



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS CENTRĀLĀ ADMINISTRĀCIJA

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050, tālrunis 67012222, e-pasts: rvpp.ca@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.02.2023.

Nr. RDCA-23-14-rgs

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centra reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centra (turpmāk – Centrs) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Centrs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Centrālās administrācijas struktūrvienība, kas pakļauta Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam.

3. Centrs sarakstē izmanto Rīgas pilsētas izpilddirektora noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Centra veidlapas ir tiesīgs Centra vadītājs.

4. Centra darbinieki Pašvaldības administrācijā nodrošina datu aizsardzības speciālista kompetenci.

II. Centra uzdevumi un tiesības

5. Centrs veic šādus uzdevumus:

5.1. neatkarīgi uzrauga Pašvaldības administrācijas un Pašvaldības kapitālsabiedrību personas datu aizsardzību un informācijas tehnoloģiju (turpmāk – IT) drošību un atbilstību normatīvo aktu prasībām;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.2. sniedz Rīgas domes deputātiem un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, pēc atsevišķa pieprasījuma Pašvaldības kapitālsabiedrību datu aizsardzības speciālistiem, konsultācijas personas datu aizsardzības un IT drošības jomā, kuras nepieciešamas darba uzdevumu risināšanai;

5.3. koordinē Pašvaldības administrācijas pārziņā esošās IT infrastruktūras drošības pārvaldību;

5.4. piedalās ar Rīgas domes vai Rīgas domes pastāvīgo komiteju lēmumiem, Rīgas domes priekšsēdētāja, Rīgas pilsētas izpilddirektora un Rīgas pilsētas izpilddirektora vietnieka (turpmāk visi kopā – Rīgas domes vadība), Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja un Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja vietnieka (turpmāk kopā – Pašvaldības Centrālās administrācijas vadība) rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbā, ja to darba kārtībā iekļauts jautājums, kas saistīts ar personas datu aizsardzību un IT drošību;

5.5. sadarbībā ar Pašvaldības aģentūru “Rīgas digitālā aģentūra”, kā arī, ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgo Pašvaldības administrācijas iestādi izstrādā Pašvaldības tiesību aktu, Pašvaldības Centrālās administrācijas vadības rīkojumu un iekšējo normatīvo aktu projektus jautājumos, kas ir Centra kompetencē;

5.6. pēc pieprasījuma piedalās Pašvaldības vienotas IT atbalsta sistēmas un tās attīstības virzienu veidošanas jautājumu risināšanā saistībā ar personas datu aizsardzību un IT drošību;

5.7. uzrauga un sniedz konsultācijas Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, kuri izskata un paši veic pārbaudes savās iestādēs saistībā ar fiziskās personas (datu subjekta) sūdzību par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu;

5.8. veic pārbaudes, pamatojoties uz sūdzību par Pašvaldības administrācijas sniegto atbildi par šī reglamenta 5.7. apakšpunktā veikto pārbaudi, un atbilstošā termiņā informē personu (datu subjektu) par pārbaudes rezultātu;

5.9. pamatojoties uz sūdzību, veic pārbaudes Pašvaldības administrācijā par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu Pašvaldības administrācijā (ja tas saistīts ar vairākām Pašvaldības administrācijas iestādēm vai Pašvaldību kopumā);

5.10. pēc savas iniciatīvas veic pārbaudes Centra kompetences jomās;

5.11. sadarbojas ar Pašvaldības administrācijas iestādēm izglītojošu pasākumu organizēšanā personas datu aizsardzības un IT drošības jomā;

5.12. pēc savas iniciatīvas veic Pašvaldības administrācijas pārvaldībā esošo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu ielaušanās testus un konfigurācijas pārbaudi;

5.13. sniedz metodisko palīdzību Pašvaldības administrācijas iestādēm par informācijas resursu klasifikāciju, ievērojot informācijas sistēmu drošības politiku;

5.14. koordinē Pašvaldības administrācijas iestāžu pārziņā esošo informācijas sistēmu un IT drošības incidentu analīzi, IT infrastruktūras un informācijas sistēmu riska analīzi;

5.15. konsultē pēc pieprasījuma Pašvaldības administrācijas iestādes par novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanu;

5.16. uztur Pašvaldības administrācijas Personas datu apstrādes darbību reģistru, iekļaujot tajā Pašvaldības administrācijas sniegto informāciju;

5.17. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar Datu valsts inspekciju, tajā skaitā saistībā ar iepriekšēju apspriešanos, kā arī sadarbojas ar citām valsts iestādēm, tajā skaitā tiesībsargājošām institūcijām, nevalstiskām organizācijām un plašsaziņas līdzekļiem;

5.18. koordinē atbilžu sagatavošanu uz personas (datu subjekta) pieprasījumu personas datu aizsardzības jomā, ja pieprasījums adresēts Pašvaldības administrācijai kopumā.

