



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

22.12.2022.

Nr. DIKS-22-65-nos

Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība privātpersonu organizēto festivālu īstenošanai 2023., 2024. un 2025. gadā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Rīgas domes 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 122 "Par pašvaldības atbalstu kultūras, mākslas pasākumu īstenošanai un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai Rīgā" 8.6. apakšpunktu un 14. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finanšu līdzekļus privātpersonu organizēto festivālu īstenošanai 2023., 2024. un 2025. gadā (turpmāk – Līdzfinansējums), tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību, vērtēšanas kritērijus un lēmuma par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.3. komercdarbības atbalsta vērtēšanas kārtību un piešķiršanas nosacījumus;
- 1.4. komisijas kompetenci un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.5. līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtību un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu, tā apmēru vai atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu pieņem Rīgas domes 2022. gada 23. februāra saistošo noteikumu Nr. 122 "Par pašvaldības atbalstu kultūras, mākslas pasākumu īstenošanai un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai Rīgā" (turpmāk – Noteikumi) 7. punktā noteiktā komisija (turpmāk – Komisija).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Paziņojums par konkursa izsludināšanu (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Pašvaldības portāla tīmekļvietnē www.riga.lv un www.kultura.riga.lv, norādot:

3.1. festivālu pieteikumu iesniegšanas vietu;

3.2. festivālu pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas ir ne mazāks kā 15 darbdienas no Paziņojuma publicēšanas dienas;

3.3. festivālu īstenošanas laikposmu;

3.4. Nolikumu.

II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

4. Juridiska persona, kas atbilst Noteikumu 33. punkta prasībām (turpmāk – Pretendents) Paziņojumā noteiktajā termiņā uz Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) elektroniskā pasta adresi iksd@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi nosūta pieteikumu, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums), un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kopā ar pielikumiem vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB. Pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt Pieteikumu atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar Pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu. Tiek uzskatīts, ka Departaments Pieteikumu ir saņēmis divu darbdieņu laikā pēc tā nosūtīšanas. Pretendents saņem Departamenta elektronisko paziņojumu par Pieteikuma saņemšanu.

5. Pretendents Pieteikumu un tā pielikumus sagatavo:

5.1. elektroniski lasāmā formātā, tai skaitā PDF formātā, kas ir savietojams ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem un nesatur datorvīrusus, citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, nodrošinot piekļuvi Pieteikumā ietvertajai informācijai;

5.2. valsts valodā, bet, ja kāds no Pieteikumam pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz Pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

5.3. noformējot atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība, vērtēšanas kritēriji un lēmuma par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

6. Komisija veic pārbaudi, vai Pieteikums atbilst iesniegšanas un noformēšanas prasībām saskaņā ar Nolikuma II nodaļu un vai Pretendents atbilst Noteikumu 8. punkta nosacījumiem. Ja Komisija konstatē, ka Pieteikums vai Pretendents neatbilst minētajām prasībām vai nosacījumiem, Pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

7. Ja Komisija konstatē, ka Pieteikums atbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām, Komisija Pieteikumu izskata pēc būtības un veic pārbaudi, vai Pretendents, Pieteikums un festivāls (turpmāk – arī Pasākums) atbilst Noteikumu 2.2. apakšpunkta, 3., 33., 35. un 36. punkta prasībām un Nolikuma IV nodaļā ietvertajiem *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem.

8. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents, Pieteikums vai Pasākums neatbilst Noteikumu 2.2. apakšpunkta, 3., 33., 35. vai 36. punkta prasībām vai Nolikuma IV nodaļā ietvertajiem *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

9. Ja Pretendents, Pieteikums un Pasākums atbilst Noteikumu 2.2. apakšpunkta, 3., 33., 35. un 36. punkta prasībām un Nolikuma IV nodaļā ietvertajiem *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, Komisija Pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

9.1. kritērijā **“Festivāla mērķi un uzdevumi”** vērtē Pasākuma īstenošanas gaitas un mērķauditorijas atbilstību šādiem aspektiem (1. *Profesionālais aspekts* – festivāls veicina vienas vai vairāku kultūras vai mākslas jomu attīstību; 2. *Starptautiskais aspekts* – festivāls veicina starptautisko sadarbību (festivāla norisē ir iesaistīti ārvalstu mākslinieki, kultūras un mākslas organizācijas, dalībnieki un/vai apmeklētāji); 3. *Izglītojošais aspekts* – festivāls nodrošina prasmju un kompetenču attīstību pārstāvētās jomas profesionāļiem un veicina auditorijas izglītošanu ar īpašiem pasākumiem; 4. *Pilsētas attīstības un sociālais aspekts* – festivāls ir nozīmīgs Pašvaldībai un pieejams plašām sabiedrības grupām; 5. *Ekonomiskais aspekts* – festivāls veicina kultūras tūrismu, kā arī piesaista starptautisku fondu, valsts un privāto finansējumu kultūras un mākslas aktivitātēm Rīgas pilsētā, piešķirot:

9.1.1. nulle punktus, ja Pasākums atbilst mazāk nekā trijiem aspektiem,

9.1.2. vienu punktu, ja Pasākums atbilst vismaz trijiem aspektiem, bet pasākumam nav Starptautiskā aspekta,

9.1.3. divus punktus, ja Pasākums atbilst vismaz trijiem aspektiem, no kuriem viens ir Starptautiskais aspekts,

9.1.4. trīs punktus, ja Pasākums atbilst četriem aspektiem,

9.1.5. četrus punktus, ja Pasākums teicami atbilst visiem pieciem aspektiem;

9.2. kritērijā **“Festivāla programmas mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte”** vērtē programmas māksliniecisko kvalitāti un aktualitāti (nozīmīgumu) konkrētās nozares kontekstā un atsevišķo kvalitātes komponentu savstarpējo saistību, t.sk. programmas atbilstību festivāla uzdevumam, idejas skaidrību un māksliniecisko vērtību, spēju izmantot mākslinieciski un tehniski augstvērtīgus un daudzveidīgus mākslinieciskās izpausmes līdzekļus, piešķirot:

9.2.1. nulle punktus, ja Pasākuma programma nav mākslinieciski kvalitatīva un nav aktuāla, Pasākuma apraksts nav detalizēts un sasniedzamie rezultāti nav izmērāmi;

9.2.2. vienu punktu, ja Pasākuma programma ir kvalitatīva, bet trūkst aktualitātes, Pasākuma apraksts ir nepilnīgi detalizēts un sasniedzamie rezultāti nav precīzi izmērāmi,

9.2.3. divus punktus, ja Pasākuma programma ir mākslinieciski kvalitatīva, bet trūkst aktualitātes, Pasākuma apraksts ir nepilnīgi detalizēts, bet sasniedzamie rezultāti ir izmērāmi,

9.2.4. trīs punktus, ja Pasākuma programma ir mākslinieciski kvalitatīva un aktuāla, Pasākuma apraksts ir detalizēts, bet sasniedzamie rezultāti nav izmērāmi,

9.2.5. četrus punktus, ja Pasākuma programmai ir augsta mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte, Pasākuma apraksts ir detalizēts un sasniedzamie rezultāti ir izmērāmi;

9.3. kritērijā **“Festivāla starptautiskā atpazīstamība”** vērtē Pasākuma starptautisko darbību un atpazīstamību (festivāls veicina Latvijas un Rīgas starptautisko

atpazīstamību), t.sk. dalību starptautiskās organizācijās, sadarbības tīkļos u.tml., piešķirot:

- 9.3.1. nulle punktus, ja Pasākums ir lokāls un nav starptautiski atpazīstams,
- 9.3.2. vienu punktu, ja Pasākuma starptautiskā darbība ir fragmentāra,
- 9.3.3. divus punktus, ja Pasākums ir starptautisks, bet nav pārstāvniecības starptautiskās organizācijās, tīkļos u.tml.,
- 9.3.4. trīs punktus, ja Pasākums ir starptautisks, ir pārstāvniecība vismaz vienā starptautiskā organizācijā,
- 9.3.5. četrus punktus, ja Pasākums ir starptautisks un ir pārstāvniecības vairākās starptautiskās organizācijās;

9.4. kritērijā **“Festivāla izglītojošais aspekts”** vērtē, vai Pasākuma programma ietver lekcijas, diskusijas, darbnīcas, meistarklases, satelītpasākumus, tikšanās ar auditoriju, industrijas pasākumus u.tml., piešķirot:

- 9.4.1. nulle punktus, ja nav uz izglītojošo aspektu vērstu aktivitāšu,
- 9.4.2. vienu punktu, ja izglītojošais aspekts ietver atsevišķas, bet nekonkrētas aktivitātes,
- 9.4.3. divus punktus, ja izglītojošais aspekts ietver tikai atsevišķas nesistemātiskas aktivitātes,
- 9.4.4. trīs punktus, ja izglītojošais aspekts ietver sistemātiski organizētas aktivitātes,
- 9.4.5. četrus punktus, ja ir ilgtermiņā plānots, sistemātisks un kvalitatīvs izglītojošais aspekts;

9.5. kritērijā **“Festivāla publicitāte”** vērtē Pasākuma publicitātes līdzekļu daudzveidību (piemēram, vai publicitāte tiks nodrošināta, izmantojot publisko paziņojumu izvietojumu tīmekļvietnēs, medijos, raidījumos, laikrakstos, iespaiddarbos, cita veida reklāmā, vai Pasākums tiks raidīts tiešraidē vai platformās, vai tiek plānotas preses relīzes, vai video sižeti tiks izvietoti mediju kanālos) un to, vai Pasākuma publicitāte nodrošina informācijas pieejamību plašai auditorijai Latvijā un ārvalstīs, piešķirot:

- 9.5.1. nulle punktus, ja Pasākuma publicitātes līdzekļi nav daudzveidīgi, un Pasākuma publicitāte nenodrošina informācijas pieejamību plašai auditorijai,
- 9.5.2. vienu punktu, ja Pasākuma publicitātes līdzekļi nav daudzveidīgi, Pasākuma publicitāte vērsta uz ļoti šauru vai nenoteiktu mērķauditoriju,
- 9.5.3. divus punktus, ja Pasākuma publicitātes līdzekļi nav daudzveidīgi, bet Pasākuma publicitāte nodrošina informācijas pieejamību plašai auditorijai,
- 9.5.4. trīs punktus, ja Pasākuma publicitātes līdzekļi ir daudzveidīgi un Pasākuma publicitāte nodrošina informācijas pieejamību plānotajai Pasākuma mērķauditorijai,
- 9.5.5. četrus punktus, ja Pasākuma publicitātes līdzekļi ir daudzveidīgi un Pasākuma publicitāte nodrošina informācijas pieejamību plašai auditorijai;

9.6. kritērijā **“Festivāla pieejamība”** vērtē Pasākuma pieejamību dažādām mērķauditorijām un iedzīvotāju grupām, kā arī Pasākuma biļešu politiku, piešķirot:

- 9.6.1. nulle punktus, ja Pasākums plānots nekonkrētai mērķauditorijai, nav skaidri definētas iedzīvotāju grupas, Pasākumā nav plānoti ieejas maksas atvieglojumi sociāli neaizsargātām, kā arī citām apmeklētāju grupām,
- 9.6.2. vienu punktu, ja Pasākums plānots šaurai mērķauditorijai, nav skaidri definētas iedzīvotāju grupas, Pasākumā ir plānoti ieejas maksas atvieglojumi vismaz uz vienu Pasākuma aktivitāti,

9.6.3. divus punktus, ja Pasākums plānots vairākām mērķauditorijām, daļēji skaidri definētas iedzīvotāju grupas, biļešu politika nodrošina Pasākuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām,

9.6.4. trīs punktus, ja Pasākums plānots vairākām mērķauditorijām, ir skaidri definētas iedzīvotāju grupas, biļešu politika ir orientēta uz dažādām sociālajām grupām,

9.6.5. četrus punktus, ja tiek nodrošināta Pasākuma pieejamība dažādām mērķauditorijām, biļešu politika nodrošina Pasākuma pieejamību plašām sabiedrības grupām;

9.7. kritērijā **“Festivāla organizatora kompetence”** vērtē informāciju par Pasākuma īstenošanai piesaistītajiem speciālistiem, piešķirot:

9.7.1. nulle punktus, ja Pasākuma vadītājam un piesaistītajiem speciālistiem nav iepriekšējās pieredzes kultūras projektu īstenošanā,

9.7.2. vienu punktu, ja Pasākuma vadītājam ir iepriekšējā pieredze kultūras projektu īstenošanā, bet piesaistītajiem speciālistiem nav iepriekšējās pieredzes kultūras projektu īstenošanā,

9.7.3. divus punktus, ja Pasākuma vadītājam un piesaistītajiem speciālistiem ir iepriekšējā pieredze kultūras projektu īstenošanā;

9.8. kritērijā **“Festivāla budžets”** vērtē Pasākuma tāmes pamatotību, spēju piesaistīt līdzfinansējumu, kā arī iespējamā piešķiruma un Pasākuma īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētību, piešķirot:

9.8.1. nulle punktus, ja Pasākuma budžets nav pamatots un sabalansēts, tāme nav detalizēta, sadārdzinātas izmaksas, nav informācijas par līdzfinansējuma avotiem, un Pasākuma budžets kopumā neatbilst festivāla programmai un tās īstenošanai,

9.8.2. vienu punktu, ja Pasākuma budžets vāji pamatots un nav sabalansēts, tāmes pozīcijas nav detalizētas, kas rada risku, ka plānotajā budžetā Pasākums netiks īstenots saskaņā ar programmu,

9.8.3. divus punktus, ja Pasākuma budžets daļēji pamatots un sabalansēts, bet nerada risku Pasākuma programmas īstenošanai, tāme daļēji detalizēta,

9.8.4. trīs punktus, ja Pasākuma budžets kopumā ir pamatots un sabalansēts, atsevišķu pozīciju pamatotība un līdzfinansējuma piesaistes iespējas neatbilst plānotajam budžetam,

9.8.5. četrus punktus, ja Pasākuma budžets ir pamatots un sabalansēts, tāme detalizēta, skaidri līdzfinansējuma piesaistes avoti.

10. Izvērtējot Pieteikumu saskaņā ar Nolikuma 9. punktā noteikajiem kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu šādos gadījumos:

10.1. ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 20 punktiem;

10.2. ja Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots.

11. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir 20 un vairāk punkti, Komisija pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Pasākumam viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši kritērijiem Pasākuma iedalīšanai attiecīgajā Līdzfinansējuma grupā un Pieteikumam piešķirtajam punktu skaitam:

11.1. “A” grupa (Pasākuma tāme vienam gadam ir virs 200 001 *euro*) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu līdz 20 % apmērā no Pasākuma tāmes, bet nepārsniedzot 60 000 *euro*:

- 11.1.1. 30 punkti – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.2. 29 punkti – 95% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.3. 28 punkti – 90% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.4. 27 punkti – 85% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.5. 26 punkti – 80% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.6. 25 punkti – 75% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.7. 24 punkti – 70% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.8. 23 punkti – 65% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.9. 22 punkti – 60% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.10. 21 punkts – 55% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 11.1.11. 20 punkti – 50% no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 11.2. “B” grupa (Pasākuma tāme vienam gadam ir no 100 001 *euro* līdz 200 000 *euro*) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu līdz 20 % apmērā no Pasākuma tāmes, bet nepārsniedzot 40 000 *euro*:
 - 11.2.1. 30 punkti – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.2. 29 punkti – 95% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.3. 28 punkti – 90% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.4. 27 punkti – 85% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.5. 26 punkti – 80% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.6. 25 punkti – 75% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.7. 24 punkti – 70% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.8. 23 punkti – 65% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.9. 22 punkti – 60% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.10. 21 punkts – 55% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.2.11. 20 punkti – 50% no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 11.3. “C” grupa (Pasākuma tāme vienam gadam ir līdz 100 000 *euro*) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu līdz 20 % apmērā no Pasākuma tāmes, bet nepārsniedzot 20 000 *euro*:
 - 11.3.1. 30 punkti – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.2. 29 punkti – 95% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.3. 28 punkti – 90% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.4. 27 punkti – 85% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.5. 26 punkti – 80% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.6. 25 punkti – 75% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.7. 24 punkti – 70% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.8. 23 punkti – 65% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.9. 22 punkti – 60% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.10. 21 punkts – 55% no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 11.3.11. 20 punkti – 50% no pieprasītā Līdzfinansējuma.

12. Līdzfinansējumu piešķir to Pasākumu īstenošanai, kuri vērtēšanas laikā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Ja divi vai vairāki pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu un Pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos Pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita kritērijos “Festivāla programmas mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte” un “Festivāla starptautiskā atpazīstamība”.

IV. Komercedarbības atbalsta vērtēšanas kārtība un piešķiršanas nosacījumi

13. Ja Pasākuma tāmē tiek plānoti ieņēmumi no Pasākuma pakalpojumiem (dalības maksa, biļešu tirdzniecība u.c.), kas sedz vairāk nekā 50 % no Pasākuma faktiskajām izmaksām, kā arī Pasākums ir starptautisks un tā norisē ir piesaistīti ārvalstu mākslinieki, Līdzfinansējums tiek kvalificēts kā komercedarbības atbalsts.

14. Pēc Pasākuma norises un finanšu atskaites iesniegšanas Departaments veic izvērtēšanu Pasākumam, kas sākotnēji pēc Pasākuma tāmes netika kvalificēts kā komercedarbības atbalsts, vai Pasākuma ieņēmumi no Pasākuma pakalpojumiem (dalības maksa, biļešu tirdzniecība u.c.) pārsniedz 50% no Pasākuma izmaksām. Ja Līdzfinansējums ir bijis piešķirts tādām Pasākumam, kas sākotnēji nav bijis kvalificēts kā komercedarbības atbalsts, un pēc Pasākuma norises tiek konstatēts, ka Līdzfinansējuma saņēmēja saņemtais līdzfinansējums ir kvalificējams kā nelikumīgs komercedarbības atbalsts, Līdzfinansējuma saņēmējs atmaksā Pašvaldībai visu Pasākuma ietvaros saņemto nelikumīgo komercedarbības atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercedarbības atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercedarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

15. Ja Pretendents vai Pasākums atbilst kādai no komercedarbības atbalsta pazīmēm, lemjot par Līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus komercedarbības atbalsta (*de minimis*) nosacījumus:

15.1. Komisija pieņem lēmumu, nosakot maksimālo līdzfinansējuma summu saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L352/1) (turpmāk – Regula). Lēmumus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Komisija pieņem, ievērojot nosacījumu, ka *de minimis* atbalsta Līdzfinansēšanas līgumi ir slēdzami līdz 2024. gada 30. jūnijam;

15.2. Pretendents Pieteikumam pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites valsts informācijas sistēmā (turpmāk – Sistēma), kurai piekļūst izmantojot VID EDS piedāvāto autentifikācijas un autorizācijas iespēju, sagatavotās veidlapas izdruku vai norāda Sistēmā izveidotās un apstiprinātās Pretendenta veidlapas identifikācijas numuru, kā arī Pretendents pieteikumā iesniedz visu informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu tā paša Pasākuma ietvaros, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto/piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti;

15.3. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

15.4. pirms lēmuma pieņemšanas par Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru Komisija pārbauda, vai Pretendentam kā saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Pretendents kā Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

15.5. *de minimis* atbalstu piešķir, ja Pretendentam kā atbalsta saņēmējam nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par Pretendenta sniegto apliecinājumu patiesumu, pārbaudot informāciju publiskajās datu bāzēs;

15.6. ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā;

15.7. ja Pretendents kā saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu;

15.8. ja tiek pārkāptas Nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 1407/2013, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercdarbības atbalsts tika izmaksāts Pretendentam, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

16. Tiesības saņemt *de minimis* atbalstu Pretendents iegūst Līdzfinansēšanas līguma abpusējas parakstīšanas dienā.

17. Departaments veic piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem", pārbauda Pretendenta veidlapu, apstiprina to un vienas darba dienas laikā pēc Līdzfinansējuma līguma noslēgšanas reģistrē sistēmā piešķirto atbalstu.

18. Departaments un Līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam. Departaments dokumentus glabā 10 gadus no brīža, kad saskaņā ar atbalsta programmu ir piešķirts pēdējais atbalsts, savukārt Līdzfinansējuma saņēmējs – 10 gadus no atbalsta saņemšanas brīža.

V. Komisijas kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība

19. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus bez balsstiesībām ar padomdevēja tiesībām.

20. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

21. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļu skaita. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

22. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā Komisija var uzaicināt piedalīties sēdē Pretendenta pārstāvi.

23. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

24. Ja Komisijas loceklis vai eksperts ir personīgi ieinteresēts Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to rakstiski informē Komisiju, kā arī nepiedalās Pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.

25. Vērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības:

25.1. lūgt Pretendentam noteiktā termiņā skaidrot un precizēt Pieteikumā ietverto informāciju;

25.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus;

25.3. pagarināt Pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;

25.4. noteikt Līdzfinansējuma izmaksas kārtību, mainot daļu apmēru;

25.5. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par pasākuma finansēšanu no citiem finansēšanas avotiem.

26. Izskatot pieteikumu pēc būtības, Komisija pieņem lēmumu par:

26.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru katram gadam;

26.2. atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

27. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāra sagatavotos Komisijas sēžu protokolus visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas sekretārs un Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

28. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļoti Komisijas lēmumi.

29. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Departamenta lietu nomenklatūru.

30. Komisija izskata Pieteikumu 20 darbdienu laikā pēc Paziņojumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

31. Paziņojums par konkursa rezultātiem un Komisijas pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.riga.lv un www.kultura.riga.lv, norādot Līdzfinansējuma saņēmēju un piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru.

32. Komisija 10 darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas paziņo lēmumu adresātam, nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ja adresātam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.

33. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

34. Komisijas lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

35. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

VI. Līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtība un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtība

36. Ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Departamenta direktors vai Kultūras pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks Departamenta vārdā noslēdz ar Pretendentu, kuram piešķirts Līdzfinansējums (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (2. pielikums), kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu/ atskaišu iesniegšanas kārtību.

37. Līgumā tiek noteikta Līdzfinansējuma izmaksas kārtība, nosakot Līdzfinansējuma daļu samaksu 80 % un 20 % apmērā. Atsevišķos gadījumos ar Komisijas lēmumu var tikt noteikta cita Līdzfinansējuma izmaksas kārtība, mainot šajā punktā noteikto daļu apmēru.

38. Finansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā uz Departamenta elektroniskā pasta adresi iksd@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi nosūta kārtējā gada Festivāla atskaite:

38.1. finanšu atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecinājošu dokumentu kopijas, noformētas atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām (Līguma 3. pielikums);

38.2. saturisko atskaiti (Līguma 4. pielikums);

38.3. katra atskaite tiek iesūtīta vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB.

VII. Līdzfinansējuma piešķiršana 2024. un 2025.gadam

39. Lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu Pasākumam 2024. un 2025. gadam Komisija pieņem pēc Pašvaldības kārtējā gada budžeta apstiprināšanas.

40. Departamenta uzaicinājumā norādītajā termiņā Finansējuma saņēmējs iesniedz attiecīgā kalendārā gada Pasākuma pieteikumu, kas sastāv no Pasākuma programmas un detalizētas tāmes saskaņā ar 3.pielikumu.

41. Komisija izvērtē Finansējuma saņēmēja atbilstību Noteikumu 8.1., 8.2., 8.3., 8.4. un 8.5. apakšpunkta nosacījumiem. Ja Komisija konstatē, ka Finansējuma saņēmējs neatbilst

Noteikumu 8.1., 8.2., 8.3., 8.4. un 8.5. apakšpunkta nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

42. Ja Komisija pieņēmusi lēmumu atteikt piešķirt Līdzfinansējumu, Departaments izbeidz Līgumu ar Finansējuma saņēmēju par atlikušo laikposmu.

43. Ja Pašvaldība kārtējā gada budžetā samazina finansējumu Rīgas festivālu mērķprogrammai, Komisija pieņem lēmumu par Līdzfinansējuma samazināšanu katram Pasākumam proporcionāli budžetā apstiprinātajam finansējumam.

VIII. Noslēguma jautājums

44. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2022. gada 21. aprīļa nolikumu Nr. DIKS-22-38-nos "Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums".

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta direktors

M.Krastiņš

Saskaņots

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas
2022. gada 15.decembra sēdē, protokols Nr.46