

Apstiprināts
ar Rīgas domes 21.05.2025.
lēmumu Nr. RD-25-4672-lē

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas digitālā aģentūra”
2024. gada publiskais pārskats

Rīga 2025

SATURS

IEVADS	3
1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. ĪESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS.....	3
1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI	3
1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS	3
1.4. AĢENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	5
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI	5
2.1. AĢENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS	5
2.2. AĢENTŪRAS 2024.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)	6
2.3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI.....	9
2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM	10
3. PERSONĀLS	10
4. KOMUNIKĀCIJA	11
5. NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	12
5.1. AĢENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES.....	12
6. Neatkarīga revidenta ziņojums par Aģentūras 2024.gada finanšu pārskatu	14

IEVADS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) 2024.gada publiskais pārskats sagatavots atbilstoši Publisko aģentūru likuma 27.panta un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumu Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” prasībām.

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS

Aģentūra ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes 2022.gada 9.februāra lēmumu Nr.1277 “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” izveidošanu” un savu darbu uzsākusi tā paša gada 1.aprīlī.

Aģentūras darbību pārskata gadā noteica Valsts pārvaldes iekārtas likums, Pašvaldību likums, Publisko aģentūru likums, Informācijas tehnoloģiju drošības likums (līdz 2024.gada 31.augustam), Nacionālās kiberdrošības likums (no 2024.gada 1.septembra), Rīgas domes 2022.gada 30.marta nolikums Nr.168 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" nolikums", Rīgas domes 2022.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.RD-22-166-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" maksas pakalpojumiem".

Aģentūra pārskata periodā bija pakļauta Rīgas pilsētas izpilddirektoram, tās darbību kontrolēja Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komiteja.

1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI

Aģentūras izveidošanas mērķis un darbības virzieni - sniegt centralizētu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) atbalstu Pašvaldības institūcijām, īstenot atbalsta pasākumus Pašvaldības nozaru politikas ieviešanā, nodrošināt Pašvaldības digitālās transformācijas un elektroniskās pārvaldes attīstību un tehnoloģisko atbalstu, veikt Pašvaldības pakalpojumu portāla uzturēšanu un attīstību, nodrošināt tajā iekļauto Pašvaldības institūciju sniegto e-pakalpojumu pieejamību fiziskām un juridiskām personām, atbalstīt valsts pārvaldes, Pašvaldības un privātpersonu sadarbību publisko e-pakalpojumu jomā, sniegt tehnoloģisko atbalstu, nodrošināt Pašvaldības pārziņā esošo IKT risinājumu, produktu un lietojumprogrammu darbību un piekļuvi tajos esošajiem datiem, īstenot no Eiropas Savienības fondiem vai citiem finanšu instrumentiem finansētos, Pašvaldības kompetencē esošos IKT projektus elektroniskās pārvaldes un digitālās transformācijas jomā.

1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS

1. Digitālo kompetenču un digitālo tehnoloģiju iespēju attīstības jomā:

- izstrādā un ievieš Pašvaldības IKT attīstības un digitālās transformācijas stratēģiju;
- veido, ievieš un attīsta atvērtu IKT risinājumu un pakalpojumu izmantošanu;

- koordinē un pilnveido Pašvaldības pārvaldes procesus un to atbalstam nepieciešamos IKT risinājumus un pakalpojumus, sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām to darbinieku digitālo prasmju veicināšanā;
- nodrošina digitālo risinājumu attīstību Pašvaldībā, īsteno sadarbību ar publiskā vai privātā sektora struktūrām, kas orientētas uz Pašvaldības interešu realizāciju un ērtu, lietotājiem draudzīgu digitālo risinājumu radīšanu un uzturēšanu;
- uztur dialogu un īsteno sadarbību ar IKT nozares intereses pārstāvošām sabiedriskajām organizācijām, atbilstoši kompetencei koordinē identificēto problēmu risināšanu;
- koordinē sadarbību ar pašvaldībām Latvijas Republikā, ārvalstīs, starptautiskajām organizācijām un sadarbības tīkliem IKT nozarē.

2. Pašvaldības IKT arhitektūras, datu analītikas un datu arhitektūras, tehnisko resursu, procesu un cilvēkresursu efektīvas izmantošanas un attīstības jomā:

- sagatavo vadlīnijas vai Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu projektus par IKT resursu iegādi, izstrādi, darbību un uzturēšanu, kā arī lietojamību visās Pašvaldības struktūrvienībās un iestādēs;
- piedalās IKT drošības politikas izstrādē, ievieš Pašvaldības IKT drošības politikas prasības, nodrošina informācijas un tehnisko resursu drošību un IKT pakalpojumu nepārtrauktību;
- piegādā, uztur un attīsta kvalitatīvus un drošus IKT pakalpojumus Pašvaldības institūcijām;
- nodrošina Pašvaldības institūcijas ar ilgtspējīgiem IKT tehniskajiem resursiem, analizē un attīstīta jaunus tehnoloģiskos risinājumus, nosaka tehnisko resursu dzīvesciklu;
- centralizēti pārvalda Pašvaldības funkciju nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo IKT infrastruktūru un resursus;
- normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādā un izsniedz tehniskos uzdevumus un tehniskos noteikumus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā un Pašvaldības īpašumā esošo elektronisko sakaru tīklu, atbilstoši kompetencei izvērtē un sniedz atzinumu par būvniecības ieceru atbilstību IKT jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņo projektus, kontrolē saskaņoto darbu apjomu un atbilstību;
- nodrošina IKT pakalpojumu arhitektūras pārvaldību, nosaka pakalpojumu dzīvescikla, attīstības un integrācijas iespējas, esošo risinājumu uzturēšanu;
- organizē, vada un nodrošina datu analītikas un datu apmaiņas ar valsts pārvaldes institūcijām procesus;
- vada IKT projektus, pārstāv Pašvaldību Eiropas Savienības fondu līdzfinansētu IKT projektu izstrādē un ieviešanā, atbilstoši kompetencei organizē Pašvaldības darbinieku mācības;

