



RĪGAS DOME  
RĪGAS DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

2016.gada 4.aprīlī

Nr.2

**Rīgas domes Datu aizsardzības un  
informācijas tehnoloģiju drošības centra reglaments**

*Grozījumi ar RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamentu Nr.RD-18-1-rgd*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas  
1.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Reglaments nosaka Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centra (turpmāk – Centrs) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Centrs ir Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) struktūrvienība ar īpašu statusu, tas ir tieši pakļauts Rīgas domes priekšsēdētājam.

3. Savā darbībā Centrs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī pašvaldības iekšējos normatīvos aktus un šo reglamentu.

4. Centrs sarakstē izmanto Rīgas pilsētas izpilddirektora noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Centra veidlapas ir tiesīgs Centra vadītājs.

4.<sup>1</sup> Centra darbinieki nodrošina personas datu aizsardzības speciālista kompetenci.  
(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)

## II. Centra uzdevumi

5. Centrs veic šādus uzdevumus:

5.1. neatkarīgi uzrauga pašvaldības administrācijas un kapitālsabiedrību (turpmāk – Pašvaldības iestādes) personas datu aizsardzību un informācijas tehnoloģiju (turpmāk – IT) drošību un atbilstību normatīvo aktu prasībām;

5.2. sniedz Rīgas domes deputātiem un Pašvaldības iestāžu darbiniekiem konsultācijas personas datu aizsardzības un IT drošības jomā, kuras nepieciešamas darba uzdevumu risināšanai;

5.3. koordinē Pašvaldības iestāžu pārziņā esošās IT infrastruktūras drošības pārvaldību;

5.4. piedalās ar Rīgas domes vai Rīgas domes pastāvīgo komiteju lēmumiem, Rīgas domes priekšsēdētāja vai Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbā, ja to darba kārtībā iekļauts jautājums, kas saistīts ar personas datu aizsardzību un IT drošību;

5.5. sadarbībā ar Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centru, kā arī, ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgo Pašvaldības iestādi izstrādā Rīgas domes tiesību aktu, Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu un iekšējo normatīvo aktu projektus jautājumos, kas ir Centra kompetencē;

5.6. piedalās pašvaldības vienotas IT atbalsta sistēmas un tās attīstības virzienu veidošanas jautājumu risināšanā saistībā ar personas datu aizsardzību un IT drošību;

5.7. izskata un veic pārbaudes saistībā ar fiziskās personas (datu subjekta) sūdzību par personas datu aizsardzības pārkāpumu Pašvaldības iestādē;

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

5.7.<sup>1</sup> veic pārbaudes pēc savas iniciatīvas vai pamatojoties uz sūdzību, un atbilstošā termiņā informē personu (datu subjektu) par pārbaudes rezultātu;

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

5.8. sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm izglītojošu pasākumu organizēšanā personas datu aizsardzības un IT drošības jomā;

5.9. sniedz metodisko palīdzību Pašvaldības iestādēm par informācijas resursu klasifikāciju, ievērojot informācijas sistēmu drošības politiku;

5.10. koordinē Pašvaldības iestāžu pārziņā esošo informācijas sistēmu un IT drošības incidentu analīzi, IT infrastruktūras un informācijas sistēmu riska analīzi;

5.11. *(Svītrots ar RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamentu Nr.RD-18-1-rgd);*

5.12. konsultē pēc pieprasījuma Pašvaldības iestādes par novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanu;

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

5.13. uztur pašvaldības Personas datu apstrādes darbību reģistru;

5.14. *(Svītrots ar RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamentu Nr.RD-18-1-rgd);*

5.15. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar Datu valsts inspekciju, tajā skaitā saistībā ar iepriekšēju apspriešanos, kā arī sadarbojas ar citām valsts iestādēm, tajā skaitā tiesībsargājošām institūcijām, nevalstiskām organizācijām un plašsaziņas līdzekļiem;

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

5.16. pilda citus Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumus.

