4. Darbinieku iepazīstina ar Ētikas kodeksu, uzsākot darbu vai stājoties amatā Pašvaldībā. Darbinieku informē par Ētikas kodeksa izmaiņām, regulāri izglīto par tā praktisko piemērošanu.

II. Ētikas pamatprincipi, to izpaušme Darbinieka uzvedībā

5. Pašvaldībā noteiktie ētikas pamatprincipi ir šādi:

- 5.1. tiesiskums;
- 5.2. profesionalitāte;
- 5.3. godprātība un neatkarība;
- 5.4. personīgā atbildība;
- 5.5. augsta saziņas kultūra;
- 5.6. efektivitāte un attīstība.

6. Darbinieka rīcība ir tiesiska. Darbinieks zina un ievēro tam saistošo normatīvo aktu prasības, nepārsniedz savas pilnvaras un atturas no patvaļīgas rīcības.

7. Darbinieks rīkojas un lēmumus pieņem pārdomāti, pamatoti, tiesiski, meklējot taisnīgus un samērīgus risinājumus pēc būtības un līdzsvarojot dažādu iesaistīto pušu vajadzības.

8. Darbinieks savus amata pienākumus veic patstāvīgi, profesionāli, efektīvi, kvalitatīvi un mērķtiecīgi, tiecoties uz izcilību un iespēju robežās mazinot birokrātiju. Atbilstoši savai kompetencei Darbinieks nodrošina lietderīgu, saimnieciski izdevīgu, efektīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu darba rezultātu.

9. Darbinieks savu darbu veic godīgi, sniedz savlaicīgu, patiesu un nesagrozītu informāciju jebkurai personai, par konstatētām problēmām brīdina augstākstāvošo vadītāju, tās nenoklusējot, ar savu darbību vai bezdarbību nerada nepatiesu iespaidu.

10. Darbinieks neizmanto amata stāvokli iedzīvošanās nolūkos savu vai citu personu privātajās interesēs, nerada nepamatotas privilēģijas nevienai personai, neatsaucas uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu savas intereses ar amata pienākumu veikšanu nesaistītās situācijās un/vai gūtu ar to kādas priekšrocības. Pildot amata pienākumus, Darbinieks nepieļauj atsevišķu personu vai personu grupu interešu ietekmi uz savu rīcību vai lēmumiem.

11. Saziņā ar interešu pārstāvjiem Darbinieks ievēro atklātības, vienlīdzības un godprātības principu, saziņu un panāktās vienošanās ar interešu pārstāvjiem publisko normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Darbinieks ievēro spēkā esošos normatīvos aktus interešu konflikta un korupcijas novēršanas un dāvanu pieņemšanas jautājumos. Darbinieks atturas no rīcības šķietama, faktiskā vai potenciāla interešu konflikta situācijā, savlaicīgi informējot augstākstāvošo vadītāju par apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību lēmumu pieņemšanā, iespaidot godprātīgu pienākumu veikšanu vai apdraudēt Pašvaldības reputāciju.

13. Ja Darbinieka rīcībā ir informācija par to, ka cits darbinieks rīkojas prettiesiski, radot kaitējumu sabiedrības interesēm, Darbinieks ceļ trauksmi saskaņā ar noteikto kārtību, apzinoties, ka bezdarbība un trauksmes necelšana šādā situācijā ir ētikas normu pārkāpums.

14. Darbinieks ievēro konfidencialitāti un izturas atbildīgi pret amata pienākumu izpildē iegūtu, ar likumu aizsargātu informāciju, to izpauž un citādi izmanto tikai darba vajadzībām, citu personu datus apstrādā vienīgi tiem mērķiem, kas noteikti ārējos un iekšējos normatīvajos aktos.

15. Darbinieks, paužot viedokli par Pašvaldību, tostarp digitālajā vidē un ārpus amata pienākumu pildīšanas, rīkojas tā, lai nepasliktinātu Pašvaldības reputāciju un uzticēšanos tai, cenšas sniegt tikai pārbaudītu un nesagrozītu informāciju par notiekošo Pašvaldībā, izsakās cieņpilni, veicinot izpratni par Pašvaldības lomu un darbu. Publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personisko viedokli stingri un nepārprotami nodala no Pašvaldības oficiālā viedokļa. Darbinieks ir vērīgs attiecībā uz vārda brīvības izmantošanu.

16. Darbinieks komunicē ar visām personām cieņpilni, pieklājīgi un konstruktīvi, saziņā ar visām personām ir laipns, nav augstprātīgs vai autoritārs, kolēģu uzticēšanos neizmanto ļaunprātīgi, savā rīcībā nepieļauj fizisku vai emocionālu vardarbību un pasīvo agresiju:

16.1. neizsmej, nepazemo, neignorē, neizplata baumas, nepamatoti nekritizē un citādi neizrāda pārkumu pār citiem kolēģiem un atturas no jebkādam citām mobinga izpausmēm;

16.2. neorganizē vai ar savu līdzdalību neveicina kolektīvu nepakļaušanos vadītāja norādījumiem vai vadītāja pazemošanu, nesabotē doto uzdevumu izpildi;

16.3. padotajiem darbiniekiem neuzdod neizpildāmus uzdevumus, nedraud, nepacel balsi, nekaunina, atturas no sarkasma, rupjībām vai jebkādam citām bosinga izpausmēm.

17. Darbinieks ievēro visu sabiedrības locekļu vienlīdzību, savā rīcībā ir neitrāls un profesionāls, bez aizspriedumiem. Darbinieks atturas no darbības, kuras dēļ Darbinieka vai Pašvaldības godprātība, objektivitāte vai neitralitāte varētu tikt apšaubīta.

18. Darbinieks pret atšķirīgiem uzskatiem izturas iecietīgi, ievērojot visu personu tiesības un brīvības. Darbinieks izvairās no vārdiem, runas, žestiem vai citas darbības, kas var būt uztverami kā diskriminējoši personas rases, dzimuma, reliģijas, nacionalitātes, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas, mantiskā stāvokļa, sociālā statusa, politisko uzskatu vai citu iemeslu dēļ, un neatbalsta citus, ja tie pauž šādu attieksmi.

19. Darbinieks komunikācijā ar iedzīvotājiem un klientiem ir laipns, pretimnākošs, lieto viegli saprotamu valodu, rūpējas, lai sabiedrībai ir pieejama vispusīga, aktuāla un viegli uztverama informācija par Pašvaldības darbu, savlaicīgi informē personu, kuru skar Pašvaldības lēmums, skaidrojot iecerētās darbības vai pieņemto lēmumu būtību. Darbinieks pēc iespējas ievēro principu “konsultē vispirms”.

20. Darbinieks apzinās komandas darba nozīmīgumu un ar savu darbu aktīvi atbalsta Pašvaldības attīstību un kopīgo mērķu sasniegšanu, veicina saliedētību un saskaņotu rīcību.

21. Darbinieks ar savu rīcību pauž atbalstu demokrātiskām vērtībām un valsts suverenitātei, sekmē Latvijas drošību, tās vērtību un tradīciju saglabāšanos. Darbinieks savā darbībā ievēro drošības prasības, kas var izrietēt no ģeopolitiskiem izaicinājumiem, kibernetikas drošības vai citiem apdraudējumiem, par ko ir saņēmis informāciju.

22. Darbinieks savas kompetences ietvaros pieņem ilgtspējīgus lēmumus, lai mazinātu ekoloģisko nospiedumu un klimata pārmaiņu ietekmi. Darbinieks tiesiski, taupīgi un racionāli izmanto Pašvaldības un dabas resursus, veido atbilstošus ieradumus, Pašvaldības resursus neizmanto politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.

23. Darbinieks regulāri paaugstina savas profesionālās zināšanas, proaktīvi attīsta darbam nepieciešamās kompetences un prasmes, dalās ar savām zināšanām, ir atvērts inovācijām, atbalsta un aktīvi iesaistās mūsdienīgu pieeju izmantošanā Pašvaldības darbā. Darbinieks iespēju robežās pārņem un izmanto publiskā un privātā sektora labo praksi un starptautisko pieredzi.

24. Darbinieks savus lēmumus amata pienākumu izpildē balsta datos un faktos, nevairās no drosmīgiem un radošiem risinājumiem, ja nepieciešams, lūdz padomu kolēģiem. Pašvaldībā Darbinieku nesoda par kļūdu, ja Darbinieks to atzīst, uzņemas atbildību un labo to iespēju robežās.

25. Pašvaldībā ir aizliegta nelabvēlīgu seku radīšana Darbiniekam, kas ziņojis par normatīvo aktu, Ētikas kodeksa vai citiem pārkāpumiem.

III. Ētikas kodeksa uzraudzība

26. Ētikas kodeksa ievērošanu uzrauga:

26.1. Rīgas pilsētas izpilddirektora izveidota Pašvaldības Ētikas komisija, kas izskata jautājumus par Ētikas kodeksa pārkāpumiem Pašvaldības iestāžu vadītāju un viņu vietnieku, kā arī Pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieku darbībā;

26.2. Pašvaldības iestādes vadītāja izveidota ētikas komisija, kas izskata jautājumus par Ētikas kodeksa pārkāpumiem tā Darbinieka rīcībā, kurš ir darba tiesiskajās attiecībās ar attiecīgo Pašvaldības iestādi (turpmāk abas 26.1. un 26.2. apakšpunktā minētās komisijas kopā – Ētikas komisija).

27. Ētikas kodeksu pārskata ne retāk kā reizi piecos gados, par tā aktualizāciju atbild Pašvaldības Centrālā administrācija.

28. Rīgas pilsētas izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji veicina augstu saskarsmes kultūru Pašvaldībā, ar savu piemēru demonstrē un iedzīvina Pašvaldības vērtības un ētisku uzvedību praksē, veicina mācīšanās kultūru un morālu briedumu.

IV. Ētikas komisija

29. Ētikas komisijas nolikumu atbilstoši Ētikas komisijas paraugnolikumam (pielikumā) izdod Ētikas komisijas izveidotājs.

30. Ētikas komisija savu darbu veic neitrāli un konfidenciāli, ar savu darbību stiprinot uzticēšanās kultūru un drošību runāt par problēmām. Ja sūdzība ir saņemta par Ētikas komisijas locekli, tas nepiedalās jautājuma izskatīšanā.

31. Ja sākotnēji saskatāmas disciplinārpārkāpuma pazīmes, Ētikas komisijas pienākums ir nekavējoties informēt par pārkāpumu kompetentās personas/institūcijas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

32. Atkārtoti un/vai ar nolūku izdarīti Ētikas kodeksa pārkāpumi tiek uzskatīti par būtisku pārkāpumu, par ko var iestāties disciplinārbildība vai tikt uzsākts darba līguma uzteikšanas process.

33. Informāciju par Ētikas komisijas darbu (izskatītajiem jautājumiem, pieņemtajiem lēmumiem un to pamatojumu), ievērojot personas datu aizsardzības prasības, publicē reizi gadā Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.riga.lv vai attiecīgās Pašvaldības iestādes tīmekļvietnē, tā ir publiski pieejama piecus gadus.

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J.Lange