6. Centram ir tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības administrācijas un Pašvaldības kapitālsabiedrībām jebkuru Centra uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus no Pašvaldības administrācijas un kapitālsabiedrību iestāžu darbiniekiem. Pieprasītā informācija, dokumenti un paskaidrojumi iesniedzami Centram tā noteiktajā kārtībā un termiņā;

6.2. veikt pārbaudes Pašvaldības administrācijā un Pašvaldības kapitālsabiedrībās;

6.3. savu uzdevumu veikšanai piekļūt attiecīgajām informācijas sistēmām un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursiem;

6.4. sniegt rekomendācijas Pašvaldības administrācijai un Pašvaldības kapitālsabiedrībām personas datu aizsardzības un IT drošības jomā;

6.5. piekļūt jebkurām telpām, ierīcēm un informācijas sistēmām, kas saistītas ar personas datu apstrādi, aizsardzību un IT drošību;

6.6. atbilstoši Centra kompetencei sadarboties ar Pašvaldības administrāciju un Pašvaldības kapitālsabiedrībām, valsts pārvaldes iestādēm un citām pašvaldībām, kā arī piedalīties starptautisko organizāciju un Eiropas Savienības institūciju rīkotajās aktivitātēs un pasākumos;

6.7. pieaicināt Pašvaldības administrācijas darbiniekus Centram noteikto uzdevumu veikšanai.

III. Centra vadība un darba organizācija

7. Centru vada Centra vadītājs, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā. Centra vadītājs ir pakļauts Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājam. Centra vadītāju pieņem darbā un atlaiž no darba Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs.

8. Centra vadītājs nosaka Centra darbinieku pienākumu sadali un organizē Centram noteikto uzdevumu izpildi.

9. Centra vadītājs ir atbildīgs par Centram noteikto uzdevumu un Pašvaldības Centrālās administrācijas vadības rīkojumu izpildi.

10. Centra vadītāja prombūtnes laikā Centra darbu vada ar Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītāja rīkojumu noteikts Centra darbinieks.

11. Centra vadītājam ir tiesības piedalīties Rīgas domes vai Rīgas domes komitejas sēdē, ja darba kārtībā iekļauts jautājums, kas saistīts ar personas datu aizsardzību un IT drošību.

12. Centra darbinieku kompetence ir noteikta šajā reglamentā, Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos un amata aprakstos. Centra darbinieki ir pakļauti Centra vadītājam.

13. Centra darbinieki pilda citus Centra vadītāja noteiktus līdzīga rakstura Centra kompetencē ietilpstošus uzdevumus.

14. Centra darbinieki ir atbildīgi par noteikto uzdevumu un Centra vadītāja rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

15. Centra darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Pašvaldības Centrālās administrācijas vadītājs.

16. Uzdevumu izpildei Centra darbinieki sadarbojas ar citiem Pašvaldības administrācijas un Pašvaldības kapitālsabiedrību darbiniekiem (tajā skaitā amatpersonām), kā arī valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām un starptautiskām organizācijām personas datu aizsardzības un IT drošības jomā.

17. Centra darbiniekiem ir pienākums paaugstināt savu kvalifikāciju, tajā skaitā piedalotiesursos, semināros un konferencēs, lai pilnveidotu kompetenci personas datu aizsardzības, IT drošības vai citos darbam nepieciešamos jautājumos.

18. Ja Centra darbinieks ir saņēmis tiešu uzdevumu no Rīgas domes vadības vai Pašvaldības Centrālās administrācijas vadības, viņš par to nekavējoties rakstveidā informē Centra vadītāju.

19. Centra darbinieki, kas veic personas datu aizsardzības uzraudzības funkcijas, nedrīkst saņemt nekādus norādījumus attiecībā uz savu pienākumu izpildi.

20. Pašvaldība nodrošina Centru ar resursiem, kas nepieciešami, lai veiktu Centra uzdevumus un lai Centra darbinieki uzturētu speciālās zināšanas.

21. Centra darbiniekiem ir pienākums ievērot konfidencialitāti saistībā ar savu uzdevumu pildīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

22. Atzīt par spēku zaudējušu 2023. gada 30. janvāra reglamentu Nr. RDCA-23-12- rgs.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās
administrācijas vadītājs

J.Lange

Strazdiņš 67105867