- nodrošina vienotu atbalstu Pašvaldības IKT pakalpojumu lietotājiem.

1.4. AGENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Pārskata gadā Aģentūras darbības nodrošināšanai tika īstenota budžeta programma 24.01.00. "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra"".

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. AGENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS

Pārskata gadā Aģentūras īstenotās budžeta programmas 24.01.00 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra"" kopējie ieņēmumi bija 17 393 610 *euro*, ko veidoja saņemtā dotācija no Pašvaldības vispārējiem ieņēmumiem, valsts budžeta transferti, Aģentūras ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Tika apgūti līdzekļi 95% apmērā no kopējā pieejamā budžeta apjoma.

Pamatbudžets un tā izlietojums pēc naudas plūsmas principa (*euro*):

N.p.k	Rādītāja nosaukums	Izpilde par 2023.gadu	Apstiprināts 2024.gadam	Izpilde par 2024.gadu
1.	Resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi)	19 303 483	18 326 189	17 393 610
1.1	Dotācija	19 185 000	18 246 080	17 325 176
1.2	Valsts budžeta transferti	126 368	54 309	41 242
1.3.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	22 181	25 800	27 192
2.	Izdevumi	19 303 483	18 326 189	17 393 610
2.1	Uzturēšanas izdevumi	15 513 492	18 326 189	14 875 419
2.1.1.	<i>t.sk., izdevumi atlīdzībai</i>	3 929 867	15 215 171	3 880 947
2.2.	Kapitālie izdevumi	3 789 990	4 165 878	2 518 191

Kopējais Aģentūras 2024.gadā neizlietoto līdzekļu atlikums uz 2024.gada 31.decembri bija 924 303 EUR.

Lielākās novirzes no plāna ir šādos izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodos (turpmāk – EKK):

- EKK 1000 (Atlīdzība) neizlietotie līdzekļi 284 931 EUR apmērā (tai skaitā atalgojums 232 371 EUR) – līdzekļu ekonomija veidojās Aģentūrā neaizpildīto vakanto amata vietu dēļ un darbinieku iesaistes ES projektos, kur daļu no atlīdzības maksā no projektu līdzekļiem;

- EKK 5120 (Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības) neizlietotie līdzekļi 452 033 EUR apmērā – netika izlietota citu Pašvaldības iestāžu izstrāžu piešķirtā nauda, kura tiek tērēta saskaņā ar iestāžu veiktajiem darbu pasūtījumiem, kā arī

Aģentūras plānotie līdzekļi programmatūras izstrādēm, papildinājumiem un licencēm, jo gada beigās rēķini tika iesniegti ar nākamā pārskata gada apmaksas termiņiem;

- EKK 5238 (Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika) neizlietotie līdzekļi 134 478 EUR apmērā – netika izlietota citu Pašvaldības iestāžu tehniskajam nodrošinājumam piešķirtā nauda, kura tiek tērēta saskaņā ar šo iestāžu veiktajiem pasūtījumiem.

2.2. AĢENTŪRAS 2024.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)

(euro)			
Konta Nr.	Posteņa nosaukums / Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata perioda sākumu
A	B	1	2
AKTĪVS			
1000 Ilgtermiņa ieguldījumi (1.)		29 621 175	29 923 043
1100 Nemateriālie ieguldījumi (1.1.)		16 506 696	16 815 954
1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas (1.1.2.)		16 493 238	16 815 954
1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana (1.1.4.)		13 458	0
1200 Pamatlīdzekļi (1.2.)		13 114 479	13 107 089
1230 Pārējie pamatlīdzekļi (1.2.3.)		12 992 154	12 990 330
1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība (1.2.4.)		122 325	116 759
2000 Apgrozāmie līdzekļi (2.)		1 330 283	1 170 309
2100 Krājumi (2.1.)		67 096	50 148
2300 Īstermiņa prasības (2.3.)		74 200	79 009
2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem (2.4.)		1 188 987	1 041 151
I. BILANCE (1000 + 2000)		30 951 458	31 093 352
PASĪVS			
3000 Pašu kapitāls (3.)		29 349 876	29 706 250
3500 Budžeta izpildes rezultāti (3.5.)		29 349 876	29 706 250
3510 Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts (3.5.1.)		29 706 250	28 672 800
3520 Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (3.5.2.)		-356 374	1 033 450
5000 Saistības (5.)		1 601 582	1 387 102
5300 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem (5.3.)		767 342	556 793
5400 Īstermiņa uzkrātās saistības (5.4.)		577 360	666 337
5600 Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus) (5.8.)		150	0
5700 Nodokļi, sociālās apdrošināšanas maksājumi un citi maksājumi (5.7.)		148 371	91 912
5900 Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti (5.9.)		108 359	72 059
II. BILANCE (3000 + 4000 + 5000)		30 951 458	31 093 352
ZEMBILANCE			
9100 Zembilances aktīvi (9.1.)		9 614	9 614
9140 Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem (9.1.4.)		9 614	9 614
9500 Zembilances pasīvi (9.5.)		20 424 994	7 990 886
9520 Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES projektiem (9.5.2)		20 424 994	7 990 871
9540 Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti (9.5.4.)		0	15

