1. pielikums  
Ministru kabineta

2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr. 225

“Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku)

atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru

sadalījumā pa amatu grupām”

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru   
sadalījumā pa amatu grupām**(bruto, *euro*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amatu grupa | | Amata vietu skaits | Mēnešalgas diapazons  (no–līdz) | Vidējā mēnešalga |
| Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis | Amata  nosaukums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2. Administratīvā vadība II | Komisijas priekšsēdētājs | 1 | 3416 | 3416 |
| 1.2. Administratīvā vadība I | Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | 1 | 2640 | 2640 |
| 2. Apgāde (iepirkumi) IV | Iepirkumu speciālists | 1 | 1250 | 1250 (0,7 slodze) |
| 15.2. Finanšu analīze un vadība: Finanšu uzskaite un analīze pašvaldību iestādēs V | Nodaļas vadītājs | 1 | 2150 | 2150 |
| 15.2. Finanšu analīze un vadība: Finanšu uzskaite un analīze pašvaldību iestādēs III | Galvenais speciālists-eksperts | 1 | 1650 | 1650 |
| 15.2. Finanšu analīze un vadība: Finanšu uzskaite un analīze pašvaldību iestādēs I | Galvenais speciālists | 1 | 1400 | 1400 |
| 20.1. Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi IIB | Lietvedības arhivārs | 1 | 1500 | 1500 |
| 20.1. Informācijas pārvaldība. Arhīvu pakalpojumi IIA | Lietvedības arhivārs | 1 | 1220 | 1220 |
| 20.3. Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība III | Referents | 1 | 1300 | 1300 |
| 20.3. Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība III | Operators arhivētājs | 3 | 1300-1550 | 1466,66 |
| 21.6. Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas: Lietotāju atbalsts II | Datu bāzu administrators | 1 | 1100 | 1100 |
| 24. Juridiskā analīze un pakalpojumi IV | Daļas vadītājs – Komisijas priekšsēdētāja padomnieks | 1 | 2250 | 2250 |
| 24. Juridiskā analīze un pakalpojumi II | Galvenais jurists | 8 | 1650-1860 | 1730 |
| 25. Klientu apkalpošana III | Galvenais speciālists | 8 | 1290-1410 | 1330 |
| 25. Klientu apkalpošana III | Iesniegumu galvenais speciālists | 2 | 1120-1220 | 1170 |
| 25. Klientu apkalpošana I | Klientu apkalpošanas speciālists | 1 | 1220 | 1220 |
| 34. Personāla vadība IIB | Personāla vadītājs | 1 | 1650 | 1650 |
| 36. Politikas ieviešana V | Nodaļas vadītājs | 3 | 2010 | 2010 |
| 36. Politikas ieviešana IV | Nodaļas vadītāja vietnieks | 1 | 1800 | 1800 |
| 36. Politikas ieviešana II | Izsoļu speciālists | 1 | 1400 | 1400 |
| 36. Politikas ieviešana II | Galvenais speciālists-eksperts | 1 | 1550 | 1550 |
| 36. Politikas ieviešana II | Galvenais speciālists | 1 | 1220 | 1220 |
| 42. Sekretariāts IV | Biroja vadītājs | 1 | 1910 | 1910 |
| 42. Sekretariāts III | Biroja vadītāja vietnieks | 1 | 1550 | 1550 |
| 46.1. Transportlīdzekļa vadīšana un apkope. Autotransporta vadīšana II | Autovadītājs | 2 | 1100 | 1100 |
| 48. Teritorijas plānošana II | Galvenais speciālists – teritorijas plānotājs | 9 | 1710 | 1710 |
| 4. Apsardze un uzraudzība IB | Sargs | 2 | 500 | 500  (0,5 slodze) |
| 16. Fiziskais un kvalificētais darbs I | Dežūrējošais apkopējs | 2 | 700 | 700 |
| 16. Fiziskais un kvalificētais darbs I | Sētnieks | 1 | 350 | 350  (0,5 slodze) |

Piezīmes.

1 Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru. Par pedagogiem un zinātnisko institūtu akadēmiskajos amatos nodarbinātajiem 1. aili neaizpilda.

2 Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

3 Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.