**LĪGUMS PAR BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VEIKŠANU Nr.\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā,

202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*organizācijas/ iestādes nosaukums*), juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds*) personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*reglamentējošais dokuments*) pamata, turpmāk – Brīvprātīgā darba organizētājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*brīvprātīgā vārds, uzvārds*), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Brīvprātīgais, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas – Puses, vai Puse,

pamatojoties uz Brīvprātīgā darba likumu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod un Brīvprātīgais apņemas veikt šādus darbus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*darba uzdevums, apjoms, kārtība, kādā veicams darba uzdevums*), turpmāk — Brīvprātīgā darbs.
	2. Brīvprātīgā darba veikšanas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Brīvprātīgā darba veikšanas vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Brīvprātīgais brīvprātīgā darbu veic bez atlīdzības, nestājoties ar Brīvprātīgā darba organizētāju darba tiesiskajās attiecībās.
2. **Pušu pienākumi un atbildība**
	1. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:
		1. iepazīstināt Brīvprātīgo ar Brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes noteikumiem, Brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumiem, darba aizsardzības un higiēnas prasībām, darba aprīkojuma un aizsardzības līdzekļu lietošanu;
		2. sniegt Brīvprātīgajam informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
		3. organizēt Brīvprātīgajam apmācības un/ vai pasākumus, kas nepieciešami Brīvprātīgā darba sekmīgai veikšanai;
		4. nodrošināt Brīvprātīgā darba veikšanai drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus;
		5. pieprasīt, lai Brīvprātīgais uzrāda veselības stāvokli apliecinošu dokumentu, gadījumos, kad Brīvprātīgais darbs ir saistīts ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai;
		6. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus, kas tam radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja šādi izdevumi iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Brīvprātīgā darba organizētāju;
		7. pēc Brīvprātīgā pieprasījuma izsniegt izziņu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
	2. Brīvprātīgā pienākumi:
		1. savlaicīgi un kvalitatīvi veikt Brīvprātīgā darbu;
		2. ievērot Brīvprātīgā darba organizētāja norādījumus un rīkojumus;
		3. piedalīties Brīvprātīgā darba organizētāja rīkotajās apmācībās un pasākumos Brīvprātīgajiem;
		4. veicot Brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ievērot Brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, vispārpieņemtās ētikas un higiēnas prasības;
		5. saudzīgi izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja mantu;
		6. neizpaust informāciju, kas Brīvprātīgajam kļuvusi zināma, pildot Brīvprātīgā darbu;
		7. nekavējoties informēt Brīvprātīgā darba organizētāju par apstākļiem, kuru ietekme traucē vai varētu traucēt Brīvprātīgā darba izpildi, kā arī par zaudējumu rašanās draudiem vai zaudējumiem, kas jau radušies.
3. **Pušu tiesības**
	1. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:
		1. organizējot Brīvprātīgā darbu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus;
		2. pārbaudīt, vai Brīvprātīgā zināšanas un prasmes ir atbilstošas Brīvprātīgā darba veikšanai;
		3. pieprasīt, lai Brīvprātīgais uzrāda izziņu no Sodu reģistra Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta noteiktajos gadījumos;
		4. neļaut Brīvprātīgajam veikt Brīvprātīgā darbu gadījumā, kad ir pamatotas aizdomas par Brīvprātīgā saslimšanu, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību un veselību;
		5. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ.
	2. Brīvprātīgā tiesības:
		1. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja skaidru un saprotamu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
		2. Brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos darba apstākļos;
		3. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar Brīvprātīgā darba organizētāju;
		4. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā darba organizētāja par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā darba organizētāja vainas dēļ;
		5. atteikties veikt Brīvprātīgā darbu, ja tas neatbilst Brīvprātīgā iemaņām un prasmēm vai ja darba uzdevums Brīvprātīgajam nav pieņemams;
		6. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja izziņu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
4. **Līguma darbības laiks**
	1. Līgums stājas spēkā no 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un tiek noslēgts uz laiku līdz 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Puses līgumu var izbeigt vienpusēji, 3 (trīs) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
	3. Brīvprātīgā tiesiskās attiecības var izbeigt nekavējoties, ja to darīt viņam ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu atzīstams katrs tāds apstāklis, kas, pamatojoties uz tikumības un taisnprātības apsvērumiem, neļauj turpināt brīvprātīgo darbu.
5. **Noslēguma noteikumi**
	1. Visi līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	2. Pušu domstarpības, kas rodas starp Pusēm līguma saistību izpildes gaitā un skar šo līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas savstarpējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās nav panākama, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Brīvprātīgais piekrīt savu personas datu nodošanai Brīvprātīgā darba organizētājam datu apstrādei tādā apjomā, kas nepieciešams līgumsaistību izpildes nodrošināšanai. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde.
	4. Līgums noformēts latviešu valodā elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Brīvprātīgā darba organizētājs**Reģistrācijas Nr: Adrese: Tālr.: E-pasta adrese: Banka:Konta nr. | **Brīvprātīgais**Personas kods: Adrese: Tālr.: E-pasta adrese: Banka:Konta nr. |