

PUBLISKA PASĀKUMA RĪKOŠANA

KĀ PIETEIKT?



Publiska pasākuma rīkošanas iesniegums un tam pievienojamie dokumenti iesniedzami **Rīgas domes Apmeklētāju pieņemšanas centrā**

Kungu ielā 7/9,
Brīvības ielā 49/53,
Daugavpils ielā 31
vai Eduarda Smiļģa ielā 46



Ja pasākuma organizatoram ir drošs elektroniskais paraksts, iesniegumu iespējams iesniegt elektroniski, nepieciešamos dokumentus nosūtot uz elektroniskā pasta adresi

apc@riga.lv



KAS JĀSAGATAVO?



detalizēts pasākuma plāns (scenārijs)



pasākuma norises vietas shēma



līgumu kopijas, kurus pasākuma organizators noslēdzis ar kārtības uzturētājiem, personām, kas atbildīgas par publiska pasākuma tehnisko drošību, kā arī sabiedrisko kārtību un drošību, uzrādot oriģinālus



pasākuma norises vietas īpašnieka (valdītāja vai apsaimniekotāja) rakstveida piekrišana tā rīkošanai, ja viņš nav pasākuma organizators



apliecinājums par pasākuma norises vietas sakopšanu pēc publiska pasākuma norises



ja nepieciešams, apliecinājums par neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanu publiska pasākuma apmeklētājiem un dalībniekiem



ja nepieciešams, apliecinājums par sabiedrisko tualetu uzstādīšanu publiska pasākuma norises vietā un laikā



ja publiska pasākuma norises vietā atradīsies vai tiks izmantota atklāta uguns vai pirotehniskie izstrādājumi, saskaņojums ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldi



ja publiska pasākuma laikā plānots izmantot vides objektus, vizuālos materiālus vai reklāmas, saskaņojums ar Rīgas pilsētas būvvaldes Pilsētvides dizaina pārvaldi



ja publisks pasākums plānots ar dzīvnieku piedalīšanos vai tā laikā tiks organizēta bezmaksas apmeklētāju ēdināšana (degustācija), saskaņojums ar Pārtikas un veterināro dienestu



ja pasākuma laikā tiek atskaņota mūzika, ir saņemama publiska izpildījuma licence Autortiesību likumā noteiktajā kārtībā

CIK TAS MAKSĀ?



BEZMAKSAS

▶ Bet pasākuma organizatoram ir jārēķinās ar izdevumiem, kas saistīti ar pasākuma rīkošanai nepieciešamo līgumu slēgšanu, civiltiesisko apdrošināšanu u.tml.



Iesniegums iesniedzams **ne vēlāk kā 15 dienas pirms plānotā publiskā pasākuma norises sākuma**. Iesniedzot iesniegumu, pasākuma organizators uzrāda personu apliecināšu dokumentu, bet juridiskās personas pārstāvis – arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.



Ja tiek pieņemts lēmums par atļaujas izsniegšanu publiska pasākuma rīkošanai, pasākuma organizators **apdrošina savu civiltiesisko atbildību**. Atļauju publiska pasākuma rīkošanai pašvaldība izsniedz tikai pēc tam, kad šā pasākuma organizators ir iesniedzis savas civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecināšu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.



Sīkāka informācija:

WWW.ERIGA.LV



WWW.RIGA.LV