

Informācija par personas datu apstrādi Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļā

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldība – Rīgas Apkaime iedzīvotāju centra Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļas personā, adrese: Aglonas iela 4b, Rīga, LV-1057, elektroniskā pasta adrese: dzn@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

1. Dzimšanas fakta reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem” noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

2. Miršanas fakta reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, tautība, pilsonība, ģimenes stāvoklis, dzimšanas laiks un vieta, nāves cēlonis

3. Laulības reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts

Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

4. Pie Civillikuma 51.pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem noslēgto laulību reģistrēšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem” noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Garīdznieku paziņojumi papīra formātā - atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”, garīdznieka paziņojums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

5. Paternitātes atzīšanas iesniegumu pieņemšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Iesniegumus papīra formātā glabā pastāvīgi.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas laiks, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu

6. Ziņu ievadīšana civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēmā

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde

Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, nāves cēlonis

7. Civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecinošu dokumentu izsniegšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”, Administratīvā procesa likumā, Civilprocesa likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Fiziskas personas, bāriņtiesas, darba devēja pilnvarotas personas pēc pieprasījuma, tiesību sargājošās institūcijas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Iesniegumus papīra formātā atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts

Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, nāves cēlonis; jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

8. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšanas un atjaunošanas lietu kārtošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”, Administratīvā procesa likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Iesniegumus papīra formātā atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”

Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par
	personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

9. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšana un atjaunošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

10. Ārvalstīs reģistrēto civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu atjaunošana, pamatojoties uz tiesas spriedumu

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
--------------------------------	---------------------------

Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem", Administratīvā procesa
	likumā, Civilprocesa likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma", tiesas spriedums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

11. Bojāgājušo vai pazudušo Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs reģistrēto reģistru ierakstu atjaunošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civillikums, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem", Administratīvā procesa likums, Civilprocesa likuma
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod

	Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”, tiesas spriedums
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis

12. Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas lietu kārtošana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas likumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments, Iekšlietu ministrijas Sodreģistrs
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma “Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma”, Iekšlietu ministrijas Sodreģistrs
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, ziņas par sodāmību, jebkuri dati, kurus iesniedzējs iekļauj iesniegumā

13. Izziņu par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi izsniegšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civillikumā, Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Fiziskas personas, CL 51.pantā norādīto konfesiju garīdznieki, dzimtsarakstu nodaļas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Izziņas papīra formātā- atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu
	dokumentu, ģimenes stāvoklis

14. Paziņošana bāriņtiesai par bērna piedzimšanu nepilngadīgai mātei, kā arī to, ja, reģistrējot miršanas faktu, kļuvis zināms, ka mirušā nepilngadīgie bērni palikuši bez aizgādības

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
--------------------------------	---------------------------

Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumā, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumos Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Bāriņtiesas
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Informācijas sistēmās – pastāvīgi. Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Paziņojumus papīra formātā atbilstoši dzimtsarakstu nodaļas lietu nomenklatūrā norādītajiem glabāšanas termiņiem (saskaņota ar Latvijas Nacionālo arhīvu)
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu

15. Pieteikumu reģistrēšana elektroniskajā datu bāzē pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai par bērniem, kuru dzimšanas fakts tiek reģistrēts dzimtsarakstu nodaļā

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim Rīgas domes 16.02.2016. saistošajos noteikumos Nr.191 "Kārtība, kādā Rīgas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju" noteikto juridisko pienākumu izpilde
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Rīgas domes Izglītības, sporta un kultūras departaments
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Vienu mācību gadu pēc izglītojamā pārejas nākamajā izglītības pakāpē

Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Pakalpojums netiks sniegts
Datu avoti	Persona
Attiecīgo personas datu kategorijas	Bērna un vecāka identificējošā informācija, dzīvesvietas adrese

16. Rīgas pilsētas dzimtsarakstu nodaļās un Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs sastādīto reģistru ierakstu pirmo eksemplāru un datorizdruku glabāšana

Mērķis personas datu apstrādei	Minētās funkcijas izpilde
Apstrādes juridiskais pamats	Pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde t.i., Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums, Arhīvu likums, Ministru kabineta 03.09.2013. noteikumi Nr.761 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem"
Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir	Dzimtsarakstu nodaļas, Tieslietu ministrija, tiesas, prokuratūra, izmeklēšanas iestādes, bāriņtiesas, notāri, ĀM Konsulārais departaments
Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai	Civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus papīra formā glabā 100 gadus, pēc tam nodod Latvijas Nacionālajam arhīvam. Informācijas sistēmās – pastāvīgi
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Netiks sniegts pakalpojums
Datu avoti	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Fizisko personu reģistrs, Vienotās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas apakšsistēma "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas informācijas sistēma"
Attiecīgo personas datu kategorijas	Attiecīgajā civilstāvokļa reģistra ierakstā ietvertie dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas laiks, dzimšanas vieta, tautība, valstiskā piederība, dzīvesvietas adrese, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ģimenes stāvoklis, nāves cēlonis

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv).