4. pielikums

Konkursa “Par finanšu atbalsta piešķiršanu bioloģiskās daudzveidības uzlabošanai” nolikumam

**LĪGUMS**

Rīgā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments** (turpmāk – Departaments), tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta saistošo noteikumu Nr. 235 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 74. punktu un Rīgas domes 2021. gada 7. jūlija nolikuma Nr. 86 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6. apakšpunktu un 16. punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, personas kods: .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deklarētā dzīves vieta (turpmāk – Atbalsta saņēmējs), no otras puses, kopā saukti – Puses, ņemot vērā Atbalsta piešķiršanas 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ sēdes protokolu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. **Līguma priekšmets**
	1. Departaments izmaksā Atbalsta saņēmējam atbalstu bioloģiskās daudzveidības uzlabošanas pasākumiem (turpmāk – Atbalsts) savā privātajā teritorijā (turpmāk - Dārzs) saskaņā ar Departamenta 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nolikumu Nr.\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, (turpmāk – Nolikums) un īstenojot 2025. gada \_.\_\_\_\_\_\_. pieteikumā norādītās aktivitātes.
	2. Atbalsta saņēmējsapņemas veikt darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	3. Departaments piešķir Atbalstu saskaņā ar 2022. gada 25. augusta Granta līgumu Nr. 101074453 – LIFE21-NAT-EE-urbanLIFEcircles paredzēto aktivitāti, saņēmējam finansējums tiks izmaksāts no 2025. gada budžeta programmas 01.39.00. “Līdzfinansējums ES fondiem un citiem projektiem” (Projekta Valsts kases konts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Projektam paredzētajiem līdzekļiem.
2. **Atbalsta apmērs un izmaksas kārtība**

2.1. Atbalsta apmērs ir noteikts EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi), ieskaitot PVN, atbilstoši Līguma pielikumam “Atbalsta izmaksu aprēķins”. Precīzs izmaksājamā Atbalsta apmērs tiks aprēķināts saskaņā ar atskaiti par aktivitāšu īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem (turpmāk – Atskaite), pievienotajiem izmaksu apliecinošajiem dokumentiem (oriģinālie čeki, kvītis), nepārsniedzot Atbalsta apmēru un noteiktos atbalsta limitus katrai aktivitātei, atbilstoši Atbalsta saņēmēja izvēlētajām un īstenotajām aktivitātēm.

2.2. Departaments izmaksā Atbalstu pēc visu aktivitāšu īstenošanas, Atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas.

2.3. Departaments izskata Atskaiti un apstiprina izmaksājamo Atbalsta apmēru 20 darba dienu laikā no Atskaites iesniegšanas brīža.

2.4. Atbalsta izmaksu veic 14 dienu laikā no Atskaites apstiprināšanas, ieskaitot Atbalstu saņēmēja Līgumā norādītajā kontā.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. **Atbalsta saņēmējam ir tiesības:**
		1. Īstenot aktivitātes atbilstoši Līguma pielikumam;
		2. Saņemt Atbalstu no Departamenta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	2. **Atbalsta saņēmējam ir pienākumi:**
		1. īstenot visas Līguma pielikumā noteiktās aktivitātes līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa beigām iesniegt Atskaiti ar aprakstu par projekta īstenošanas gaitu, pievienojot darbu izpildes apliecinošus vizuālos materiālus (fotogrāfijas, video apskatu), kā arī izmaksu apliecinošus dokumentus (orģinālie čeki, kvītis);
		3. Atskaite iesniedzama Departamentā elektroniskā veidā, parakstīta ar E-parakstu, uz Departamenta oficiālo elektronisko adresi: pad@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi;
		4. ievērot visas Līguma un Nolikuma prasības;
		5. vismaz 5 (piecus) kalendāros gadus no atbalsta saņemšanas brīža, turpināt Dārzā uzsāktās aktivitātes atbilstoši pieteikumam un Līgumam;
		6. izlietot Atbalstu tikai Līgumā norādītājām aktivitātēm;
		7. rakstiska iesnieguma formā, lūgt veikt izmaiņas Līguma 1. pielikumā, nepalielinot Līgumā norādīto Atbalsta summu;
		8. ja iesniegtajā Atskaitē konstatētas nepilnības vai neprecizitātes, saņemot no Departamenta informāciju uz Atbalsta saņēmēja e-pastu vai oficiālo e-adresi, Atbalsta saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no e-pasta saņemšanas dienas veic nepieciešamās darbības, lai novērstu nepilnības vai neprecizitātes Atskaitē;
		9. informējot Departamentu, vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja mainījušies Pieteikumā minētie apstākļi;
		10. bez saskaņošanas ar Departamentu Atbalsta saņēmējs nav tiesīgs Līguma ietvaros uzņemtās saistības nodot izpildei trešajām personām.
	3. **Departamentam ir tiesības:**
		1. pieprasīt un saņemt no Atbalsta saņēmēja visu informāciju par no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tajā skaitā veikt pārbaudes Dārzā, kur tiek īstenots Līgumā noteiktās aktivitātes;
		2. neizmaksāt Atbalstu, ja:

3.3.2.1. apstiprinātās aktivitātes nav īstenotas Līguma 3.2.1. punktā noteiktajā termiņā;

3.3.2.2. Līguma 3.2.2. un 3.2.3. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā Atbalsta saņēmējs nav iesniedzis Atbalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus;

3.3.2.3. Atbalsta saņēmējs nav novērsis Līguma 3.2.8. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā minētos trūkumus vai citus Līguma izpildes gaitā un atbalstāmo aktivitāšu īstenošanas laikā konstatētos Līguma pārkāpumus;

* + 1. samazināt izmaksājamo Atbalsta summu, ja Atbalsta saņēmējs Līguma īstenošanas gaitā nav izpildījis visas Līguma pielikumā minētās aktivitātes;
		2. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju no Atbalsta saņēmēja par īstenoto Dārzā publicitātes nolūkos.
	1. **Departamentam ir pienākumi:**
		1. veikt Atbalsta maksājumu Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
		2. izskatīt Atskaiti un citus Atbalsta saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 20 (divdesmit) darba dienu laikā.
1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde;
	2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo otrajai Pusei par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju;
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

5.1. Pušu domstarpības, kas rodas Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņas, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
	4. Pušu kontaktpersona savstarpējai sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:
		1. Departamenta kontaktpersonas vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_;
		2. Atbalsta saņēmēja kontaktpersonas vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_,tālr.: \_\_\_\_\_\_, e-pasts:­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_.
	5. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un uzskatāmi par saņemtiem otrajā darba dienā, ja nosūtīti ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
	6. Pusēm ir pieejami abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā. Līgums sagatavots uz \_\_\_ (ar vārdiem) lapām ar pielikumu “Atbalsta izmaksu aprēķins”.

# **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| Maksātājs: |
| **Rīgas valstspilsētas pašvaldība**Reģ.Nr.90011524360 Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050 Banka: Valsts kase Kods: TRELLV22 Konts: LV37TREL980259711400B **Projekts: „Adaptīva sabiedrībā balstīta bioloģiskās daudzveidības pārvaldība pilsētu teritorijās, lai uzlabotu ekosistēmu savienojamību un veselību” Nr.101074453 – LIFE21-NAT-EE-urbanLIFEcircles (PVM ID APS1132)**   |

 |
| **Atbalsta piešķīrējs:**   | **Atbalsta saņēmējs:**   |
| **Rīgas valstspilsētas pašvaldības** **Pilsētas attīstības departaments**Adrese**:** Dzirnavu iela 140, Rīga,  LV-1050  Iestādes kods: 207   | Adrese:  Reģistrācijas Nr./personas kods:   Banka:   Konts:    |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     I. Purmale |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |

Pielikums \_\_\_Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_

**Atbalsta izmaksu aprēķins**

Aizpildīt nepieciešamā Atbalsta izmaksu aprēķinu (plānotās aktivitātes, nepieciešamie materiāli, vienību skaits, cena par vienu vienību, kopējās paredzamās izmaksas). Aprēķinu veikt nepārsniedzot Nolikumā noteiktos Atbalsta limitus un Nolikuma 17.1. un 17.2. punktos noteiktos atbalsta apmērus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Aktivitāte | Nepieciešamie materiāli | Vienību skaits | Cena par vienu vienību | Izmaksas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |