

Rīgas domes deputātu Ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas domes deputātu Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) izveidota, lai veicinātu Rīgas domes deputātu darbību saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) prasībām.

2. Ētikas komisijas uzdevums ir īstenot Ētikas komisijas nolikumā noteiktās funkcijas.

II. Funkcijas un tiesības

3. Ētikas komisijai ir šādas funkcijas:

- 3.1. sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
- 3.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
- 3.3. izskatīt iesniegtās sūdzības par Rīgas domes deputātu rīcību;
- 3.4. sniegt atzinumu Rīgas domes priekšsēdētājam par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.

4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:

- 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Rīgas domes deputātiem, Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūciju vadītājiem un darbiniekiem;
- 4.2. uzaicināt deputātus, Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūciju vadītājus un darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi, lai nodrošinātu Ētikas komisijas funkciju izpildi;
- 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai.

III. Darba organizācija

5. Jautājuma izskatīšanu par deputāta Ētikas kodeksa normu pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt, iesniedzot rakstisku iesniegumu:

- 5.1. Rīgas domes deputāti, Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūciju vadītāji un darbinieki;
- 5.2. ikviena persona, kura saskata Rīgas domes deputāta neētisku rīcību.

6. Persona, kas ierosina jautājuma izskatīšanu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, savu iesniegumu iesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldē reģistrēšanai.

7. Ētikas komisiju vada tās priekšsēdētājs. Ētikas komisijas priekšsēdētājam var būt vietnieks. Ētikas komisijas priekšsēdētāju un Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Ētikas komisijas locekļi. Ētikas komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs septiņu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldē.

9. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvalde reģistrēto dokumentu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam Ētikas komisijas sēdes sasaukšanai ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc dokumenta saņemšanas.

10. Par sēdes norises laiku un vietu Ētikas komisijas priekšsēdētājs nosūta Ētikas komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski trīs darba dienas pirms sēdes.

11. Ētikas komisijas priekšsēdētājs nodrošina pievienoto dokumentu nosūtīšanu Ētikas komisijas locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

12. Ētikas komisija, izvērtējusi saņemto iesniegumu, pieņem lēmumu par iesnieguma izskatīšanu vai atteikumu to izskatīt.

13. Ētikas komisija, izskatot iesniegumu, uz sēdi paskaidrojuma sniegšanai uzaicina personu, kas iesniegusi iesniegumu, un Rīgas domes deputātu, par kuru iesniegts iesniegums.

14. Personai, kas iesniegusi iesniegumu, un Rīgas domes deputātam, par kuru iesniegts iesniegums, gadījumos, kad viņi uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja Rīgas domes deputāts vai persona, kas iesniegusi iesniegumu, pieprasa uzklausīšanu dažādos laikos, Ētikas komisijai jānodrošina Rīgas domes deputāta un personas uzklausīšana dažādos laikos.

15. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Ētikas komisijas locekļiem.

16. Ētikas komisija pieņem lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.

17. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

18. Ētikas komisijas loceklis nedrīkst piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš ir tieši ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.

19. Ētikas komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:

19.1. sēdes norises laiku un vietu;

19.2. sēdes dalībniekus;

19.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;

19.4. pieņemtos lēmumus.

20. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta tie Ētikas komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Ētikas komisijas sēdē.

21. Ētikas komisija iesniegumus izskata ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas par iesnieguma izskatīšanu un, izskatījusi iesniegumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 21.1. par iesnieguma izskatīšanas izbeigšanu;
- 21.2. par Ētikas kodeksa normu pārkāpumu;
- 21.3. atzīt iesniegumā minētās rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām.

22. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana deputātam vai personai sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.

23. Ētikas komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti.

24. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

25. Ētikas komisija ne retāk kā reizi gadā sniedz Rīgas domes priekšsēdētājam informāciju par Ētikas komisijas darbu.

IV. Atbildība

26. Ētikas komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

27. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām.

Rīgas domes priekšsēdētājs

V.Kleinbergs