

Apstiprināts
ar Rīgas domes 28.08.2024.
lēmumu Nr. RD-24-3933-lē

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas digitālā aģentūra”
2023. gada publiskais pārskats

Rīga, 2024

SATURS

IEVADS	3
1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. ĪESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS	3
1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI	3
1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS	3
1.4. AĢENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS	5
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI	5
2.1. AĢENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS	5
2.2. AĢENTŪRAS 2023.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)	6
2.3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.4. BŪTISKĀKIE AĢENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI	9
2.5. PĀRSKATS PAR AĢENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM	9
3. PERSONĀLS	10
4. KOMUNIKĀCIJA	10
5. NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	11
5.1. AĢENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES	11
6. Neatkarīga revidenta ziņojums par Aģentūras 2023.gada finanšu pārskatu	13

IEVADS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) 2023.gada publiskais pārskats sagatavots atbilstoši Publisko aģentūru likuma 27.panta un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumu Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” prasībām.

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS

Aģentūra ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas izveidota saskaņā ar Rīgas domes 2022.gada 9.februāra lēmumu Nr.1277 “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” izveidošanu” un savu darbu uzsākusi tā paša gada 1.aprīlī.

Aģentūras darbību pārskata gadā noteica Pašvaldību likums, Publisko aģentūru likums, Informācijas tehnoloģiju drošības likums, Rīgas domes 2022.gada 30.marta nolikums Nr.168 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” nolikums”, Rīgas domes 2022.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.RD-22-166-sn “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” maksas pakalpojumiem”.

Aģentūra pārskata periodā bija pakļauta Rīgas domes priekšsēdētājam (līdz 2023.gada 22.martam) un Rīgas pilsētas izpilddirektoram (no 2023.gada 23.marta), tās darbību kontrolēja Rīgas domes Finanšu un administrācijas lietu komiteja.

1.2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶIS UN DARBĪBAS VIRZIENI

Aģentūras izveidošanas mērķis un darbības virzieni - sniegt centralizētu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) atbalstu Pašvaldības institūcijām, īstenot atbalsta pasākumus Pašvaldības nozaru politikas ieviešanā, nodrošināt Pašvaldības digitālās transformācijas un elektroniskās pārvaldes attīstību un tehnoloģisko atbalstu, veikt Pašvaldības pakalpojumu portāla uzturēšanu un attīstību, nodrošināt tajā iekļauto Pašvaldības institūciju sniegto e-pakalpojumu pieejamību fiziskām un juridiskām personām, atbalstīt valsts pārvaldes, Pašvaldības un privātpersonu sadarbību publisko e-pakalpojumu jomā, sniegt tehnoloģisko atbalstu, nodrošināt Pašvaldības pārziņā esošo IKT risinājumu, produktu un lietojumprogrammu darbību un piekļuvi tajos esošajiem datiem, īstenot no Eiropas Savienības fondiem vai citiem finanšu instrumentiem finansētos, Pašvaldības kompetencē esošos IKT projektus elektroniskās pārvaldes un digitālās transformācijas jomā.

1.3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS

1. Digitālo kompetenču un digitālo tehnoloģiju iespēju attīstības jomā:

- izstrādā un ievieš Pašvaldības IKT attīstības un digitālās transformācijas stratēģiju;
- veido, ievieš un attīsta atvērtu IKT risinājumu un pakalpojumu izmantošanu;

- koordinē un pilnveido Pašvaldības pārvaldes procesus un to atbalstam nepieciešamos IKT risinājumus un pakalpojumus, sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām to darbinieku digitālo prasmju veicināšanā;
- nodrošina digitālo risinājumu attīstību Pašvaldībā, īsteno sadarbību ar publiskā vai privātā sektora struktūrām, kas orientētas uz Pašvaldības interešu realizāciju un ērtu, lietotājiem draudzīgu digitālo risinājumu radīšanu un uzturēšanu;
- uztur dialogu un īsteno sadarbību ar IKT nozares intereses pārstāvošām sabiedriskajām organizācijām, atbilstoši kompetencei koordinē identificēto problēmu risināšanu;
- koordinē sadarbību ar pašvaldībām Latvijas Republikā, ārvalstīs, starptautiskajām organizācijām un sadarbības tīkliem IKT nozarē.

2. Pašvaldības IKT arhitektūras, datu analītikas un datu arhitektūras, tehnisko resursu, procesu un cilvēkresursu efektīvas izmantošanas un attīstības jomā:

- sagatavo vadlīnijas vai Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu projektus par IKT resursu iegādi, izstrādi, darbību un uzturēšanu, kā arī lietojamību visās Pašvaldības struktūrvienībās un iestādēs;
- piedalās IKT drošības politikas izstrādē, ievieš Pašvaldības IKT drošības politikas prasības, nodrošina informācijas un tehnisko resursu drošību un IKT pakalpojumu nepārtrauktību;
- piegādā, uztur un attīsta kvalitatīvus un drošus IKT pakalpojumus Pašvaldības institūcijām;
- nodrošina Pašvaldības institūcijas ar ilgtspējīgiem IKT tehniskajiem resursiem, analizē un attīstīta jaunus tehnoloģiskos risinājumus, nosaka tehnisko resursu dzīvesciklu;
- centralizēti pārvalda Pašvaldības funkciju nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo IKT infrastruktūru un resursus;
- normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādā un izsniedz tehniskos uzdevumus un tehniskos noteikumus par Pašvaldības administratīvajā teritorijā un Pašvaldības īpašumā esošo elektronisko sakaru tīklu, atbilstoši kompetencei izvērtē un sniedz atzinumu par būvniecības ieceru atbilstību IKT jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņo projektus, kontrolē saskaņoto darbu apjomu un atbilstību;
- nodrošina IKT pakalpojumu arhitektūras pārvaldību, nosaka pakalpojumu dzīvescikla, attīstības un integrācijas iespējas, esošo risinājumu uzturēšanu;
- organizē, vada un nodrošina datu analītikas un datu apmaiņas ar valsts pārvaldes institūcijām procesus;
- vada IKT projektus, pārstāv Pašvaldību Eiropas Savienības fondu līdzfinansētu IKT projektu izstrādē un ieviešanā, atbilstoši kompetencei organizē Pašvaldības darbinieku mācības;

- nodrošina vienotu atbalstu Pašvaldības IKT pakalpojumu lietotājiem.

1.4. AGENTŪRAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Pārskata gadā Aģentūras darbības nodrošināšanai tika īstenota budžeta programma 24.01.00. "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra"".

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. AGENTŪRAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS

Pārskata gadā Aģentūras īstenotās budžeta programmas 24.01.00 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas digitālā aģentūra"" kopējie ieņēmumi bija 19 538 289 *euro*, ko veidoja saņemtā dotācija no Pašvaldības vispārējiem ieņēmumiem, valsts budžeta transferti, Aģentūras ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Tika apgūti līdzekļi 99% apmērā no kopējā pieejamā budžeta apjoma.

Pamatbudžets un tā izlietojums pēc naudas plūsmas principa (*euro*):

N.p.k	Rādītāja nosaukums	Izpilde par 2022.gadu*	Apstiprināts 2023.gadam	Izpilde par 2023.gadu
1.	Resursi izdevumu segšanai (ieņēmumi)	13 104 600	19 538 289	19 303 483
1.1	Dotācija	13 334 622	19 385 620	19 185 000
1.2	Valsts budžeta transferti	32 265	126 869	126 368
1.3.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	103 634	25 800	22 181
1.4.	Saņemto un iepriekšējos gados neizlietoto budžeta līdzekļu atmaksāšana	-365 921	-	-30 066
2.	Izdevumi	13 104 600	19 538 289	19 303 483
2.1	Uzturēšanas izdevumi	10 177 966	15 650 191	15 513 492
2.1.1.	<i>t.sk., izdevumi atlīdzībai</i>	2 421 864	4 000 051	3 929 867
2.2.	Kapitālie izdevumi	2 926 634	3 888 098	3 789 990

*2022.gada izpilde par nepilnu gadu no Aģentūras izveidošanas brīža (01.04.2022.-31.12.2022.).

Kopējais Aģentūras 2023.gadā neizlietoto līdzekļu atlikums uz 2023.gada 31.decembri bija 234 806 *euro*.

Lielākās novirzes no plāna ir šādos izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodos (turpmāk – EKK):

- EKK 1000 (Atlīdzība) neizlietotie līdzekļi 70 184 *euro* apmērā (tai skaitā atalgojums 51 263 *euro*) – līdzekļu ekonomija veidojās galvenokārt Aģentūrā neaizpildīto vakanto amata vietu dēļ;
- EKK 2220 (Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem) neizlietotie līdzekļi 27 687 *euro* apmērā – līdzekļu pārpalikums, jo mainīgo apkures un elektroenerģijas tarifu dēļ

līdzekļi tika plānoti piesardzīgi un ar rezervi, kā arī ietekmi atstāj tas, ka liela daļa Aģentūras darbinieku strādā attālināti;

- EKK 2310 (Izdevumi par dažādām precēm un inventāru) neizlietotie līdzekļi 20 191 *euro* apmērā – IKT inventāram ielānotā nauda netika izlietota, jo gada beigās nebija plānotais pieprasījums papildu inventāra iegādei;
- EKK 5238 (Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika) neizlietotie līdzekļi 93 190 *euro* apmērā – plānotā servera piegāde pārcēlās uz 2024.gadu, kā arī netika izlietota citu Pašvaldības iestāžu tehniskajam nodrošinājumam piešķirtā nauda, kura tiek tērēta saskaņā ar šo iestāžu veiktajiem pasūtījumiem.

2.2. AĢENTŪRAS 2023.GADA BILANCE (KOPSAVILKUMS)

<i>(euro)</i>			
Konta Nr.	Posteņa nosaukums / Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata perioda sākumu
A	B	1	2
AKTĪVS			
1000 Ilgtermiņa ieguldījumi (1.)		29 923 043	29 503 053
1100 Nemateriālie ieguldījumi (1.1.)		16 815 954	16 711 034
1120 Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas (1.1.2.)		16 815 954	16 571 545
1140 Nemateriālo ieguldījumu izveidošana (1.1.4.)		0	139 489
1200 Pamatlīdzekļi (1.2.)		13 107 089	12 792 019
1230 Pārējie pamatlīdzekļi (1.2.3.)		12 990 330	12 778 959
1240 Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība (1.2.4.)		116 759	13 060
2000 Apgrozāmie līdzekļi (2.)		1 742 182	1 002 132
2100 Krājumi (2.1.)		50 148	262 946
2300 Īstermiņa prasības (2.3.)		79 009	39 560
2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem (2.4.)		1 613 024	699 627
I. BILANCE (1000 + 2000)		31 665 225	30 505 185
PASĪVS			
3000 Pašu kapitāls (3.)		29 706 250	28 672 800
3500 Budžeta izpildes rezultāti (3.5.)		29 706 250	28 672 800
3510 Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts (3.5.1.)		28 672 800	0
3520 Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts (3.5.2.)		1 033 450	28 672 800
5000 Saistības (5.)		1 958 975	1 832 385
5300 Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem (5.3.)		1 128 666	1 062 157
5400 Īstermiņa uzkrātās saistības (5.4.)		666 337	674 282
5700 Nodokļi, sociālās apdrošināšanas maksājumi un citi maksājumi (5.7.)		91 912	95 673
5800 Pārējās īstermiņa saistības (5.8.)		0	274
5900 Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti (5.9.)		72 059	0
II. BILANCE (3000 + 4000 + 5000)		31 665 225	30 505 185
ZEMBILANCE			
0100 Nomātie aktīvi		0	489 251
9100 Zembilances aktīvi (9.1.)		9 614	8 960
9140 Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem (9.1.4.)		9 614	8 960
9500 Zembilances pasīvi (9.5.)		7 990 886	13 007 078
9520 Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumu un speciālā militārā inventāra iegādi un izveidošanu, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un ES projektiem (9.5.2)		7 990 871	13 007 078
9540 Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti (9.5.4.)		15	0

2.3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

2023.gada 29.novembrī ar Rīgas domes lēmumu Nr.RD-23-3187-lē tika apstiprināta Aģentūras vidēja termiņa darbības un digitālās transformācijas stratēģija 2023.–2025.gadam, kā arī veiksmīgi tika izpildītas visas Aģentūras Rīcības plānā uzdotās iniciatīvas.

Pārskata gadā tika izveidota inovatīva mācību sistēma Moodle. Ar Moodle platformas ieviešanu Pašvaldības pilotiestādēs ir radīta pieejama un efektīva apmācību ekosistēma, kas atvieglo darbinieku piekļuvi nepieciešamajiem resursiem un apmācībām, tādējādi veicinot profesionālo izaugsmi un adaptācijas spējas mainīgajā darba vidē. 2024.gadā turpināsies mācību sistēmas pielāgošana un ieviešana pārējās Pašvaldības iestādēs.

2023.gada jūnijā tika ieviesta pieteikumu un projektu pārvaldības sistēma (JIRA), kas nodrošina darbu atsekojamību, caurspīdības principu un uzlabo projektu pārvaldības labās prakses metožu izmantošanu.

Ļoti īsā laika periodā no 2023.gada 1.marta līdz 2023.gada 30.novembrim ir izstrādāta un ieviesta valsts informācijas sistēma RUMIS (Resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēma), ko Aģentūra īstenoja sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju Eiropas Savienības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” projekta ietvarā. Projekts RUMIS ir revolucionārs solis izglītības tehnoloģisko resursu inventarizācijā un pārvaldībā, nodrošinot to pārredzamu un efektīvu uzskaiti. RUMIS ietvaros tika izstrādāts jauns e-pakalpojums “Pieteikums skolēna datoram”, kas darbojas latvija.gov.lv platformā. Tas nodrošina elektronizētu datoru pieteikšanas un dokumentu noformēšanas procesu. Šī sistēma nodota Izglītības un zinātnes ministrijai kā pārzinim valsts līmenī. Tā kalpo kā paraugs citām institūcijām tehnoloģiju pārvaldības optimizācijā.