5.17. koordinē atbilžu sagatavošanu uz personas (datu subjekta) pieprasījumu personas datu aizsardzības jomā, ja pieprasījums adresēts pašvaldībai kopumā.

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

### III. Centra tiesības

6. Centram ir tiesības:

6.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm jebkuru Centra uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus no minēto Pašvaldības iestāžu darbiniekiem. Pieprasītā informācija, dokumenti un paskaidrojumi iesniedzami Centram tā noteiktajā kārtībā un termiņā;

6.2. veikt pārbaudes Pašvaldības iestādēs;

6.2.<sup>1</sup> sniegt rekomendācijas Pašvaldības iestādēm personas datu aizsardzības un IT drošības jomā;

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

6.3. pieklūt jebkurām telpām, ierīcēm un informācijas sistēmām, kas saistītas ar personas datu apstrādi, aizsardzību un IT drošību;

6.4. atbilstoši Centra kompetencei un pašvaldības interesēm sadarboties ar Pašvaldības iestādēm, valsts pārvaldes iestādēm un citām pašvaldībām, kā arī piedalīties starptautisko organizāciju un Eiropas Savienības institūciju rīkotajās aktivitātēs un pasākumos;

6.5. pieaicināt Pašvaldības iestāžu darbiniekus Centram noteikto uzdevumu veikšanai.

7. Centra vadītājam ir tiesības piedalīties Rīgas domes sēdēs, ja darba kārtībā iekļauts jautājums, kas saistīts ar personas datu aizsardzību un IT drošību.

8. Centra vadītājam ir tiesības piedalīties Rīgas domes pastāvīgās komitejas sēdē, kuras darba kārtībā iekļauts jautājums, kas saistīts ar personas datu aizsardzību un IT drošību.

### IV. Centra vadība un darba organizācija

9. Centru vada Centra vadītājs, kura kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstā. Centra vadītājs ir tieši pakļauts Rīgas domes priekšsēdētājam. **Centra vadītāju pieņem darbā un atlaiž no darba Rīgas domes priekšsēdētājs.**

10. Centra vadītājs nosaka Centra darbinieku pienākumu sadali un organizē Centram noteikto uzdevumu izpildi.

11. Centra vadītājs ir atbildīgs par Centram noteikto uzdevumu un Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi.

12. Centra vadītāja prombūtnes laikā Centra darbu vada cits ar Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts Centra darbinieks.

13. Centra darbinieku kompetence ir noteikta šajā reglamentā un amata aprakstos. Centra darbinieki ir tieši pakļauti Centra vadītājam.

14. Centra darbinieki ir atbildīgi par noteikto uzdevumu un Centra vadītāja rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

**15. Centra darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Rīgas domes priekšsēdētājs.**

16. Uzdevumu izpildei Centra darbinieki sadarbojas ar citām Pašvaldības iestādēm un amatpersonām, kā arī valsts pārvaldes iestādēm, citām pašvaldībām un starptautiskām organizācijām personas datu aizsardzības un IT drošības jomā.

17. Centra darbinieki ir tiesīgi paaugstināt savu kvalifikāciju, piedalotiesursos, semināros un konferencēs, lai pilnveidotu kompetenci personas datu aizsardzības, IT drošības vai citos darbam nepieciešamos jautājumos.

18. Ja Centra darbinieks saņēmis tiešu uzdevumu no Rīgas domes priekšsēdētāja vai Rīgas pilsētas izpilddirektora, viņš par to informē Centra vadītāju.

18.<sup>1</sup> Centra darbinieki, kas veic personas datu aizsardzības uzraudzības funkcijas, nedrīkst saņemt nekādus norādījumus attiecībā uz savu pienākumu izpildi.

*(RD priekšsēdētāja 11.05.2018. reglamenta Nr.RD-18-1-rgd redakcijā)*

## **V. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana**

19. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra vadītājs.

20. Centra darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt pie Centra direktora. Centra direktora faktisko rīcību vai izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs