

Apstiprinu
ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs 31.01.2024.
SV vadītāja rīkojums Nr. RAIC-24-7-rs
“Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanas Rīgas pilsētas
apkaimju attīstības biedrībām nolikuma apstiprināšanu”

NOLIKUMS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanas kārtība Rīgas pilsētas apkaimju attīstības biedrībām

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti Rīgas pilsētas apkaimju attīstības biedrību (turpmāk – biedrība) pieteikumi pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai biedrību darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai.

II. Pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

2. Pieteikumu attiecīgā finansiālā atbalsta veida saņemšanai var iesniegt biedrība, kasatbilst Rīgas domes 30.08.2023. saistošo noteikumu Nr. RD-23-234-sn “Par pašvaldības atbalstu Rīgas pilsētas apkaimju attīstības biedrībām” (turpmāk – noteikumi) 9. un 10. punktā noteiktajiem kritērijiem, nepārsniedzot noteikumu 5. punktā noteiktos ierobežojumus.

3. Finansiālais atbalsts tiek piešķirts noteikumu 2. punktā noteiktajiem mērķiem.

4. Lai pretendētu uz pašvaldības finansiālo atbalstu, biedrība Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrā (turpmāk – RAIC) iesniedz:

- 4.1. pieteikumu (1. pielikums);
- 4.2. apliecinājumu (2. pielikums);
- 4.3. biedrības statūtus, ja informācija nav publiski pieejama oficiālajā Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē <https://www.ur.gov.lv/>;
- 4.4. citus dokumentus, kuri sniedz būtisku informāciju, kas ir svarīga pieteikuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā par finansiāla atbalsta piešķiršanu.

5. Nolikuma 3. punktā minētos dokumentus (turpmāk – pieteikums) iesniedz elektroniski paziņojumā par pieteikšanos pašvaldības finansiālajam atbalstam noteiktajā termiņā, noformējot tos atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: aic@riga.lv; vai RAIC oficiālo e-adresi ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

6. Netiek izskatīti pieteikumi, kas:
 - 6.1. iesniegti pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa;
 - 6.2. nav sagatavoti atbilstoši nolikumam;
 - 6.3. iesniegtās veidlapas nav pilnībā aizpildītas.

7. Paziņojums par pieteikumu iesniegšanu tiek publicēts pašvaldības tīmekļvietnē www.riga.lv un www.apkaimes.lv, norādot:

- 7.1. pieteikuma iesniegšanas kārtību;
- 7.2. pieteikuma iesniegšanas termiņu;
- 7.3. šo nolikumu.

III. Pašvaldības finansiālā atbalsta pieteikumu vērtēšanas komisija un pieteikumu izvērtēšanas kārtība

8. Pieteikumus vērtē pašvaldības finansiālā atbalsta pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) trīs locekļu sastāvā, kas tiek apstiprināta ar RAIC vadītāja rīkojumu.

9. Komisija pieteikumu izvērtēšanu veic un atzinumu par iesniegto pieteikumu izvērtēšanu iesniedz RAIC vadītājam lēmuma pieņemšanai ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādas biedrības pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma izskatīšanā.

11. Komisijas sēdes notiek bez pieteikumu iesniedzēju vai to pārstāvju klātbūtnes.

12. Komisija:

- 12.1. izvērtē biedrību iesniegtos pieteikumus;
- 12.2. nepieciešamības gadījumā var lūgt biedrībai precizēt iesniegto informāciju, norādot atbildes sniegšanas termiņu;
- 12.3. sagatavo atzinumu par iesniegto pieteikumu izvērtēšanu un iesniedz to RAIC vadītājam lēmuma pieņemšanai.

IV. Lēmuma par finansiālā atbalsta piešķiršanu pieņemšana un paziņošana

13. RAIC vadītājs pēc komisijas atzinuma saņemšanas pieņem lēmumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu vai lēmumu par atteikumu piešķirt finansiālo atbalstu.

14. RAIC vadītājs lēmumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu vai lēmumu par atteikumu piešķirt finansiālo atbalstu pieņem piecu darba dienu laikā pēc komisijas atzinuma saņemšanas.

15. Pieteikumu iesniedzēji par pieņemto lēmumu tiek rakstiski informēti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

16. RAIC vadītāja pieņemto lēmumu var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

V. Līguma par finansiālā atbalsta piešķiršanu noslēgšana un izpildes kontrole

17. RAIC Apkaimju attīstības un sabiedrības integrācijas pārvaldes vadītājs pašvaldības vārdā noslēdz līgumu ar biedrību par pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanu (turpmāk – līgums). (3. pielikums).

18. Piešķirtais finansiālais atbalsts tiek pārskaitīts biedrības bankas kontā pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai pēc līguma spēkā stāšanās un rēķina saņemšanas.

19. Lai nodrošinātu biedrībai piešķirtā finansiālā atbalsta izmantošanu tam paredzētajam mērķim, biedrībai jāiesniedz RAIC pārskats (4. pielikums) par tā izlietošanu un noteikumu 14.1. apakšpunktā noteiktā sadarbības pienākuma izpildi.

20. Biedrības pārskatu par finansiālā atbalsta izmantošanu iesniedz 10 darba dienu laikā pēc līgumā norādītā termiņa noteikto mērķu sasniegšanai beigām.

VI. Biedrības sadarbības ar pašvaldību apjoms un saturs

21. Atbilstoši noteikumu 14.1. apakšpunktā noteiktajam biedrības īsteno dalību kādā no sadarbības pasākumiem:

21.1. savas biedrības biedru, apkaimes iedzīvotāju informēšana par Pašvaldības aktualitātēm;

21.2. atzinumu, priekšlikumu iesniegšana par pašvaldības politikas plānošanas dokumentiem, saistošo noteikumu projektiem un citiem dokumentiem, t.sk., dalība publiskās, sabiedriskās apspriešanās;

21.3. tieša sadarbība ar pašvaldību, pašvaldības kompetencē esošo nozaru vadošajām iestādēm (Rīgas domes departamenti) un Rīgas domes departamentiem pakļautām pašvaldības iestādēm, pašvaldības aģentūrām, kā arī citām pašvaldības iestādēm, kurām saskaņā ar likumu vai attiecīgās iestādes nolikumu ir noteikta īpaša kompetence, RAIC un Rīgas domes deputātiem – ierosinājumu iesniegšana, aktuālo jautājumu risināšana;

21.4. līdzdarbība un iesaistīšanās tīmekļvietnes iesaisties.riga.lv izsludinātajos projektos, pasākumos, aptaujās;

21.5. dalība pašvaldības organizētos informatīvos, viedokļu izzināšanas vai pieredzes apmaiņas pasākumos;

21.6. apkaimes iedzīvotāju aptauju organizēšana, viedokļu izzināšana par pašvaldībai/apkaimes iedzīvotājiem aktuāliem jautājumiem;

21.7. dalība pašvaldības projektu konkursos (Līdzdalības budžeta, apkaimju iniciatīvu u.c. konkursos);

21.8. sadarbība ar citām apkaimju vai citu nozaru biedrībām, lai sniegtu atzinumus vai priekšlikumus pašvaldībai pilsētvides, apkaimju attīstības vai citos jautājumos.

22. Biedrības, kuras pretendē uz finansiālo atbalstu līdz 1000 *euro*, pārskata periodā atbilstoši noteikumu 14.1. apakšpunktā noteiktajam īsteno dalību kādā no nolikuma 20. punktā noteiktajiem sadarbības pasākumiem.

23. Biedrības, kuras pretendē uz finansiālo atbalstu līdz 3000 *euro*, pārskata periodā

atbilstoši noteikumu 12.6. un 14.1. apakšpunktā noteiktajam īsteno dalību vismaz četros no nolikuma 20. punktā noteiktajiem sadarbības pasākumiem un kopā vismaz septiņos dažādos sadarbības pasākumos.

Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i.

R.Knoks