**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_**

**ar nepilngadīgā likumisko pārstāvi par brīvprātīgā darba veikšanu**

Rīgā,

202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*organizācijas/ iestādes nosaukums*), juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds*) personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*reglamentējošais dokuments*) pamata, turpmāk – Brīvprātīgā darba organizētājs, no vienas puses, un

nepilngadīgās personas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*brīvprātīgā vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Brīvprātīgais, likumiskais pārstāvis *(vecāki, adoptētāji, vai aizbildnis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,

turpmāk – Likumiskais pārstāvis, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas – Puses, vai Puse, pamatojoties uz Brīvprātīgā darba likumu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*brīvprātīgā vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Brīvprātīgais, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas – Puses, vai Puse,

pamatojoties uz Brīvprātīgā darba likumu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod un Brīvprātīgais apņemas veikt šādus darbus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*darba uzdevums, apjoms, kārtība, kādā veicams darba uzdevums*), turpmāk — Brīvprātīgā darbs.
   2. Brīvprātīgā darba veikšanas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Brīvprātīgā darba veikšanas vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Brīvprātīgais brīvprātīgā darbu veic bez atlīdzības, nestājoties ar Brīvprātīgā darba organizētāju darba tiesiskajās attiecībās.
2. **Pušu pienākumi un atbildība**
   1. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:
      1. iepazīstināt Likumisko pārstāvi un Brīvprātīgo ar Brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes noteikumiem, Brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumiem, darba aizsardzības un higiēnas prasībām, darba aprīkojuma un aizsardzības līdzekļu lietošanu;
      2. nodrošināt drošus, veselībai nekaitīgus darba un Brīvprātīgā vecumam atbilstošus darba apstākļus;
      3. sniegt Brīvprātīgajam informāciju un/ vai organizēt apmācības, kas nepieciešamas Brīvprātīgā darba sekmīgai veikšanai;
      4. informēt Likumisko pārstāvi par Brīvprātīgā veselības stāvokļa izmaiņām brīvprātīgā darba laikā un nepieciešamības gadījumā organizēt pirmās palīdzības sniegšanu;
      5. pēc Brīvprātīgā pieprasījuma izsniegt izziņu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
   2. Likumiskā pārstāvja pienākumi:
      1. iepazīties ar Brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes noteikumiem, Brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumiem, darba aizsardzības un higiēnas prasībām, darba aprīkojuma un aizsardzības līdzekļu lietošanu un izvērtēt Brīvprātīgā spēju veikt Brīvprātīgā darbu;
      2. sekot līdzi Brīvprātīgā veselības stāvoklim un par tā prombūtni vai slimību savlaicīgi informēt Brīvprātīgā darba organizatoru;
      3. pēc Brīvprātīgā darba organizētāja pieprasījuma iesniegt izziņu par Brīvprātīgā veselības stāvokli;
      4. nodrošināt, ka Brīvprātīgajam ir Brīvprātīgā darba veikšanas specifikai, norises vietai un laika apstākļiem atbilstošs apģērbs gadījumos, ja to nenodrošina Brīvprātīgā darba organizētājs;
      5. sekot līdzi, lai Brīvprātīgais saudzīgi izturas pret tam izsniegto un inventāru u.c. mantu, ja viņam tāds izsniegts, un nodrošina inventāra u.c. mantas apkopi un uzturēšanu lietošanas kārtībā;
      6. atlīdzināt nodarītos materiālos zaudējumus Brīvprātīgā darba organizētāja mantai, kas radušies Brīvprātīgā tīšas rīcības dēļ;
      7. nekavējoties informēt Brīvprātīgā darba organizētāju par apstākļiem, kuru ietekme traucē vai varētu traucēt Brīvprātīgā darba izpildi, kā arī par zaudējumu rašanās draudiem vai zaudējumiem, kas jau radušies.
3. **Pušu tiesības**
   1. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:
      1. pieprasīt Likumiskajam pārstāvim iesniegt izziņu par Brīvprātīgā veselības stāvokli gadījumos, kad Brīvprātīgais darbs ir saistīts ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai;
      2. neļaut Brīvprātīgajam veikt Brīvprātīgā darbu gadījumā, kad ir pamatotas aizdomas par Brīvprātīgā saslimšanu, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību un veselību;
      3. pieprasīt Likumiskam pārstāvim atlīdzināt materiālos zaudējumus, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ.
   2. Likumiska pārstāvja tiesības:
      1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja skaidru un saprotamu informāciju par Brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes noteikumiem, Brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumiem, darba aizsardzības un higiēnas prasībām, darba aprīkojuma un aizsardzības līdzekļu lietošanu;
      2. informēt Brīvprātīgā darba organizatoru par Brīvprātīgā atteikšanos veikt Brīvprātīgā darbu, ja tas neatbilst Brīvprātīgā iemaņām un prasmēm vai ja darba uzdevums Brīvprātīgajam nav pieņemams;
      3. pieprasīt no Brīvprātīgā darba organizētāja izziņu par Brīvprātīgā veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
4. **Līguma darbības laiks**
   1. Līgums stājas spēkā no 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Puses līgumu var izbeigt vienpusēji, 3 (trīs) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
   3. Pusei ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu nekavējoties, ja to darīt tai ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu atzīstams katrs tāds apstāklis, kas, pamatojoties uz tikumības un taisnprātības apsvērumiem, neļauj turpināt brīvprātīgo darbu.
5. **Noslēguma noteikumi**
   1. Visi līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Pušu domstarpības, kas rodas starp Pusēm līguma saistību izpildes gaitā un skar šo līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas savstarpējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās nav panākama, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Likumiskais pārstāvis piekrīt personas datu nodošanai Brīvprātīgā darba organizētājam datu apstrādei tādā apjomā, kas nepieciešams līgumsaistību izpildes nodrošināšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde.
   4. Līgums noformēts latviešu valodā elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Brīvprātīgā darba organizētājs**  Reģistrācijas Nr:  Adrese:  Tālr.:  E-pasta adrese:  Banka:  Konta nr. | **Likumiskais pārstāvis**  Personas kods:  Adrese:  Tālr.:  E-pasta adrese:  **Likumiskais pārstāvis**  Personas kods:  Adrese:  Tālr.:  E-pasta adrese: |