2023.gadā veiktā datu infrastruktūras modernizācija un IoT (Internet of Things – vienotu lietu internets) sensoru datu platformas ieviešana ir būtiski uzlabojusi datu apstrādes efektivitāti un sniegusi jaunas iespējas pilsētas vides un infrastruktūras uzraudzībā.

Aģentūrā ir veikts kiberdrošības brieduma novērtējums. Veiktais IKT audits, izmantojot Microsoft Security Assessment programmu, norāda, ka Aģentūra spēj novērtēt un uzlabot kiberdrošības praksi, nodrošinot datu un sistēmu drošību pretvēršanās spējas uzlabošanai.

Iegādāts drošības notikumu analīzes un pārvaldības rīks, kas atbalsta draudu noteikšanu, atbilstību un drošības incidentu pārvaldību, vācot un analizējot (gan reāllaikā, gan vēsturiskus) drošības notikumus, kā arī dažādus citus notikumu un kontekstuālo datu avotus, kas nepieciešams, lai stiprinātu Aģentūras spējas novērst kiberincidentus.

2023.gada 1.martā Aģentūra veica nozīmīgu soli pilsētas datu pārvaldības un analīzes uzlabošanā, izveidojot Datu analītikas nodaļu, kura uzņēmusies iniciatīvu Pašvaldības datu apstrādes un izpratnes veicināšanā, piedāvā vērtīgus ieskatus un sniedz atbalstu lēmumu pieņemšanā. Nodaļas izveide norāda uz Aģentūras apņemšanos izmantot datu vadītu pieeju, lai veicinātu efektīvāku un atbildīgāku pilsētas pārvaldību.

Lai nodrošinātu atvērto datu apmaiņu, pārskatā gadā savas kompetences ietvaros ir izstrādāts tehniskais risinājums Riga.API portāla izstrādei, kas veicina atvērto datu pieejamību. 2024.gada laikā plānots apzināt iespējamās lietojuma scenārijus un 2025.gadā portālu padarīt publiski pieejamu.

Tāpat arī nodrošināta atvērto datu iniciatīvas paplašināšana - integrācija ar data.gov.lv portālu ir nozīmīga atvērto datu politikas īstenošanā, ļauj efektīvāk dalīties ar informāciju un veicina datu atvērtību sabiedrībai. Šī iniciatīva nodrošina pārredzamu un atbildīgu pārvaldību.

2023.gadā realizēti vairāk kā 40 lokālā datu pārraides tīkla projekti, būtiski palielinot Pašvaldības darbiniekiem pieeju interneta resursiem. Izglītības iestādēs ir paplašināta bezvadu tīkla infrastruktūra, ļaujot realizēt apjomīgu Izglītības un zinātnes ministrijas ChromeBook iekārtu projektu un dažādu IoT sensoru pielietojumu – Co2, temperatūras, mitruma un siltuma kontroles sistēmas.

2023.gadā ir realizēts projekts par nozīmīgas Pašvaldības informācijas sistēmas IKT resursu pārnesei uz valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs” datu centru.

2023.gadā veikti ievērojami papildinājumi Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmā (turpmāk – RDVIS) lietojumprogrammu datu ieguvei, izmantojot REST API pakalpes no valsts reģistriem un valsts informācijas sistēmām.

Izstrādāts jauns e-pakalpojums “Pieteikšanās riteņkrēlu pacelāju piešķiršanai” un pamatdarbības modulis, lai atvieglotu un padarītu klientiem caurspīdīgu pieteikšanās procesu.

Veikti uzlabojumi, lai visās Pašvaldības institūcijās varētu ērti organizēt elektroniskajā vidē obligāto veselības pārbaūžu administrēšanas procesu.

No 2025.gada 1.jūlija plānots, ka nozīmīgas izmaiņas sagaidāmas datu saņemšanas mehānismā tiem datiem, kurus RDVIS lietojumprogrammās izmanto no Valsts zemes dienesta. Lai sagatavotos un nodrošinātu veiksmīgu pāreju, datu integritāti, Aģentūra jau savlaicīgi - 2023.gadā izstrādāja koncepciju. Tās rezultātā tika apzināta ietekme uz vairākiem ietekmētajiem pamatdarbības moduļiem, kā arī tika identificēts, ka nepieciešams realizēt aktivitāti, kas ietver Valsts adrešu reģistra datu ieguvei no adrešu *opendata* (atvērtie dati) risinājuma.

2.4. BŪTISKĀKIE AGENTŪRAS SNIEGTIE PAKALPOJUMI

Aģentūra savu darbu organizē kā pakalpojumu sniedzējs visām Pašvaldības iestādēm, vienojoties ar katru iestādi par pakalpojumu saturu, apjomu un kvalitātes rādītājiem. Lietotāju atbalsts tika nodrošināts visiem Pašvaldības darbiniekiem, nodrošinot Aģentūras servisa līmeņa vienošanās mērķos balstītu pieejamības un darbības kvalitātes līmeni.

Tika nodrošināta informācijas sistēmu un centrālās infrastruktūras uzturēšana un darbības nepārtrauktība 26 870 Pašvaldības sistēmu lietotājiem un tika apkalpotas 18 863 tehniski aprīkotas darba vietas.

Aģentūra pārskata gadā ir veikusi centralizētu IKT resursu iegādi citām Pašvaldības iestādēm saskaņā ar saņemtajiem pasūtījumiem 4 282 867 *euro* apmērā, kur finansējumu nodrošina pasūtītāja iestāde.

2023.gada XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku laikā Aģentūra veiksmīgi nodrošināja pasākumu tehnisko atbalstu, apliecinot savu kompetenci un spēju reaģēt uz liela mēroga publisku pasākumu vajadzībām, parādot Aģentūru kā uzticamu partneri kultūras un sabiedrisko pasākumu tehniskajā atbalstā.

Pārskata gadā ar Aģentūras palīdzību ir īstenots Radiosakaru modernizācijas un paplašināšanas projekts. Tā ietvaros uzstādītas 6 jaunas radiosakaru bāzes stacijas Rīgas pašvaldības policijas operatīvo radiosakaru uzlabošanai. Radiosakaru tīkls ir svarīgs instruments drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšanā.

Aģentūras organizētais Eurocities Digital Annual Forum ikgadējās konferences “Cities to make it happen. Cities as driver of Europe’s digital and green transformation” pasākums 2023.gada septembrī Rīgā ir izpelnījies izcilas atsauksmes. Pasākumā piedalījās pārstāvji no vairāk nekā 25 pilsētām, kuri trīs dienu laikā apmeklēja 23 sesijas, iepazinās ar to, kā pilsētas vada digitālo pārveidi - sākot ar praktiskajām darbnīcām, diskusijām par digitālo dvīni, viedo pilsētu, un beidzot ar diskusijām par publisko iepirkumu un novērtēšanas mehānismiem, no publiski privātām partnerībām līdz datu telpām - plašā programma sniedza ieskatu dažādās digitālās pārveides jomās, sekmēja apmaiņu starp pasākuma dalībniekiem un demonstrēja labākos inovāciju piemērus.

2.5. PĀRSKATS PAR AGENTŪRAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM

2023.gada septembrī Aģentūrā notika ikgadējais kvalitātes vadības sistēmas uzraudzības audits, ko veica akreditēta sertifikācijas institūcija SIA “DNV Latvia”.

Auditā neatbilstības netika konstatētas, un auditori pozitīvi novērtēja kvalitātes vadības sistēmas un procesu uzturēšanu Aģentūras reorganizācijas laikā, atzīstot Aģentūras kvalitātes vadības sistēmu par efektīvu un atbilstošu ISO 9001:2015 standartam.

3. PERSONĀLS

Pārskata gadā Aģentūras funkciju izpildi, atbilstoši apstiprinātajam amatu un algu sarakstam, nodrošināja 115 darbinieki, bet faktiski vidējais nodarbināto skaits bija 106 darbinieki. Darbu Aģentūrā 2023.gadā uzsāka 15 jauni darbinieki - 7 sievietes un 8 vīrieši. Darba attiecības tika izbeigtas ar 15 darbiniekiem, no kuriem 6 bija sievietes un 9 vīrieši. Personāla mainības līmenis 2023.gadā bija 14%.

Aģentūras darbinieku sadalījums pēc dzimuma: 2023.gadā Aģentūrā strādāja 36 sievietes un 70 vīrieši. Strādājošo vidējais vecums bija 39 gadi, lielākais darbinieku skaits bija vecuma grupā no 25 līdz 39 gadiem (49%), kam seko darbinieki vecumā no 40 līdz 59 gadiem (42%).

Aģentūras darbinieki regulāri tiek aicināti uzlabot savu kompetenci, piedaloties konferencēs,ursos un semināros, tostarp kvalifikācijas celšanas pasākumos tiešsaistē. 2023.gadā Aģentūras darbinieki pilnveidoja profesionālās prasmes un zināšanas par Agile, Kanban, līderību, Aģentūras portfeļa vadību, interešu konflikta novēršanu un valsts amatpersonu profesionālo ētiku, JIRA, ChatGPT, Python, projektu vadību, personāla vadību u.c. tēmām. Kopumā tika apgūti 229 kursi, lielākoties izmantojot Udemy mācību platformu, Valsts administrācijas skolu, profesionālo mācību pakalpojumu sniedzējus, ārvalstu mācības un iekšējās mācības, ko vadīja Aģentūras speciālisti. Aģentūras darbinieku izglītības līmenis – 26 % no darbiniekiem ir maģistra grāds, 45 % - bakalaura grāds vai cita veida augstākā izglītība, 16% ir pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība un 13% ir vidējā/vidējā profesionālā izglītība.

2023.gadā tika uzsākts darbs pie jauno darbinieku ievadīšanas darbā procesa uzlabošanas, lai nodrošinātu ātrāku un efektīvāku jauno darbinieku integrāciju komandā. Tāpat tika organizētas darbinieku viedokļa aptaujas, kā arī veiktas darba attiecību izbeigšanas intervijas ar mērķi atklāt un novērst nepilnības.

4. KOMUNIKĀCIJA

Aģentūra regulāri komunicē un atbalsta Pašvaldības nozaru departamentus un to pakļautības iestādes, kurām ir tieša saskare ar Rīgas valstspilsētas iedzīvotājiem, to aktuālo vajadzību īstenošanā un problēmu novēršanā. Ar juridiskām un privātām personām Aģentūras sniegto pakalpojumu dokumentārā aprīte tiek nodrošināta elektroniskā formātā, izmantojot Būvniecības informācijas sistēmu (www.bis.gov.lv), kā arī īstenojot dokumentu pieprasīšanu un saņemšanu, izmantojot e-pastu un e-adresi.

Lai atbalstītu un veicinātu Pašvaldības digitālās transformācijas procesus, Aģentūra preventīvi izzina Pašvaldības nozaru departamentu un to pakļautības iestāžu vajadzības un Pašvaldības attīstības nākotnes virzienus, piedalās Pašvaldības sabiedrisko pasākumu atbalstā. Reizi gadā tiek noskaidrota Pašvaldības iestāžu apmierinātība ar Aģentūras atbildības jomām un sniegtajiem pakalpojumiem.

Plašāku komunikāciju ar sabiedrību Pašvaldībā nodrošina Pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikācijas pārvalde.

5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Nākamajā gadā Aģentūra veiks IT sistēmu un infrastruktūras risku analīzi, izstrādās nepārtrauktības stratēģiju un definēs nepieciešamos resursus plāna īstenošanai, lai nodrošinātu sistēmu darbības nepārtrauktību avārijas gadījumos.

2024.gadā plānots izmantot Pašvaldības izveidoto Inovāciju fondu, lai veiktu mākslīgā intelekta risinājumu priekšizpēti, izstrādātu inovatīvus digitalizācijas risinājumu pilotprojektus un iegādātos datu ievākšanas risinājumus, veicinot tehnoloģisko inovāciju un digitālo pārveidi.

Nemot vērā pasaulē esošās tendences un mākslīgā intelekta izmantošanas apjomu pieaugumu, Aģentūra veiks sākotnējo datu un procesu kartēšanu, organizēs darba grupas ar ekspertiem un veiks izmaksu un ieguvumu analīzi, lai identificētu un izstrādātu ieteikumus mākslīgā intelekta risinājumu ieviešanai.

Tiks strādāts pie budžeta plānošanas procesa efektivitātes paaugstināšanas, centralizējot vajadzību iesniegšanas mehānismu un organizējot regulāras koordinācijas sanāksmes, lai precīzāk apzinātu ikgadējās Pašvaldības iestāžu vajadzības un tam nepieciešamo finansējumu. Kā arī, lai uzlabotu Pašvaldības budžeta pārvaldības un izlietošanas mehānismu, ir paredzēts uzlabot Pašvaldības budžeta pārvaldības atskaiti, nodrošinot labāku pārredzamību un lielāku atbildību.

Būtiski papildu uzdevumi varētu rasties Nacionālā kiberdrošības likuma spēkā stāšanās brīdī, kas paredzēta ne ātrāk kā 2024.gada oktobrī. Aģentūra analizēs esošo situāciju attiecībā uz NIS2 direktīvas un Nacionālā kiberdrošības likuma prasībām, izstrādās detalizētu plānu prasību ieviešanai un veiks nepieciešamo IT infrastruktūras un politiku atjaunināšanu. Modernizējot IT infrastruktūru, jānodrošina, ka jaunās sistēmas un tehnoloģijas integrējas ar esošajām bez traucējumiem. Tas var prasīt kompleksu sistēmu pārkonfigurāciju un testēšanu.

Aģentūra kā vadošais partneris realizēs Eiropas Savienības Instrumenta CEF Digital programmas (Connecting Europe Facility Digital programme) projektu “5G sistēmu attīstība dzīvību un sabiedrības veselības aizsardzībai Rīgā - 5G4LIVES”, kā arī kā dalībnieks būs vēl divos Eiropas Savienības fondu finansētajos projektos: Eiropas Savienības inovāciju un pētniecības programmas “Apvārsnis Eiropa” projekts “ExPEDite – Pozitīvas enerģijas bilances kvartāla (PED) plānošana un pārvaldība ar PED digitālo dvīni” un Interreg finanšu programmas projekts “Atbalstīt ētisku un efektīvu AI-pārvaldību Eiropas pilsētās un reģionos”.

5.1. AĢENTŪRAS STRATĒGISKIE RĪCĪBAS VIRZIENI, MĒRĶI UN VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES

Aģentūra galvenais mērķis ir atbalstīt un veicināt Pašvaldības digitālās transformācijas procesus, nodrošinot inovatīvus, augstas kvalitātes un drošus IKT pakalpojumus un produktus.

Aģentūra ir noteikusi piecus stratēģiskās rīcības virzienus un tam sekojošās prioritātes:

1. **Veidot efektīvu un kompetentu komandu un nodrošināt nepieciešamos tehnoloģiskos resursus** - tas ietver pamatu izveidi veiksmīgai digitālajai transformācijai un modernai, efektīvai un ilgtspējīgai pieejamo IKT resursu pārvaldībai, IKT stratēģiskās attīstības ietvara pilnveidošanu, tai skaitā portfeļa vadību, galveno Aģentūras procesu pārstrādāšanu, pamatojoties uz Agile un Lean principiem, procesu un pakalpojumu vadītāju ieviešanu, lai nodrošinātu procesu attīstību, kā arī konsultatīvā tehnoloģiskā atbalsta sniegšanu Pašvaldības iestādēm.
2. **Veicināt jaunāko digitālo risinājumu izmantošanu, lai uzlabotu darbinieku produktivitāti** - mudināt privātā sektora uzņēmumus piedalīties viedo pilsētu un bezvadu tīklu pilotprojektos pilsētvidē, attīstīt veiksmīgas digitālās transformācijas īstenošanas priekšnosacījumus, piedāvāt risinājumus IKT uzturēšanas izmaksu optimizēšanai un veicināt biznesa procesu automatizāciju.
3. **Lietotājiem draudzīgi digitālie produkti un e-pakalpojumi** - inovatīvu tehnoloģisko risinājumu attīstība pilsētvidē, lai uzlabotu Pašvaldības darba efektivitāti: nodrošināt ērtus e-pakalpojumus Rīgas iedzīvotājiem, kas vienkāršo ikdienas saziņu ar Pašvaldību, uzlabot lietotājiem sniegto e-pakalpojumu līmeni un lietojamību, attīstīt un uzlabot IKT risinājumus, balstoties uz lietotāju pieredzi, un ieviest Aģentūras darbinieku apmācību plānu atbilstoši viņu kompetencēm, norādot vispiemērotākās apmācību programmas.
4. **Ieviest datu analīzes risinājumus un metodes Pašvaldībā, lai veicinātu datu virzītu lēmumu pieņemšanu** - nodrošināt datu pieejamību turpmākai apstrādei un analīzei, publicēt atvērtos datus, izstrādāt interaktīvus datu analīzes pārskatus, veikt padziļinātu datu analīzi, apkopot Pašvaldības datu avotus datu noliktavā, nodrošinot piekļuvi visiem darbiniekiem un iedzīvotājiem, nodrošināt datu infrastruktūru, kas spēj apmierināt visas Pašvaldības datu analīzes vajadzības, un izstrādāt visaptverošu datu pārvaldības shēmu.
5. **Pašvaldības IKT risinājumu un personas datu drošība un aizsardzība** - nodrošināt IKT risinājumu kiberdrošību un personas datu aizsardzību ar inovatīviem drošības risinājumiem. Piedalīties Pašvaldības kiberdrošības stratēģijas izstrādē un īstenošanā, kā arī izveidot integrētu kiberdrošības un datu apstrādes rīku komplektu.

Aģentūra 2024.gadā un turpmākajos gados koncentrēsies uz vairākām galvenajām prioritātēm, lai uzlabotu Aģentūras darbību un veicinātu digitālo transformāciju Pašvaldībā.

Aģentūras pārstrukturizācija: 2024.gada 2.ceturksnī ir veikta Aģentūras funkciju un uzdevumu izvērtēšana, lai novērstu uzdevumu dublēšanos un identificētu prioritāros

uzdevumus. Tika optimizēts darbinieku skaits, lai efektīvāk izmantotu finanšu līdzekļus un palielinātu darbinieku atlīdzību.

Mākslīgā intelekta (MI) ieviešana: Aģentūra plāno izpētīt mākslīgā intelekta iespējas, veikt biznesa procesu analīzi un ieviest pilotprojektus. Tiks izstrādāti konkrēti plāni MI pilotprojektu ieviešanai, nodrošināti tehnoloģiskie resursi un apmācības personālam.

Klientu apkalpošanas uzlabošana: Tiks uzlaboti darbinieku un klientu mijiedarbības procesi, izstrādāti metodiskie materiāli un veiktas darbinieku apmācības, lai nodrošinātu augstu klientu apkalpošanas kvalitāti.

IKT drošības stiprināšana: Aģentūra ieviesīs NIS2 direktīvas un Nacionālā kiberdrošības likuma prasības, uzlabojot informācijas sistēmu un tīklu drošību. Tiks veikta IT infrastruktūras un politiku atjaunināšana, kā arī regulāras pārbaudes un novērtēšanas procedūras.

Infrastruktūras modernizācija: Plānota centralizēto IKT iekārtu pārvietošana un optimizācija, migrācija uz drošības prasībām atbilstošiem resursiem, kā arī optiskā tīkla caurlaidības celšana un tīkla komutācijas punktu pārcelšana.

Digitālo risinājumu ieviešana: Aģentūra turpinās ieviest un pilnveidot digitālos risinājumus Pašvaldības institūcijās, nodrošinot efektīvu un lietotājiem draudzīgu IT atbalstu.

Šie mērķi un aktivitātes palīdzēs Aģentūrai stiprināt savu kapacitāti, uzlabot klientu apkalpošanu, veicināt digitālo transformāciju un nodrošināt drošu un efektīvu IKT pārvaldību Pašvaldībā.

6. NEATKARĪGA REVIDENTA ZIŅOJUMS PAR AĢENTŪRAS 2023.GADA FINANŠU PĀRSKATU

Neatkarīga revidenta ziņojums

Rīgas pašvaldības aģentūrai “Rīgas digitālā aģentūra”

Mūsu atzinums

Mūsaprāt, gada pārskatā ietvertais finanšu pārskats, kas atspoguļots no 12. līdz 42. lappusei, sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas digitālā aģentūra” (“Aģentūra”) finanšu stāvokli 2023.gada 31.decembrī un Aģentūras darbības finansiālajiem rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2023.gada 31.decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.652 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Ko mēs esam revidējuši

Aģentūras finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2023.gada 31.decembrī,
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par 2023.gadu;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par 2023.gadu,
- naudas plūsmas pārskatu par 2023.gadu, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā finanšu pārskata posteņu skaidrojumu.

Atzinuma pamatojums

Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītajiem Starptautiskajiem publiskā sektora revīzijas standartiem (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Neatkarība

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautisko Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksu (ieskaitot starptautiskos neatkarības standartus), kuru izdevusi Starptautiskā grāmatvežu ētikas standartu padome (SGĒSP kodekss), un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām ētikas prasībām, kas ir spēkā attiecībā uz mūsu veikto finanšu pārskatu revīziju Latvijas Republikā. Mēs esam izpildījuši mūsu citus ētikas pienākumus saskaņā ar SGĒSP kodeksu un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautās ētikas prasības.

Ziņošana par citu informāciju

Vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- Vispārīgo informāciju, kas sniegta pievienotā gada pārskata 2.lappusē,
- Vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 4. līdz 11.lappusei,
- Budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 43. līdz 52.lappusei,
- 2023.gada budžeta izpildes skaidrojumu pie gada pārskata, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 53. līdz 54.lappusei,

bet tā neietver finanšu pārskatu un mūsu revidenta ziņojumu par to.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar augstāk norādīto citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Attiecībā uz Vadības ziņojumu mēs arī veicām procedūras atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām. Šīs procedūras ietver izvērtējumu par to, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Informācija, kas sniegta citā iepriekš norādītajā informācijā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Papildus tam, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mums ir pienākums ziņot, ja mēs esam konstatējuši būtiskas neatbilstības citā informācijā. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šai sakarā būtu jāziņo.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu saskaņā ar Ministru Kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, sagatavošanu un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai nodrošinātu finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības atbilstoši skaidrot apstākļus saistībā ar Aģentūras spēju turpināt darbību un piemērot darbības turpināšanas principu, ja vien vadība neplāno likvidēt Aģentūru vai pārtraukt tās darbību, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas Aģentūras likvidēšanai vai darbības pārtraukšanai.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un izsniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka, revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti paredzēt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- Identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas krāpšanas rezultātā radušās būtiskas neatbilstības, ir augstāks, nekā kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, nepatiesi uzrādītu informāciju vai iekšējās kontroles pārkāpumus.

- Iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti.
 - Izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību.
 - Izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidenta ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu.
- Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidenta ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt.
- Izvērtējam vispārēju finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, ieskaitot pielikumā atklāto informāciju, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs ziņojam personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvaldība, tostarp par plānoto revīzijas apjomu un laiku un par svarīgiem revīzijas novērojumiem, ieskaitot būtiskus iekšējās kontroles trūkumus, ja mēs tādus identificējam revīzijas laikā.

PricewaterhouseCoopers SIA
Zvērinātu revidentu komercsabiedrība
Licence Nr.5

Ilandra Lejiņa
Valdes locekle
Atbildīgā zvērinātā revidente
Sertifikāts Nr.168

Rīga, Latvija
2024.gada 17.maijā

Neatkarīga revidenta ziņojums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas digitālā aģentūra” direktors

A. Gulbis