RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014.gada 3.decembrī Nr.99
(prot. Nr.44, 8.§)

Rīgas domes Pieminekļu padomes nolikums

Grozījumi ar: RD 24.03.2021. nolikumu Nr. 41;
RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137;
RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §)

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas domes Pieminekļu padome (turpmāk – Padome) ir Rīgas domes izveidota konsultatīva institūcija Rīgas pilsētvides kvalitātes nodrošināšanai, arhitektūras un vizuālās mākslas projektu un iniciatīvu vērtēšanai saistībā ar sabiedrības un kultūrvēsturiskās vides attīstības likumsakarībām.

2. Padomes darbības mērķis ir pilnveidot Rīgas valstspilsētas pašvaldības darbu vides dizaina un vides mākslinieciskās kvalitātes jomā, veicinot komunikāciju un zināšanu piesaisti arhitektūrā un mākslā izteiktu sabiedrības vērtību īstenošanai Rīgas pilsētvidē, respektējot būvmākslas tradīcijas un vides kontekstu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

3. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

4. Padome sarakstē izmanto Rīgas pilsētas izpilddirektora noteikta parauga veidlapu. Parakstīt dokumentus uz Padomes veidlapas ir tiesīgs Padomes priekšsēdētājs.
(*RD 23.09.2026. nolikuma Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §) redakcijā)*

5. Padomes darbu kontrolē Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja.

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu 2014. gada 04. decembrī. Elektroniskā dokumenta Nr.RD871185AG0019

6. Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm, pieņemot lēmumus par iecerēm un priekšlikumiem, kuri ir izskatīti un izvērtēti Padomē, jāņem vērā Padomes atzinumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

II. Padomes uzdevumi un tiesības

7. Padomei ir šādi uzdevumi:

7.1. iniciēt un īstenot pilsētas ilgtermiņa attīstības vīziju vides dizaina un vides mākslinieciskās kvalitātes jomā;

7.2. sagatavot atzinumus par visu veidu pieminekļu, memoriālo ansambļu, tēlnieciski dekoratīvo veidojumu un piemiņas zīmju uzstādīšanu, atjaunošanu un pārveidošanu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.3. izvērtēt iesniegtos priekšlikumus un sagatavot atzinumus par sabiedriski un kultūrvēsturiski nozīmīgu notikumu vai personu piemiņas iemūžināšanu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.4. sniegt profesionālas konsultācijas fiziskām un juridiskām personām par kultūras, mākslas un citu sabiedriski nozīmīgu objektu saglabāšanu, pārvietošanu un izvietošanu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

(*RD 23.09.2026. nolikuma Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §) redakcijā)*

7.5. sniegt atzinumu par dāvinājumu un pašvaldības valdījumā pārņemamo visu veidu pieminekļu, piemiņas zīmju un tēlnieciski dekoratīvo veidojumu uzstādīšanu un izvietošanu Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā;

7.6. veikt Padomes darba ikgadējo pašnovērtējumu;

7.7. sniegt viedokli attiecībā uz priekšlikumu par pieminekļa vai piemiņas zīmes uzstādīšanu, piemiņas vietas izveidošanu vai informatīvās plāksnes izvietošanu pie objekta, kurš neatbilst valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statusam, bet kurš sabiedriski nozīmīgā vietā ir izvietots kā piemineklis vai piemiņas vieta.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

8. Padomei ir tiesības:

8.1. pieprasīt un saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm Padomes darbam nepieciešamo informāciju;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))

8.2. iesaistīt Padomes darbā neatkarīgus ekspertus un sabiedrisko organizāciju pārstāvjus atsevišķu Padomei iesniegtu priekšlikumu izvērtēšanai;

8.3. izskatīt jebkuru Padomei svarīgu un tās kompetencei atbilstošu jautājumu, pieaicinot amatpersonas, speciālistus, ekspertus un sabiedrības pārstāvjus piedalīties Padomes sēdēs, nosakot, ka minētajām personām nav balsstiesību Padomes lēmumu pieņemšanā;

(*RD 23.09.2026. nolikuma Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §) redakcijā)*

8.4. sekmēt vides dizaina un vides mākslinieciskās kvalitātes attīstības nodrošināšanai nepieciešamo normatīvo aktu izstrādi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

III. Padomes sastāvs

9. Padomes sastāvā pastāvīgi darbojas Rīgas domē pārstāvēto frakciju pārstāvji, divi Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta darbinieki un divi Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas pieminekļu aģentūra" darbinieki.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137; RD 23.09.2026. nolikuma Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §) redakcijā)

10. (*Svītrots ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))*

11. (*Svītrots ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))*

12. Padomes sastāvu apstiprina Rīgas dome uz attiecīgā sasaukuma pilnvaru laiku jeb līdz jaunā sasaukuma Padomes sastāva apstiprināšanai.

13. Padomes priekšsēdētāju ar vienkāršu balsu vairākumu Padomes sēdē ievēlē Padomes locekļi, izvirzot kandidātu no Padomes locekļu Rīgas valstspilsētas pašvaldības institūciju pārstāvju vidus.

14. (*Svītrots ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))*

IV. Padomes priekšsēdētaja uzdevumi un tiesības

15. Padomes priekšsēdētājam ir šādi uzdevumi:

15.1. organizēt un vadīt Padomes darbu, lai nodrošinātu Padomes mērķa un uzdevumu izpildi;

15.2. organizēt Padomes sēžu darba kārtības veidošanu un Padomes sēžu sasaukšanu ar tādu regularitāti, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu Padomei iesniegto priekšlikumu izskatīšanu;

15.3. nodrošināt Padomes sēžu darba kārtības apstiprināšanu vismaz trīs darba dienas pirms kārtējās sēdes un Padomes sēžu darba kārtības publicēšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā;

15.4. vadīt Padomes sēdes, sniegt pārskatu Padomes locekļiem par notikumiem un jautājumiem, kas risināti sēžu starplaikos, nodrošināt atzinumu sagatavošanu par Padomē izvērtēšanai iesniegtajiem priekšlikumiem;

15.5. nodrošināt sistemātisku uzraudzību par Padomē sagatavoto atzinumu un pieņemto lēmumu izpildi Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēs;

15.6. nodrošināt Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu Padomes sēžu starplaikos, tajā skaitā ienākošās korespondences izskatīšanu un rakstveida atbilžu sniegšanu uz iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem;

15.7. organizēt informācijas apmaiņu un komunikāciju starp Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanā iesaistītajām institūcijām un Padomi;

15.8. nodrošināt Padomes ikgadējā pašnovērtējuma sagatavošanu par Padomes mērķa un uzdevumu izpildi un pašnovērtējuma pārskata iesniegšanu Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

16. Padomes priekšsēdētājam ir tiesības:

16.1. pieprasīt un saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādēm Padomes darbam nepieciešamo informāciju;

(*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))*

16.2. pārstāvēt Padomi valsts pārvaldes un citās institūcijās;

16.3. pārstāvēt Padomes viedokli plašsaziņas līdzekļos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

V. Padomes darba organizācija un darba rezultāti

17. Padomes darbs notiek klātienes sēdēs. Padomes priekšsēdētājs var noteikt, ka Padomes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Padomes sēžu starplaikā, ja nepieciešams, Padomes locekļi var organizēt neformālas apspriedes.

(RD 24.03.2021. nolikuma Nr. 41 redakcijā)

18. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc Padomes priekšsēdētāja vai vismaz divu Padomes locekļu iniciatīvas, par to norises laiku paziņojot Padomes locekļiem vismaz vienu nedēļu pirms Padomes sēdes.

19. Kārtējās Padomes sēdes darba kārtību un izskatāmos materiālus Padomes locekļi saņem vismaz trīs darba dienas pirms Padomes sēdes.

20. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja norīkots Padomes loceklis. Padomes sekretariāta pienākumus pilda Rīgas pašvaldības aģentūra "Rīgas pieminekļu aģentūra".

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs (Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā – viņa norīkotais Padomes loceklis) un sēdes protokolētājs.

(RD 24.03.2021. nolikuma Nr. 41 redakcijā)

22. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem. Padomes locekļi lēmumus pieņem, ievērojot "klusēšanas – piekrišanas" principu, kas nozīmē – ja padomes loceklis nesniedz savu viedokli vai komentāru par attiecīgo lēmumu, tiek uzskatīts, ka viņš to atbalsta. Lēmums ir pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

(RD 15.12.2021. nolikuma Nr. 137 redakcijā)

23. Ja Padome nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, piecu darba dienu laikā tiek sasaukta atkārtota Padomes sēde, kas ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo Padomes locekļu skaita ar nosacījumu, ka tajā piedalās vismaz divi Padomes locekļi. Līdzīga balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – personas, kas pilda viņa pienākumus) balss.

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu 2014. gada 04. decembrī. Elektroniskā dokumenta Nr.RD871185AG0019

24. Padomes darba rezultāts ir Padomes sēdes protokols ar Padomē pieņemto lēmumu vai viedokli par jautājuma turpmāko virzību.

25. Personām, kuras iesniegušas priekšlikumus izvērtēšanai Padomē, tiek nosūtīts Padomes sēdes protokola izraksts.

26. Padomes sēžu protokoli tiek publicēti Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137)

27. Padomes sēdes ir atklātas.

28. Padomes sekretariāta pienākumus pilda Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas pieminekļu aģentūra". Padomes dokumenti, tajā skaitā Padomes sēžu protokoli, glabājas Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūrā "Rīgas pieminekļu aģentūra".
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 15.12.2021. nolikumu Nr. 137; RD 23.09.2026. nolikuma Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §) redakcijā)

VI. Padomes darbības finansēšana

(*Nodaļa svītrota ar RD 23.09.2026. nolikumu Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §))*

VII. Noslēguma jautājums

(*Nodaļas nosaukums RD 23.09.2026. nolikuma Nr. RD-26-94-no (prot.30, 38. §) redakcijā)*

35. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2012.gada 20.marta nolikumu Nr.205 „Rīgas domes Pieminekļu padomes nolikums" (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2013.gada 9.aprīļa nolikumu Nr.336).

Domes priekšsēdētāja p.i. A.Ameriks

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu 2014. gada 04. decembrī. Elektroniskā dokumenta Nr.RD871185AG0019