

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un
to noteikšanas kritērijiem institūcijā**

1. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Naudas balva	Kalendāra gada laikā nepārsniedzot amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas domes saistošie noteikumi par Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetu attiecinīgajam gadam. 3. Rīgas domes 29.06.2022. nolikums Nr. 189 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku darba samaksas nolikums”. 4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 24.04.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-5-nts “Darbinieku individuālās darba samaksas noteikšanas kārtība”.
2.	Prēmija	Vienu reizi gadā līdz 75 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas domes 29.06.2022. nolikums Nr. 189 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbinieku darba samaksas nolikums”. 3. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 24.04.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-5-nts “Darbinieku individuālās darba samaksas noteikšanas kārtība”.
3.	Piemaksa par papildu darbu – prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošana vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem citu pienākumu pildīšana	Ne vairāk kā 20 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas proporcionāli nostrādātajam laikam.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 24.04.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-5-nts “Darbinieku individuālās darba samaksas noteikšanas kārtība”.

4.	Virsstundu darbs	Piemaksa 100 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās stundas algas likmes vai apmaksāta atpūta citā laikā atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Darba likums. 3. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 25.01.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-2-nts "Darba kārtības noteikumi". 4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 24.04.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-5-nts "Darbinieku individuālās darba samaksas noteikšanas kārtība".
5.	Nakts darbs	Piemaksa 50 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās stundas algas likmes.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Darba likums.
6.	Darbs svētku dienā	Piemaksa 100 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās stundas algas likmes vai līdzvērtīgs atpūtas laiks.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Darba likums 3. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 25.01.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-2-nts "Darba kārtības noteikumi".
7.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu attiecīgās institūcijas stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 30 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas proporcionāli nostrādātajam laikam.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 24.04.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-5-nts "Darbinieku individuālās darba samaksas noteikšanas kārtība".

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Pabalsts	50 % no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 25.01.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-2-nts "Darba kārtības noteikumi".
2.	Pabalsts	750 euro apmērā vienu reizi kalendāra gadā amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
3.	Pabalsts	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā amatpersonai (darbiniekam) sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums.
4.	Veselības apdrošināšana	Veselības apdrošināšanas polises vērtība līdz 426,84 euro.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Rīgas pilsētas izpilddirektora 31.03.2023. iekšējie noteikumi Nr. 20 "Darbinieku veselības apdrošināšanas noteikumi".
5.	Atlaišanas pabalsts	No viena līdz četrus mēnešu amatpersonas (darbinieka) vidējās izpeļņas apmērā atbilstoši amatpersonas (darbinieka) darba ilgumam iestādē.	1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums. 2. Darba likums.
6.	Izdevumu par optikas iegādi segšana	Ne vairāk kā 150 euro apmērā vienu reizi obligātās veselības pārbaudes veikšanas periodā vai ne biežāk kā vienu reizi gadā, ja ir konstatētas redzes stāvokļa izmaiņas.	1. Ministru kabineta 06.08.2002. noteikumi Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju". 2. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas 25.01.2023. iekšējie noteikumi Nr. RDCA-23-2-nts "Darba kārtības noteikumi". 3. Rīgas domes saistošie noteikumi par Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu attiecīgajam gadam.
7.	Izdevumu par obligāto veselības pārbaudi segšana	Saskaņā ar veselības apdrošināšanas pakalpojuma līguma nosacījumiem.	1. Darba aizsardzības likums. 2. Darba likums.