2.3. AGENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

Lai pilnveidotu IKT budžeta plānošanas un izmantošanas efektivitāti, Aģentūra izstrādāja priekšlikumus par centralizēta IKT budžeta pārvaldības modeļa izveidi un iesniedza tos Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

Tika veiktas vairākas mākslīgā intelektā (turpmāk – MI) bāzētu risinājumu ieviešanas iniciatīvas, tai skaitā sākotnējo MI iespēju izpēte Aģentūrā, kā arī citās Pašvaldības struktūrvienībās. Sadarbībā ar SIA “Tilde” un citiem tirgus dalībniekiem tika testēti IT risinājumi, piemēram, Tilde sapulču asistents MS Teams vidē un transkribēšanas rīki. Organizēti iekšēji semināri par Microsoft Copilot lietošanu, kā arī identificēti iespējamo MI rīku ieviešanas procesi (čatbotu izstrāde, balss transkripti, teksta dokumentu analīze, attēlu ģenerēšana u.c.), lai gūtu būtiskus uzlabojumus Pašvaldības ikdienas darbā un klientu apkalpošanā. 2025.gadā tiks turpināts darbs pie šiem jautājumiem.

Turpinot pilnveidot savstarpējo sadarbību ar Pašvaldības struktūrvienībām, Aģentūra izstrādāja un ieviesa pieteikumu pārvaldības vadlīnijas, metodiskos materiālus un rekomendācijas par problēmu pieteikšanu Palīdzības dienestā (SOS). Darbiniekiem nodrošinātas apmācības par klientu apkalpošanas principiem, lai veicinātu vienotu izpratni par kvalitātes kritērijiem un uzlabotu klientu apmierinātības rādītājus.

Lai nodrošinātu atbilstību NIS2 direktīvas¹ un Nacionālās kiberdrošības likuma² prasībām, Aģentūra uzsāka drošības prasību dokumentēšanu un īstenošanas plānošanu gan Aģentūrā, gan Pašvaldības pārējās struktūrvienībās. Īpaša uzmanība pievērsta drošības politikas un risku pārvaldības plāna izstrādei augstas nozīmības informācijas sistēmām. Ņemot vērā, ka Ministru kabineta noteikumi par minimālajām kiberdrošības prasībām netika pieņemti plānotajā termiņā 2024.gadā, darbi tiks turpināti 2025.gadā.

2024.gadā turpinājās arī vairākfaktoru autentifikācijas ieviešana, kā arī e-pasta pastkastu migrācija uz Office 365 risinājumiem.

2024.gadā uzsākta izpēte pārejai uz Windows ierīču "mākoņpakalpojumu" pārvaldību.

2024.gadā tika uzsākta projekta "Pilsētas videonovērošanas tīkla attīstība, izbūvējot jaunus videonovērošanas punktus" realizācija, projekta realizācijai saņemts aizņēmums no Valsts kases. Projekta 1. un 2.posmā paredzēts izbūvēt 17 jaunus videonovērošanas punktus 2024. un 2025.gadā.

2024.gadā 50 Pašvaldības objektiem tika palielināts centrālais datu pārraides pieslēgums no 1G/s uz 10G/s. Vairāk kā 40 Pašvaldības objektos tika paplašināta bezvadu tīkla pieejamība un nodrošinātas jaunas pieslēgvietas IKT ierīču pieslēgšanai.

Pēc 2024.gadā veiktās esošās centralizētās infrastruktūras un iekārtu drošības, veiktspējas un kapacitātes analīzes, tika pieņemts lēmums par datu centru infrastruktūras

¹ Eiropas parlamenta un Padomes direktīva (ES) 2022/2555 (2022. gada 14. decembris), ar ko paredz pasākumus nolūkā panākt vienādi augstu kiberdrošības līmeni visā Savienībā un ar ko groza Regulu (ES) Nr. 910/2014 un Direktīvu (ES) 2018/1972 un atceļ Direktīvu (ES) 2016/1148 (TID 2 direktīva). Tīklu un informācijas sistēmu direktīva 2 (Network and Information Systems Directive 2) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32022L2555>

² <https://likumi.lv/ta/id/353390-nacionalas-kiberdroshibas-likums>

modernizēšanas nepieciešamību, lai uzlabotu infrastruktūras drošību, veiktspēju un kapacitāti.

2024.gada laikā Aģentūra īstenoja vairākas IKT pilnveides un attīstības aktivitātes:

- Lietojumprogrammas LIETO modernizācijas plāna izstrāde (sagatavotas pamatnostādnes un konceptuālais risinājums);
- Veikti pilnveidojumi vairāk kā 24 Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (RDVIS) lietojumprogrammās un e-pakalpojumos;
- Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautības iestādēm ieviesta darbinieka iesniegumu funkcionalitāte 286 iestādēs, tādējādi tika paaugstināts gan digitalizācijas līmenis pašvaldībā (izmanto liels lietotāju skaits, apmēram 21 083 darbinieki), gan arī uzlabota datu kvalitāte;
- Automatizēta obligātās veselības pārbaudes funkcionalitāte Pašvaldībā, kā arī nodrošināts mācību seminārs vairāk kā 400 Pašvaldības darbiniekiem;
- Ieviests Veselības apdrošināšanas polišu pārvaldības risinājums un nodrošināts apmācību seminārs vairāk kā 700 Pašvaldības darbiniekiem;
- Pašvaldības Īpašuma departamentam sagatavots Valsts kontroles ziņojuma analīzes dokuments konstatēto trūkumu novēršanai;
- Nodrošināta pāreja e-rēķinu pārvaldībai Pašvaldībā atbilstoši Peppol (*Pan-European Public Procurement Online*) standartam;
- Ieviests jauns e-pakalpojums Pašvaldības iedzīvotājiem "Invalidu riteņkrēslu pacelāju piešķiršana lietošanā";
- Izstrādāta jauna RDVIS lietojumprogramma "Pašvaldības nodrošināta Izglītības iestāžu datu apstrādes un Līdzfinansējuma aprēķina un izmaksas atbalsta Sistēma" (PILS). Jaunais modulis apvieno moduļus "UDV Privāto skolu līdzfinansējums" un "UDV Pirmsskolu rindas" privāto iestāžu līdzfinansējumu pārvaldību vienā modulī;
- Uzsākta RDVIS lietojumprogrammu pielāgošana grozījumiem Kadastra likumā un likumā "Par atjaunotā Latvijas Republikas 1937.gada Civillikuma ievada, mantojuma tiesību un lietu tiesību daļas spēkā stāšanās laiku un piemērošanas kārtību";
- Ieviesta darbinieku mācību platforma "Moodle" un sadarbības un dokumentu pārvaldības platforma, kas ļauj glabāt, koplietot un pārvaldīt informāciju drošā vidē (CA portāls) Pašvaldības Centrālajā administrācijā;
- Vienota klientu apkalpošanas procesa centralizācijas iespēja Pašvaldībā sadarbībā ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centru un Pašvaldības institūcijām;
- Veiktie papildinājumi ar valsts reģistriem un valsts informācijas risinājumiem:
 - Ieviesta integrācija ar Valsts vienoto notikumu žurnālu.
 - Nodrošināta datu apmaiņas pāreja uz jauno Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu Valsts komisijas sistēmu.
 - Nodrošināta integrācija ar jaunās paaudzes Integrētās Iekšlietu informācijas sistēmas (IIS2) risinājumu "Personu reģistrs" un "Meklējamie, nederīgie, zudušie objekti un meklējamās personas" (PEM/MNZO).
 - Nodrošināta integrācija ar Valsts adrešu reģistra jauno datu apmaiņas risinājumu.

- Uzsākts darbs pie Kadastra datu apmaiņas pārejas uz Valsts zemes dienesta izmantoto risinājumu DIT.

Jaunās rīdzinieka mobilās aplikācijas (“Kyiv Digital” koda) koncepta izstrāde – veikta funkcionālo vajadzību un tehnisko prasību analīze, organizēta iedzīvotāju aptauja par vēlamā risinājuma saturu un izstrādes prioritātēm.

2024.gada pirmajā pusē Aģentūra izstrādāja un ieviesa “viena datora politiku”, kas paredz katram darbiniekam vienu primāro darba iekārtu, un noteica standartizētus kritērijus darba vietu aprīkojumam. Papildus tika izstrādāti nosacījumi lieljaudas koplietošanas multifunkcionālo drukas iekārtu lietošanai, lai veicinātu vienotus tehniskos risinājumus, mazinātu uzturēšanas izmaksas un atvieglotu tehniskās apkopes.

Arī 2024.gadā Aģentūra iesaistījās starptautiskos projektos un programmu iniciatīvās, lai paplašinātu inovatīvu risinājumu izmantošanu Pašvaldībā un sekmētu digitālo attīstību plašākā mērogā:

- tika noslēgts līgums un uzsākta dalība projektā “ExPEDite – Pozitīvas enerģijas bilances kvartāla (PED) plānošana un pārvaldība ar PED digitālo dvīni” (ES inovāciju un pētniecības programma “Apvārsnis Eiropa”). Kā projekta partneris Aģentūra piedalās digitālā dvīņa izstrādē un energoefektīvu risinājumu testēšanā;
- tika noslēgts līgums un ņemta dalība Interreg projektā “Atbalstīt ētisku un efektīvu AI-pārvaldību Eiropas pilsētās un reģionos” – Aģentūra līdzdarbojas, lai veicinātu pilsētu pārvaldības kapacitāti MI risinājumu ieviešanā, uzsverot ētiskos aspektus un efektivitāti;
- tika noslēgts līgums par IPROMO (*Innovation Procurement Roadmap: Methodology in Overcoming Obstacles*) projekta īstenošanu, kurā tiks pētītas iespējas iepirkt inovatīvus produktus, kā arī tiks izveidota ceļa karte Latvijā pagaidām ne pārāk plaši izmantotas inovatīva iepirkuma procedūras pielietošanai un ar to saistītu šķēršļu apzināšanai;
- Ir sagatavots pieteikums NEXT5G projektam, lai turpinātu 5G tehnoloģiju ekosistēmas attīstību Pašvaldībā, sadarbībā ar “Latvijas Mobilais Telefons” SIA, būtisku uzsvaru liekot uz satiksmes mierināšanu un satiksmes negadījumu novēršanu, kā arī gaisa kvalitātes monitoringu. Projektā paredzēts piesaistīt apmēram 10 miljonus EUR aktivitātēm sadarbībā ar Satiksmes ministriju, Pašvaldības policiju un citiem partneriem;
- Pēc detalizētas analīzes un izvērtēšanas procesa Aģentūra ir sekmīgi realizējusi ACTO ERP publisko iepirkumu, kas nodrošina visaptverošu resursu plānošanas un grāmatvedības risinājumu Pašvaldības vajadzībām. Tas ļaus 2025.gadā optimizēt finanšu un darbplūsmu pārraudzību, radot caurredzamāku un efektīvāku darba organizāciju.

Visi iepriekš minētie rezultāti apliecina Aģentūras spēju inovatīvi risināt pilsētas izaicinājumus.

2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI

Aģentūra savu darbu organizē kā pakalpojumu sniedzējs visām Pašvaldības iestādēm, vienojoties ar katru iestādi par pakalpojumu saturu, apjomu un kvalitātes rādītājiem.

Lietotāju atbalsts tika nodrošināts visiem Pašvaldības darbiniekiem, nodrošinot Aģentūras servisa līmeņa vienošanās mērķos balstītu pieejamības un darbības kvalitātes līmeni.

Tika nodrošināta informācijas sistēmu un centrālās infrastruktūras uzturēšana un darbības nepārtrauktība 25 010 Pašvaldības sistēmu lietotājiem un tika apkalpotas 19 433 tehniski aprīkotas darba vietas.

Aģentūra pārskata gadā ir veikusi centralizētu IKT resursu iegādi citām Pašvaldības iestādēm saskaņā ar saņemtajiem pasūtījumiem 1 185 123 *euro* apmērā, kur finansējumu nodrošina pasūtītāja iestāde.

Aģentūra aktīvi strādā pie pilsētas digitālās infrastruktūras un inovāciju risinājumu attīstības. 2024.gada septembrī Rīgā norisinājās Aģentūras organizēta un koordinēta starptautiska konference “*TechTour Hydrogen Valleys Investment forum 2024*”, kurā piedalījās jaunuzņēmumi, investori un politikas veidotāji, lai apspriestu iespējas, sadarbības formas, kas veicinātu Latvijas potenciālu zaļajā enerģētikā.

Rīgas dalība šajā konferencē pavēra plašākas iespējas turpmākai sadarbībai un inovāciju veicināšanai udeņraža tehnoloģiju attīstībā un saistītajos projektos, kā arī veicinās starptautiskos partneru un investīciju piesaisti.

2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM

2024.gada septembrī sekmīgi noritēja Aģentūras kvalitātes vadības sistēmas resertifikācijas audits par atbilstību starptautiskā standarta ISO 9001:2015 “Kvalitātes pārvaldības sistēmas” prasībām, ko veica akreditēta sertifikācijas institūcija BM Certification.

Auditā neatbilstības netika konstatētas, un auditori pozitīvi novērtēja kvalitātes vadības sistēmas un procesu uzturēšanu un pilnveidošanu. Līdz ar to Aģentūras kvalitātes vadības sistēma ir sertificēta uz nākamo trīs gadu periodu kā atbilstoša starptautiskā standarta ISO 9001:2015 prasībām.

3. PERSONĀLS

Pārskata gadā Aģentūras funkciju izpildi, atbilstoši apstiprinātajam amatu un algu sarakstam, nodrošināja 116 darbinieki – 109 Aģentūras pamatstruktūrā un 7 Aģentūras īstenotajā projektā “5G sistēmu attīstība dzīvību un sabiedrības veselības aizsardzībai Rīgā - 5G4LIVES”. Faktiski vidējais nodarbināto skaits bija 109 darbinieki. Darbu Aģentūrā 2024.gadā uzsāka 15 jauni darbinieki - 6 sievietes un 9 vīrieši. Darba attiecības tika izbeigtas ar 12 darbiniekiem, no kuriem 4 bija sievietes un 8 vīrieši. Personāla mainības līmenis 2024. gadā bija 11%.

Aģentūras darbinieku sadalījums pēc dzimuma: 2024.gadā Aģentūrā strādāja 38 sievietes un 71 vīrietis. Strādājošo vidējais vecums bija 39 gadi, lielākais darbinieku skaits

bija vecuma grupā no 25 līdz 39 gadiem (49%), kam seko darbinieki vecumā no 40 līdz 59 gadiem (40%).

Aģentūras darbinieki regulāri tiek aicināti uzlabot savu kompetenci, piedaloties konferencēs,ursos un semināros, tostarp kvalifikācijas celšanas pasākumos tiešsaistē. 2024. gadā Aģentūras darbinieki pilnveidoja profesionālās prasmes un zināšanas par klientu apkalpošanu, komandas efektivitātes palielināšanu un iekšējās komunikācijas uzlabošanu, mākslīgo intelektu, datu aizsardzību, kiberhigiēnu, projektu vadību, iepirkumiem, personības un komandas izaugsmi, personāla vadību u.c. tēmām. Kopumā tika apgūti 456 kursi, lielākoties izmantojot Valsts administrācijas skolu, Udemy mācību platformu, profesionālo mācību pakalpojumu sniedzējus, ārvalstu mācības un iekšējās mācības, ko vadīja Aģentūras speciālisti. Aģentūras darbinieku izglītības līmenis – 35 % no darbiniekiem ir maģistra grāds, 47 % - bakalaura grāds vai cita veida augstākā izglītība, 7% ir pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība un 11% ir vidējā/vidējā profesionālā izglītība.

2024. gadā Aģentūrā tika veiktas strukturālas izmaiņas, kuru ietvaros tika pārskatīta un uzlabota Aģentūras struktūra, kā arī optimizēts darbinieku skaits.

2024. gadā tika pilnveidots jauno darbinieku ievadišanas darbā process, kā arī izstrādāta un apstiprināta kvalitātes vadības sistēmas procedūra, kas aptver darbinieku atlasīšanu, pieņemšanu darbā un pārbaudes laika uzdevumus. Šīs izmaiņas tika ieviestas, lai nodrošinātu ātrāku un efektīvāku jauno darbinieku integrāciju komandā.

4. KOMUNIKĀCIJA

Aģentūra regulāri komunicē un atbalsta Pašvaldības nozaru departamentus un to pakļautības iestādes, kurām ir tieša saskare ar Rīgas valstspilsētas iedzīvotājiem, to aktuālo vajadzību īstenošanā un problēmu novēršanā. Ar juridiskām un fiziskām personām Aģentūras sniegto pakalpojumu dokumentu aprīte tiek nodrošināta elektroniskā formātā, primāri izmantojot Pašvaldības Elektronisko lietvedības informācijas aprītes un sēžu nodrošināšanas lietojumprogrammu ELISS kā arī e-pastu un e-adresi.

Lai veicinātu un nodrošinātu Pašvaldības tehnoloģiju procesus, Aģentūra preventīvi izzina Pašvaldības nozaru departamentu, to pakļautības iestāžu vajadzības un Pašvaldības attīstības nākotnes virzienus, piedalās Pašvaldības sabiedrisko pasākumu tehniskā nodrošinājuma atbalsta sniegšanā. Nepieciešamības gadījumā, Aģentūra veic aptaujas vai pētījumus par konkrētām RDVIS lietojumprogrammām/risinājumiem, lai, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem, plānotu lietojumprogrammu/risinājumu pilveidi un attīstību.

Reizi gadā tiek noskaidrota Pašvaldības iestāžu darbinieku apmierinātība ar Aģentūras atbildības jomām un sniegtajiem pakalpojumiem. Atbilstoši 2024.gada klientu apmierinātības aptaujas rezultātiem ir pieaugusi apmierinātība ar Aģentūras darbību un sniegto pakalpojumu kvalitāti.

Plašāku komunikāciju ar sabiedrību Pašvaldībā nodrošina Pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas pārvalde.

5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Nākamajā gadā Aģentūra plāno izstrādāt Pašvaldības kiberdrošības stratēģiju, kā arī ieviest jaunus risinājumus iespējamo apdraudējumu agrīnai identificēšanai un novēršanai, tai skaitā CERT SOC (*Security Operations Center*) risinājumu, lai Aģentūra varētu ātri reaģēt uz kiberdrošības incidentiem un atbalstīt kritiskās infrastruktūras aizsardzību.

2025.gadā plānots ieviest un sertificēt vides pārvaldības sistēmu atbilstoši starptautiskajiem standartiem, lai sekmētu ilgtspējīgu attīstību un resursu efektīvu izmantošanu. Sistēma veicinās energoefektivitātes, atkritumu samazināšanas un citu vides aspektu iekļaušanu ikdienas darbā.

Aģentūra rīkos starptautisku forumu, kas pulcēs vadošos speciālistus un pašvaldību pārstāvjus, lai apmainītos ar pieredzi un veidotu kopīgus risinājumus pilsētu ilgtspējīgas mobilitātes jomā. Konferencēs laikā plānots aktualizēt arī viedās pilsētas (*Smart City*) principus un to praktisko ieviešanu.

Nemot vērā pasaulē esošās tendences un mākslīgā intelekta izmantošanas apjomu pieaugumu, Aģentūra veiks sākotnējos pētījumus par MI risinājumu integrāciju pašvaldību iestāžu iekšējās sistēmās un procesos (datu apstrāde, klientu atbalsts, resursu plānošana). Paralēli tiks vērtēti ar MI saistītie ētiskie un drošības aspekti, garantējot atbildīgu mākslīgā intelekta izmantošanu.

Tiks strādāts pie budžeta plānošanas procesa efektivitātes paaugstināšanas, centralizējot vajadzību iesniegšanas mehānismu un organizējot regulāras koordinācijas sanāksmes, lai precīzāk apzinātu ikgadējās Pašvaldības iestāžu vajadzības un tam nepieciešamo finansējumu.

Aģentūra plāno aktīvi meklēt Eiropas Savienības atbalsta mehānismus un finansējumu, lai stiprinātu Rīgas uzņēmējdarbības un pakalpojumu nepārtrauktību (*business continuity*) digitālajos aspektos.

Vienlaikus datu centra modernizācija tiks virzīta kā viena no prioritārajām aktivitātēm, lai uzlabotu Pašvaldības drošības līmeni, lai spētu efektīvi pārvaldīt arvien pieaugošos datu apjomus.

5.1. AGENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES

Aģentūras galvenais mērķis ir atbalstīt un veicināt Pašvaldības digitālās transformācijas procesus, nodrošinot inovatīvus, augstas kvalitātes un drošus IKT pakalpojumus un produktus.

Aģentūra ir noteikusi piecus stratēģiskās rīcības virzienus un tam sekojošās prioritātes:

1. **Veidot efektīvu un kompetentu komandu un nodrošināt nepieciešamos tehnoloģiskos resursus** - tas ietver pamatu izveidi veiksmīgai digitālajai transformācijai un modernai, efektīvai un ilgtspējīgai pieejamo IKT resursu

pārvaldībai, IKT stratēģiskās attīstības ietvara pilnveidošanu, tai skaitā portfeļa vadību, galveno Aģentūras procesu pārstrādāšanu, pamatojoties uz Agile un Lean principiem, procesu un pakalpojumu vadītāju ieviešanu, lai nodrošinātu procesu attīstību, kā arī konsultatīvā tehnoloģiskā atbalsta sniegšanu Pašvaldības iestādēm.

2. **Veicināt jaunāko digitālo risinājumu izmantošanu, lai uzlabotu darbinieku produktivitāti** - mudināt privātā sektora uzņēmumus piedalīties viedo pilsētu un bezvadu tīklu pilotprojektos pilsētvidē, attīstīt veiksmīgas digitālās transformācijas īstenošanas priekšnosacījumus, piedāvāt risinājumus IKT uzturēšanas izmaksu optimizēšanai un veicināt biznesa procesu automatizāciju.
3. **Lietotājiem draudzīgi digitālie produkti un e-pakalpojumi** - inovatīvu tehnoloģisko risinājumu attīstība pilsētvidē, lai uzlabotu Pašvaldības darba efektivitāti: nodrošināt ērtus e-pakalpojumus Rīgas iedzīvotājiem, kas vienkāršo ikdienas saziņu ar Pašvaldību, uzlabot lietotājiem sniegto e-pakalpojumu līmeni un lietojamību, attīstīt un uzlabot IKT risinājumus, balstoties uz lietotāju pieredzi, un ieviest Aģentūras darbinieku apmācību plānu atbilstoši viņu kompetencēm, norādot vispiemērotākās apmācību programmas.
4. **Ieviest datu analīzes risinājumus un metodes Pašvaldībā, lai veicinātu datu virzītu lēmumu pieņemšanu** - nodrošināt datu pieejamību turpmākai apstrādei un analīzei, publicēt atvērtos datus, izstrādāt interaktīvus datu analīzes pārskatus, veikt padziļinātu datu analīzi, apkopot Pašvaldības datu avotus datu noliktavā, nodrošinot piekļuvi visiem darbiniekiem un iedzīvotājiem, nodrošināt datu infrastruktūru, kas spēj apmierināt visas Pašvaldības datu analīzes vajadzības, un izstrādāt visaptverošu datu pārvaldības shēmu.
5. **Pašvaldības IKT risinājumu un personas datu drošība un aizsardzība** - nodrošināt IKT risinājumu kiberdrošību un personas datu aizsardzību ar inovatīviem drošības risinājumiem. Piedalīties Pašvaldības kiberdrošības stratēģijas izstrādē un īstenošanā, kā arī izveidot integrētu kiberdrošības un datu apstrādes rīku komplektu.

Aģentūra 2025.gadā un turpmākajos gados koncentrēsies uz vairākām galvenajām prioritātēm, lai uzlabotu Aģentūras darbību un veicinātu digitālo transformāciju Pašvaldībā.

Mākslīgā intelekta (MI) ieviešana:

Aģentūra turpinās attīstīt un ieviest Pašvaldības darbā mākslīgā intelekta risinājumus. Pašvaldības struktūrvienībām plānots organizēt Copilot skolu, kurā, piesaistot ārējus ekspertus un mākslīgā intelekta jomā aktīvākos Pašvaldības darbiniekus, tiks apskatīti dažādi Copilot lietošanas scenāriji Pašvaldības procesu efektivitātes uzlabošanai un resursu taupīšanai. Papildu jau gatavu mākslīgā intelekta risinājumu ieviešanai, tiek plānots mākslīgā intelekta pilotprojekts, kurā tiks izstrādāts pielāgots risinājums,

izmantojot integrētas Microsoft Azure mākslīgā intelekta mākoņpakalpojumu iespējas. Šim pilotprojektam plānots piesaistīt Pašvaldības Inovāciju fonda finansējumu. Ņemot dažādus datus, kas tiek glabāti Rīgas pašvaldības informācijas sistēmās, plānots īstenot ES finansētu projektu “DG REFORM”, kurā tiks izveidota ceļa karte Pašvaldības datu pārvaldībai, to efektīvai un tiesiskai izmantošanai datu analītikas un mākslīgā intelekta risinājumos.

Klientu apkalpošanas uzlabošana: Tiks uzlaboti darbinieku un klientu mijiedarbības procesi, izstrādāti metodiskie materiāli un veiktas darbinieku apmācības, lai nodrošinātu augstu klientu apkalpošanas kvalitāti.

IKT drošības stiprināšana: Aģentūra turpinās ieviest NIS2 direktīvas un Nacionālā kibernetikas likuma prasības, uzlabojot informācijas sistēmu un tīklu drošību. Tiks veikta IT infrastruktūras un politiku atjaunināšana, kā arī regulāras pārbaudes un novērtēšanas procedūras.

Infrastruktūras modernizācija: Plānota centralizētās infrastruktūras modernizēšana un optimizācija, lai uzlabotu drošību, veiktspēju un kapacitāti. 2025. gadā turpinās palielināt Pašvaldības objektiem datu tīkla centrālos pieslēgumus, desmit pirmsskolas izglītības iestādēs ir plānots ieviest bezvadu tīkla risinājumus un paplašināt to datu pārraides pieslēgvietu skaitu.

Digitālo risinājumu ieviešana: Aģentūra turpinās ieviest un pilnveidot digitālos risinājumus Pašvaldības institūcijās, nodrošinot efektīvu un lietotājiem draudzīgu IT atbalstu.

Šie mērķi un aktivitātes palīdzēs Aģentūrai stiprināt savu kapacitāti, uzlabot klientu apkalpošanu, veicināt digitālo transformāciju un nodrošināt drošu un efektīvu IKT pārvaldību Pašvaldībā.

6. NEATKARĪGA REVIDENTA ZIŅOJUMS PAR AĢENTŪRAS 2024.GADA FINANŠU PĀRSKATU

Neatkarīga revidenta ziņojums

Rīgas pašvaldības aģentūrai “Rīgas digitālā aģentūra”

Mūsu atzinums

Mūsaprāt, gada pārskatā ietvertais finanšu pārskats, kas atspoguļots no 11. līdz 39. lappusei, sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (“Aģentūra”) finanšu stāvokli 2024.gada 31.decembrī un Aģentūras darbības finansiālajiem rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2024.gada 31.decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.652 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Ko mēs esam revidējuši

Aģentūras finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2024.gada 31.decembrī,
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par 2024.gadu;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par 2024.gadu,
- naudas plūsmas pārskatu par 2024.gadu, kā arī
- finanšu pārskatu posteņu skaidrojumu, kas ietver arī citu skaidrojošu informāciju.

Atzinuma pamatojums

Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītajiem Starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Neatkarība

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautisko Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksu (ieskaitot starptautiskos neatkarības standartus), kuru izdevusi Starptautiskā grāmatvežu ētikas standartu padome (SGĒSP kodekss), un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām ētikas prasībām, kas ir spēkā attiecībā uz mūsu veikto finanšu pārskatu revīziju Latvijas Republikā. Mēs esam izpildījuši mūsu citus ētikas pienākumus saskaņā ar SGĒSP kodeksu un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautās ētikas prasības.

Ziņošana par citu informāciju

Vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- Vispārīgo informāciju, kas sniegta pievienotā gada pārskata 2. lappusē,
 - Vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 4. līdz 10. lappusei,
 - Budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 40. līdz 47. lappusei,
 - 2024. gada budžeta izpildes skaidrojumu, kas sniegts pievienotā gada pārskata 48. lappusē,
- bet tā neietver finanšu pārskatus un mūsu revidenta ziņojumu par to.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju.

Saistībā ar finanšu pārskatu revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar augstāk norādīto citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskatu informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Attiecībā uz Vadības ziņojumu mēs arī veicām procedūras atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām. Šīs procedūras ietver izvērtējumu par to, vai Vadības

ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Informācija, kas sniegta citā iepriekš norādītajā informācijā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Papildus tam, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mums ir pienākums ziņot, ja mēs esam konstatējuši būtiskas neatbilstības citā informācijā. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šai sakarā būtu jāziņo.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, sagatavošanu un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai nodrošinātu finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības atbilstoši skaidrot apstākļus saistībā ar Aģentūras spēju turpināt darbību un piemērot darbības turpināšanas principu, ja vien vadība neplāno likvidēt Aģentūru vai pārtraukt tās darbību, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas Aģentūras likvidēšanai vai darbības pārtraukšanai.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskati kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un izsniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka, revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti paredzēt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šiem finanšu pārskatiem.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- Identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatos varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku

mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas krāpšanas rezultātā radušās būtiskas neatbilstības, ir augstāks, nekā kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, nepatiesi uzrādītu informāciju vai iekšējās kontroles pārkāpumus.

- Iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti.

- Izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību.

- Izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūrasspēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidenta ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatos sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidenta ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt.

- Izvērtējam vispārēju finanšu pārskatu izklāstu, struktūru un saturu, ieskaitot pielikumā atklāto informāciju, un to, vai finanšu pārskati patiesi atspoguļo finanšu pārskatu pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs ziņojam personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, tostarp par plānoto revīzijas apjomu un laiku un par svarīgiem revīzijas novērojumiem, ieskaitot būtiskus iekšējās kontroles trūkumus, ja mēs tādus identificējam revīzijas laikā.

PricewaterhouseCoopers SIA
Zvērinātu revidentu komercsabiedrība
Licence Nr.5

Ilandra Lejiņa
Valdes locekle
Atbildīgā zvērinātā revidente
Sertifikāts Nr.168

Rīga, Latvija
2025. gada 12. maijā

Neatkarīga revidenta ziņojums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas digitālā aģentūra” direktors

A. Gulbis